

Schoolgids 2024 - 2025



Bernard Nieuwentijt College

INHOUD

I ALGEMEEN

Onze missie	03
Ons onderwijs	03
Zelfstandigheid.....	03
Algemene gegevens	03
Toelating.....	04
Team BNC.....	04
Mentoren	05
Lessentabel 2024-2025 (lessen per week)	06
Lestijden regulier	07
Lestijden 30 minuten rooster	07
Schoolbenodigdheden	07
Licenties en boeken van school.....	08
Schoolkosten	08
Vrijwillige ouderbijdrage	09
Werkweken	09
Vervoer	10
Website	10
AVG en privacy	10
Roosterwijzigingen	11
Magister	11
Verlof aanvragen	11
Verzuim	11
Leerplicht	12
Kwalificatieplicht	12
Voortijdig schoolverlaten	12

II AFSPRAKEN OVER ONGANG EN VEILIGHEID

Leerlingenstatuut en Procedure Ongewenst Gedrag	12
Sancties	13
Buitenlesactiviteiten.....	14
Kluisjes.....	14
Afspraken tijdens toetsen en tentamens.....	14
Examens	15
Regels voor het gebruik van laptop en internet	15

III ONDERWIJS

Opleidingen	15
-------------------	----

Leren!	16
Huis- en schoolwerk	16
Digitaal onderwijs.....	16
Bijles	17
Cultuur	17
Burgerschap.....	17
Normen, beoordeling en rapportage	17
Vakkenpakketten	17
Programma van toetsing en afsluiting.....	18
Examenresultaten.....	18
Afstroom.....	18

IV BEGELEIDING

Mentor	19
Zorg en ondersteuning	19
Decanaat	19
Pesten.....	20
Vertrouwensdocent/vertrouwenspersonen..	20
Schoolarts en schoolverpleegkundige	20
Klachtenmeldingen.....	20
Klachten over ongewenst gedrag	20
Landelijke Klachtencommissie	21
Inspectie	21
Kwaliteitskaart.....	21

V MEDEZEGGENSCHAP

Leerlinglaag overleg	21
Ouderraad	21
Deelraad	21
Samenwerkingsverband Waterland	22

VI BELANGRIJKE DATA

Ouderavonden en belangrijke data	22
Open dagen	22
Vakanties en vrije dagen	22

VII OVERIGEN

Schenking en sponsoring.....	22
ZAAM.....	23
Disclaimer.....	23

VOORAF

Dit is de schoolgids voor schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school en verwijzingen naar websites. Omdat onze schoolgids een dynamisch document is kan het zijn dat er in de loop van het schooljaar wijzigingen plaats vinden.

I ALGEMEEN

Onze missie

Het BNC is dé school voor vmbo-t en havo onderbouw voor alle leerlingen uit de regio. Wij zijn positief, ontwikkelingsgericht en bieden kansen. We zetten in op de relatie en vertrouwen om mét de leerling de juiste keuzes te maken, waarbij ruimte is voor verschillen. Het doel van ons onderwijs en de begeleiding is om de leerling voor te bereiden op het vervolgonderwijs, te helpen bij het vinden van een plek in de samenleving en te inspireren om waar mogelijk het verschil te maken.

Ons onderwijs

Het onderwijs op het BNC is gericht op de brede ontwikkeling van de leerling: de leerling wordt uitgedaagd om in een veilige leeromgeving het maximale uit zichzelf te halen. Daarbij staan de behoeftes van de leerling centraal. Ons onderwijs socialiseert, kwalificeert en geeft invulling aan burgerschap. We hebben aandacht voor de wereld om ons heen en maken hier deel van uit. We stemmen ons gedrag en verwachtingen af op de leerling. De leerling wordt begeleidt in zijn ontwikkeling en bij het maken van keuzes, en wordt uitgedaagd om op basis van een passend aanbod het maximale uit zichzelf te halen. Werken en leren doen we met plezier! Vertrouwen (als voorwaarde)
Een belangrijke voorwaarde voor ontwikke-

lingsgericht onderwijs is het werken vanuit een basis van onderling vertrouwen en de overtuiging dat we samen staan voor de ontwikkeling van de ander en onszelf. Op het BNC hebben we oog voor elkaar, we respecteren elkaar en we zijn eerlijk en transparant. We geven elkaar kansen, vieren successen en zijn in staat om van fouten te leren. We zijn trots op onze leerlingen en elkaar en tonen voorbeeldgedrag.

