

## Telefoonbeleid Bernard Nieuwentijt College

### Inleiding

Het ministerie van Onderwijs (OCW) heeft op 4 juli 2023 aangekondigd dat mobiele telefoons niet meer gebruikt mogen worden in de klas van het voortgezet onderwijs, tenzij voor educatieve doeleinden. De richtlijn ging in op 1 januari 2024. Vanaf het schooljaar 2024-2025 geldt dit verbod ook voor het primair en speciaal onderwijs.

Het Bernard Nieuwentijt College hanteert al langere tijd een telefoonbeleid dat hiermee in lijn is. Na een kritische evaluatie van zowel het beleid als de uitvoering, is besloten het bestaande telefoonbeleid qua uitvoering te versterken. De aangescherpte beleidsmaatregelen gaan in januari 2026 in.

De school onderschrijft de constatering dat smartphones afleidend werken en een negatieve invloed kunnen hebben op sociale interactie. Hoewel er voordelen te benoemen zijn, wegen deze volgens de school niet op tegen de nadelen. Daarom staat het Bernard Nieuwentijt College het gebruik van smartphones in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet langer toe. Hieronder staat beschreven hoe dit in de praktijk wordt vormgegeven en welke afspraken daarbij horen.

### Thuis of in de kluis

Leerlingen gebruiken hun smartphone niet in het schoolgebouw of op het schoolterrein. Zij laten de smartphone, smartwatch en oortjes thuis of leggen die vóór de eerste les in hun telefoonkluisje.

Daarnaast gelden de volgende algemene afspraken:

- Bij het betreden van de school en tijdens de lessen zijn telefoons uitgeschakeld en opgeborgen in de telefoonkluisjes bij de ingang, tenzij de docent expliciet toestemming geeft voor educatief gebruik.
- In pauzes en tussenuren wordt de telefoon **niet** gebruikt. Niet binnen het gebouw en ook niet op het schoolterrein.

### Uitzonderingen

#### Medische of zwaarwegende redenen

Leerlingen die hun telefoon nodig hebben voor medische of andere zwaarwegende omstandigheden kunnen dispensatie aanvragen bij de ondersteuningscoördinator. Deze aanvraag moet onderbouwd zijn.

- De telefoon wordt in dat geval discreet gebruikt en alleen indien strikt noodzakelijk.
- De leerling moet aan het personeel kunnen aantonen dat er dispensatie is verleend middels een dispensatiekaart verstrekt door de ondersteuningscoördinator.

#### Excursies en buitenschoolse activiteiten

Voor activiteiten buiten de school gelden aangepaste regels:

- Wanneer een excursie op school begint en eindigt, wordt de telefoon in de kluis gelegd en pas na de laatste les opgehaald.

- De leerlingen mogen tijdens buitenschoolse activiteiten van een dag, hun mobiele telefoon bij zich houden; deze blijft onzichtbaar in de tas en wordt niet gebruikt.
- Tijdens werkweken wordt er een aangepast beleid gevoerd waarbij de mogelijkheid wordt geboden om op bepaalde uren van de dag contact met het thuisfront te hebben. Dat zal per werkweek verschillen.
- De begeleidende docent kan afwijkende afspraken maken wanneer dat noodzakelijk is.

## **Medewerkers**

Medewerkers mogen hun smartphone gebruiken voor multi-factorauthenticatie en contact met externen. Zij gebruiken hun telefoon discreet en bergen die na gebruik op.

## **Toelichting op het begrip ‘smartphone’**

In dit beleid wordt met smartphone of telefoon bedoeld op alle technologische communicatiedevices, zoals telefoons, smartwatches en \*tablets. Laptops vallen hier niet onder, mits zij uitsluitend educatief worden gebruikt.

\*Tablets mogen dit jaar nog wel gebruikt worden maar alleen tijdens de les en niet tijdens pauzes en tussenuren. Volgend schooljaar niet meer.

## **Algemene uitgangspunten**

- Gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan in overeenstemming met de geldende schoolregels.
- Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het consequent naleven en handhaven van dit beleid.
- Overtredingen worden geregistreerd in Magister volgens de vastgestelde codes.

## **Overtredingen en eerste maatregelen**

### **Overtreding in de klas**

Wanneer een leerling in de klas wordt betrapt op het gebruik van een mobiele telefoon:

- De leerling levert de telefoon direct in. Over de inname wordt niet gediscussieerd.
- De docent registreert de overtreding in Magister met de melding “telefoon in de klas” (code MK).
- De telefoon wordt ingeleverd bij de receptie en kan door de leerling na het laatste lesuur worden opgehaald.
- Indien de leerling beweert dat zijn/haar telefoon niet beschadigd was op het moment dat hij/zij verplicht was deze in te leveren, volgt het volgende: de school is hiervoor niet aansprakelijk, aangezien de leerling er zelf voor heeft gekozen zijn/haar telefoon niet in de telefoonkuis te plaatsen.

