

Uitleenprotocol laptops

Doel

Dit protocol beschrijft de voorwaarden en procedures voor het uitlenen van laptops aan leerlingen binnen het BNC. Het doel is om ervoor te zorgen dat leerlingen die tijdelijk geen laptop beschikbaar hebben, toch kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten.

1. Beschikbaarheid

Het BNC stelt een laptopkar met leenlaptops ter beschikking voor leerlingen die om legitieme redenen geen eigen laptop kunnen gebruiken. Voorbeelden van legitieme redenen:

- Laptop is ter reparatie.
 - Laptop functioneert niet op het moment dat deze nodig is voor lessen.
 - Ouders/verzorgers kunnen om financiële redenen geen laptop aanschaffen.
-

2. Uitsluitingscriteria

Er zijn situaties waarin geen laptop wordt uitgeleend, zoals:

- Leerlingen die bewust geen laptop meenemen.
 - Leerlingen die ervoor kiezen een ander apparaat (bijv. iPad) te gebruiken.
 - Onvoldoende onderbouwing van de noodzaak.
-

3. Procedure voor uitlenen

1. Aanvraag

De leerling meldt zich bij de administratie om een leenlaptop aan te vragen.

2. Voorwaarden

- De reden voor het lenen moet legitiem zijn.
- De leerling levert een borg in de vorm van een persoonlijk item (bijvoorbeeld een abonnementspas, sleutelbos, etc.).

3. Gebruik

- De leenlaptop mag **niet** mee naar huis worden genomen.
 - De laptop dient na gebruik teruggeplaatst te worden in de laptopkar.
-

4. Verantwoordelijkheid

- De leerling is verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik van de laptop tijdens de uitleenperiode.
 - Bij eventuele schade of verlies wordt er contact opgenomen met ouders door de administratie.
-

5. Contact

Voor vragen of problemen met betrekking tot het laptopbeleid kan contact worden opgenomen met de administratie.