Zelfstandigheid

Voor de brede ontwikkeling van de leerling is zelfstandigheid van belang. We helpen leerlingen op weg naar zelfstandigheid en maken leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. Een afnemende sturing zorgt ervoor dat de leerlingen zich steeds meer bewust worden van de eigen zelfstandigheid (en hun verantwoordelijkheid hiervoor). Met behulp van een persoonlijke ontwikkelplan wordt op ontwikkeling in en door reflectie en zelfinzicht gestuurd.

Algemene gegevens

Bernard Nieuwentijt College
Pierebaan 5, 1141 GV Monnickendam

T: 0299 65 83 83
E-mail: info@bnc.nu
website: www.bnc.nu

Onze administratie is dagelijks bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur.

Rabobank rekeningnr.
IBAN NL06RABO0324695128
t.n.v. Bernard Nieuwentijt College, Monnickendam

Toelating

De toelatingscommissie van de school beslist of een leerling aan de toelatingscriteria voldoet en die toetst of het BNC de gevraagde begeleiding kan bieden.

Toelating tot leerjaar 2,3 of 4 (zogenaamde “zijinstroom”) is alleen mogelijk, mits er ruimte is. Omdat inschrijvingen ‘per geval’ verschillen, worden ook deze toelatingen besproken in een toelatingscommissie.

De beslissing van de toelatingscommissie wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de aangemelde leerlingen en hun ouders/verzorgers, na overleg met de toeleverende scholen. Door de inschrijving binden de ouders/verzorgers zich aan de schoolregels, de maatregelen die door bestuur, directie en management zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs gelden. Verdere informatie over toelating in leerjaar 1 vindt u op onze website.

Team BNC

Naam	Functie	Afkorting
Anuschka Baartman-Jonkers	Begeleider passend onderwijs	AABA
Jean-Paul van Bommel	Docent Frans, Teamleider leerjaar 3 en 4	JLBL
Ismail Boumeshouli, El	Onderwijsassistent, vertrouwenspersoon, Verzuimcoördinator	ILBI
Marian Buter	Administratie, dagrooster	MNBU
Jos Clemens	Docent Nask, Digikunde	JSCS
Marcus Delgado	Docent Natuur- en Scheikunde	MSDO
Safia Djidel	Docent Frans, antipestcoördinator	SADL
Marcel Dobbelsesteen	Docent Frans	MLDT
Juliette van Duffelen	Docent Engels	JEDE
Kevin Ebbelaar	Docent Economie, decaan	KNEA
Sandra Gyamfi	Docent Engels	SAGI
Chantal Kessels	Docent Nederlands	CLKS
Geerke van den Kieboom	Schoolmaatschappelijk werk	GEKM
Margreet Klepper	Docent Nederlands	MTKR
Jeroen Kroes	Docent Lichamelijke Opvoeding	JNKE
Jasmin Kroon	Docent Duits	JSKO
Mariola Lichthart	Toa NASK/Biologie	MALT
Lianne Maat	Leerlingbegeleider, Dyslexiecoördinator	LEMT
Ton Morsch	Docent wiskunde	TNMH
Remco Niemeijer	Directeur a.i.	RONR
Ellen Nijssen	Docent Geschiedenis	ENNN
Laura van Rossum	Docent Beeldende Vorming en Cultuur & Kunst , antipestcoördinator	LARM
Joline Spaans	Docent Geschiedenis	JESN
Lisa Steenbeek	Catering	LASK
Jaap Tol	Docent Engels, Teamleider leerjaar 1 en 2	JPTL

Naam	Functie	Afkorting
Hilde Verkerk	Docent Biologie, secretaris eindexamen, Burgerschap	HEVK
Nynke Vermuë	Docent theater, cultuurcoördinator	NEVU
Cynthia Verwoerd	Secretaresse	CAVD
Sabrina van der Vis	Docent Nederlands	SAVI
Jaap Visser	Conciërge	JPVR
Tessa Visser	Ondersteuningscoördinator	TAVR
Donna Visser	Trajectklas	DAVR
Margot van der Voort	Docent Aardrijkskunde, vertrouwenspersoon	MTVT
Ingrid de Vries	Docent Rekenen, Wiskunde	IDVS
Dick Water	Roostermaker	DKWE
Cees Zeeman	ICT-Werkplekbeheerder	CSZN
Vacature	NT2	

Contact opnemen met medewerkers kan telefonisch of per e-mail.