### **Overtreding buiten de klas**

Wanneer de overtreding buiten de les plaatsvindt:

- De leerling levert de telefoon samen met een medewerker in bij de administratie.
- De administratie registreert de overtreding in Magister onder de code MO.

- Indien de leerling beweert dat zijn/haar telefoon niet beschadigd was op het moment dat hij/zij verplicht was deze in te leveren, volgt het volgende: de school is hiervoor niet aansprakelijk, aangezien de leerling er zelf voor heeft gekozen zijn/haar telefoon niet in de telefoonkluis te plaatsen.

### **Procedure bij het innemen van een mobiele telefoon**

Wanneer de mobiele telefoon van een leerling wordt ingenomen, volgt onderstaande procedure:

1. **Melding door docent/collega**  
De docent of collega die de telefoon in beslag heeft genomen, stuurt direct een e-mail naar de mentor van de leerling én naar de infobox (info@bnc.nu).
2. **Afspraken vastleggen**  
De docent of collega noteert in de agenda van de leerling een afspraak voor de eerstvolgende schooldag om **08.00 uur**, waarop de leerling zich moet melden bij de administratie.
3. **Terugkoppeling door de administratie**  
De administratie bevestigt via een reply op de eerder verzonden e-mail of de leerling zich daadwerkelijk heeft gemeld.
4. **Ophalen van de telefoon**  
De ingeleverde telefoon kan door de leerling aan het einde van de schooldag, na het laatste lesuur, worden opgehaald.
5. **Melden bij de administratie**  
De leerling meldt zich op de eerstvolgende schooldag om **08.00 uur** bij de administratie, conform de afspraak die in de agenda is gezet. In Magister wordt de melding MA genoteerd (mobiel afgehandeld).
6. **Te laat komen**  
Wanneer de leerling te laat komt voor deze afspraak, wordt de maatregel verdubbeld. Dit betekent dat de leerling zich **twee keer om 08.00 uur** in de ochtend bij de receptie moet melden.

### **Maatregelen bij herhaalde overtredingen (vanaf 3X)**

- Bij herhaaldelijke overtreding van de telefoonregels wordt een zwaardere maatregel opgelegd:
- De leerling levert gedurende één week dagelijks om 08.30 uur de telefoon in bij de administratie. De telefoon wordt die week pas om 16.00 uur teruggegeven.
- Indien de leerling deze aanvullende maatregel niet naleeft of zegt dat hij zijn telefoon niet bij zich heeft, volgt een gesprek met ouders/verzorgers en kan verdere escalatie plaatsvinden.

### **Weigering om de telefoon in te leveren**

- Indien een leerling weigert de telefoon in te leveren, treedt de procedure ongewenst gedrag in werking. [Zie de link!](#), en gelden de volgende stappen:
- De teamleiders worden ingeschakeld en er wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Indien er geen contact opgenomen kan worden met ouders, wordt de leerling zolang in de time-out geplaatst.
- Indien de leerling blijft weigeren om de mobiel in te leveren ondanks dat er een gesprek heeft plaatsgevonden met ouders, wordt hij of zij naar huis gestuurd.
- In Magister wordt dit geregistreerd met de code MW (Mobiel weigering).

## Communicatie en vastlegging

- Alle betrokken medewerkers worden geïnformeerd over dit beleid en de juiste handelingen bij overtredingen.
- Registratie in Magister dient nauwkeurig en volgens de vastgestelde codes plaats te vinden.
- In overleg met ouders/verzorgers kunnen aanvullende afspraken worden vastgelegd indien de situatie daarom vraagt.

## Evaluatie en herziening

- Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de schoolleiding, waarbij medewerkers, leerlingen en ouders kunnen worden betrokken. Op basis van deze evaluatie kan het beleid worden aangepast om de effectiviteit te behouden of te vergroten.

## Onderwijskundig gebruik

Als een docent het gebruik van een smartphone noodzakelijk acht voor de les:

- meldt de docent dit vooraf in Magister;
- mag de leerling de smartphone meenemen naar de les of deze aan het begin van het lesuur ophalen;
- brengt de leerling de telefoon vóór het einde van de les terug naar het kluisje;
- gebeurt het halen en brengen altijd binnen het lesuur en op ordelijke wijze.

## Praktische zaken

- Het vernieuwde telefoonbeleid gaat in op 5 januari 2026.  
Roosterwijzigingen worden voortaan zichtbaar gemaakt op beeldschermen in de school. De leerlingen mogen niet meer in de kantine contactloos betalen met hun telefoon. De leerlingen kunnen met hun betaalpas of cash betalen.  
Om het smartphonevrije klimaat te ondersteunen, worden er voorzieningen aangeboden. Leerlingen hebben volop mogelijkheden om actief en ontspannen bezig te zijn: buiten kunnen zij op het schoolplein sporten zoals basketbal en voetbal, terwijl er binnen ruimte is voor tafelvoetbal, pingpong en diverse gezelschapsspellen.”