Een mail sturen rechtstreeks aan een medewerker kan door voorletter.achternaam@bnc.nu te gebruiken. Een mail sturen aan het algemene mailadres info@bnc.nu kan ook.

Mentoren

1a	VMBO-T	Chantal Kessels/Sandra Gyamfi
1b	Havo-VWO	Ellen Nijssen/Ingrid de Vries
2a	VMBO-T	Sabrina van der Vis/Joline Spaans
2b	VMBO-T	Marcel Dobbelsteen
2c	Havo-VWO	Laura van Rossum
3a	VMBO-T	Kevin Ebbelaar
3b	VMBO-T	Margreet Klepper
3h1	Havo	Jeroen Kroes
3h2	Havo	Safia Djidel
4a	VMBO-T	Marcus Delgado

Lessentabel 2024-2025 (lessen per week)

BNC LESSENTABEL 2024-2025												
Opleiding	1HK/1		2T	2HK	2H	3T	3T	3H	3H	4T	Volledige vaknaam	
	1T	H										
Vak	Klas	1A	1B	2A	2B	2C	3A	3B	3H1	3H2	4A	
AK		2	2	2	2	2	3		2	2	3	Aardrijkskunde
K&C		2	2	2	2	2	2		2	2		Kunst en cultuur
BI		2	2				3	3	2	2	4	Biologie
BTE											4	Tekenen
BUR		1	1									Burgerschap
CKV							0,25	0,25				Culturele en kunstzinnige vorming
DU				3	3	3	3		3	3	2	Duits
EC				2			3	3	2	2	4	Economie
EN		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Engels
FA		3	3	3	3	3	3		3	3	2	Frans
GS		2	2	2	2	2	3		2	2	3	Geschiedenis
DK		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75						Digikunde
LO		4	4	3	3	3	2	2	2	2	1	Lichamelijke opvoeding
MA							0,5	0,5			1,5	Maatschappijleer
MNT		2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	Mentoraat
MU		1	1									Muziek
NASK				2	3	3			4	4		Natuur en scheikunde
NASK1							3	3			4	Natuur en scheikunde 1
NASK2							3				4	Natuur en scheikunde 2
NE		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Nederlands
RE		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75					0,75	Rekenen
TA		1	1									Theater
WI		4	4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4	4	4,5	Wiskunde
ZWT		1	1									Zelfwerkijd
bIEN		1	1	1								bijles Engels
bIWI		1	1	1	1							bijles Wiskunde
bINE		1	1	1	1							bijles Nederlands
Reguliere uren		33,5	33,5	32	31	31	23,25	23,25	34	34	10,5	
Keuzevak							11	11			17,25	
Bijlessen		3	3	3	3	3						
		36,5	36,5	35	34	34	34,25	34,25	34	34	27,75	

- In 3 Vmbo-t en klas 4 Vmbo-t hebben de leerlingen een aantal keuzevakken.
- Verder volgen de leerlingen van leerjaar 1 en 2 ook, bijles en huiswerkbegeleiding.
- Leerlingen lopen in het 3e jaar (liefst profielkeuze gericht) 5 dagen stage. Tijdens hun stage moeten leerlingen het stageboekje invullen.

Lestijden regulier

Lesuur	Begin	Eind
1	8.30 uur	9.15 uur
2	9.15 uur	10.00 uur
3	10.00 uur	10.45 uur
Pauze 1	10.45 uur	11.05 uur
4	11.05 uur	11.50 uur
5	11.50 uur	12.35 uur
Pauze 2	12.35 uur	12.55 uur
6	12.55 uur	13.40 uur
7	13.40 uur	14.25 uur
Pauze 3	14.25 uur	14.35 uur
8	14.35 uur	15.20 uur
9	15.20 uur	16.05 uur

Lestijden 30 minuten rooster

Lesuur	Begin	Eind
1	8.30 uur	9.00 uur
2	9.00 uur	9.30 uur
3	9.30 uur	10.00 uur
Pauze 1	10.00 uur	10.20 uur
4	10.20 uur	10.50 uur
5	10.50 uur	11.20 uur
Pauze 2	11.20 uur	11.40 uur
6	11.40 uur	12.10 uur
7	12.10 uur	12.40 uur
Pauze 3	12.40 uur	12.50 uur
8	12.50 uur	13.20 uur
9	13.20 uur	13.50 uur

De school is open vanaf 8.00. In de pauzes mogen de leerlingen hun meegebrachte eten in het atrium of de kantine opeten. Diverse broodjes, drinken en snoep zijn te koop op school.

Verder gelden de volgende afspraken:

- Het staat de leerlingen vrij het schoolterrein te verlaten tijdens de pauzes.
- De leerlingen ruimen uiteraard hun eigen afval op.

En... we zijn gezond, dus...

- Het bezit van energy-drinks en zakken chips van 80 gram of meer is niet toegestaan.
- Het BNC is een rookvrije en drugsvrije school. Het bezit en/of gebruik van tabak, nicotinepreparaten en soft- en harddrugs is ten strengste verboden. Roken en vaperen op het schoolterrein of bij het hek is niet toegestaan

Schoolbenodigdheden

Het is belangrijk dat onze leerlingen alle materialen bij zich hebben om goed te kunnen werken. Iedere leerling heeft daarom een etui met daarin onder meer: pennen, potlood, geodriehoek en rekenmachine (voorkeur voor Casio fx-82 NL).

Al onze leerlingen hebben een laptop met accessoires: een hoofdtelefoon/oortjes en eventueel een muis als uw kind dat prettiger vindt dan de touchpad. Informatie en advies over de aanschaf van de laptop is op te vragen via info@bnc.nu.

Onze leerlingen zorgen ervoor dat de laptop een opgeladen batterij heeft aan het begin van de lesdag en dat ze altijd een oplader mee naar school nemen.

Voor ieder vak hebben onze leerlingen ook een schrift nodig, voor wiskunde een A4-schrift met ruitjespapier. Bij sommige vakken werken we ook met werkboeken; deze ontvangen de leerlingen via de vakdocent.

Op school kunnen leerlingen leesboeken lenen voor de verschillende talen.

Elke leerling heeft de voorgeschreven gymkleding en gym schoenen die niet afgeven op de gymvloer, nodig.

Diverse schoolbenodigdheden zoals pennen of schriften zijn ook bij de administratie te koop.

Licenties en boeken van school

Tijdens de schooldag werken onze leerlingen voor de meeste vakken met de laptop. Daarnaast en daarbij gebruiken we ook les- en werkboeken.

Als een leerling een boek van school gebruikt dient hij/zij dit boek te kaften. Indien een boek beschadigd wordt ingeleverd, zullen kosten in rekening worden gebracht.

De werkboeken nemen de leerlingen bij de meeste vakken mee naar huis.

Schoolkosten

Schoolkosten zijn opgedeeld in vier verschillende categorieën: een algemeen overzicht treft u hieronder aan.

Vier soorten schoolkosten	
Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: <ul style="list-style-type: none">• leerboeken • werkboeken • project materialen en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal	Kosten voor school
Kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: <ul style="list-style-type: none">• woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, pennen en dergelijke • sportkleding	Kosten voor ouders
Elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet	Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen. Sommige ouders kunnen gebruik maken van stichting leergeld via het gemeente loket aan te vragen.
Extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: <ul style="list-style-type: none">• excursies • reizen • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining	Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het BNC vraagt, net als andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen ook een vrijwillige ouderbijdrage. Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke- of rijkssubsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij bovenop ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. De ouderbijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Heeft u hier vragen over, neem dan gerust contact op met onze financiële administratie.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten die uit de vrijwillige bijdrage worden betaald en er geen enkele leerling uitgesloten wordt. Wij kunnen deze activiteiten echter alleen blijven uitvoeren wanneer genoeg ouders de vrijwillige bijdrage voldoen. Voor iedere activiteit zal bepaald worden hoeveel minimaal betaald zal moeten zijn om de activiteit doorgang te kunnen laten vinden.

Voor het volgen van onderwijs heeft de leerling een laptop nodig. Deze valt onder de vrijwillige ouderbijdrage. Wanneer een leerling zelf niet over een laptop beschikt, voorziet de school hierin.

De ouderbijdrage is voor schooljaar 2024-2025 vastgesteld op:

- Leerjaar 1: € 100,-
- Leerjaar 2: € 100,-
- Leerjaar 3T: € 100,-
- Leerjaar 3Havo: € 100,-
- Leerjaar 4: € 100,-

Voor de werkweken ontvangen ouders een factuur. Om de factuur in te kunnen zien ontvangen ouders een link naar Wis collect, onze digitale betaalomgeving.

Werkweken

We hebben voor het schooljaar 2024-2025 de volgende werkweken gepland:

- Leerjaar 1: Texel (kosten ca. € 235,-)
- Leerjaar 2: Ardennen (kosten ca. € 335,-)
- Leerjaar 3 havo: Normandië (kosten ca. € 355,-)
- Leerjaar 4: Londen (kosten ca. € 350,-)

Een werkweek voor 3 vmbo-t is dit jaar wegens diverse logistieke redenen niet te organiseren.

De hierboven staande bedragen zijn een schatting van de verwachte kosten. Tijdens de n-auditatie kan het zijn dat de kosten afwijken. Voor de werkweken ontvangen ouders een aparte factuur. Om de factuur in te kunnen zien ontvangen ouders een link naar Wis collect, onze digitale betaalomgeving.

Bij inschrijving op het BNC gaan we ervan uit dat de ouders van onze leerlingen weten dat de werkweken en excursies een verplicht onderdeel van het curriculum vormen en om die reden verwachten wij dan ook dat iedere leerling hieraan deelneemt.

Tijdens de werkweek wordt aan onderwijseenheden gewerkt. Hier is voldoende ruimte om elkaar beter te leren kennen en te werken aan groepsvorming.

De werkweken zijn altijd enorm leuk en leerzaam, mede dankzij heldere afspraken over gedrag. Voordat we op werkweek gaan vragen wij leerlingen en ouders onze gedragscode te lezen en tekenen.

In geval van een ernstige overtreding van regels of afspraken wordt een leerling van de werkweek verwijderd. In dat geval wordt contact met ouders/verzorgers opgenomen om een afspraak te maken over de reis naar huis. Wan-gedrag op de werkweek heeft gevolgen voor deelname aan de werkweek van het volgende schooljaar.

Excursies

Gedurende het schooljaar zijn verschillende excursies gepland, welke onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Deze excursies zijn verplicht en vindt u in de jaarplanning. Het is mogelijk dat er gedurende het schooljaar extra excursies worden ingepland.

Verzekeringen

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Vervoer

De school is uitstekend bereikbaar met de bus, halte 't Spil en Pierebaan. Buiten de winterperiode is de fiets een optie: we hebben een overdekte fietsenstalling!

Accu's voor elektrische fietsen kunnen worden opgeladen bij de administratie.

Website

Onze website is www.bnc.nu. Hier staat alle informatie over de school en het onderwijs beschreven.

AVG en privacy

In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden op <https://www.zaam.nl/privacyreglement>.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot betrokken medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij onder andere gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Als u voor de eerste keer inlogt in Magister vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal van kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

In dien u hierin wijzigingen wilt aanbrengen kunt u dit zelf doen via Magister.

Roosterwijzigingen

Wij streven ernaar om de lessen zoveel mogelijk aansluitend te geven en zodoende tussenuren te vermijden.

Bij afwezigheid of ziekte van docenten worden hun lessen zoveel mogelijk vervangen.

Toch kan het voorkomen dat we het rooster moeten aanpassen, bijvoorbeeld als gevolg van een excursie of door onverwachte ziekte van een docent. Het is daarom van belang om regelmatig de roosterwijzigingen te controleren. Wij streven ernaar om het dagrooster uiterlijk rond 7.30 gepubliceerd te hebben.

Magister

Ouders en kinderen kunnen ieder met hun eigen inlogcode via Magister inloggen om de toetsresultaten, absenties, huiswerk en roosters te bekijken. Nieuwe wachtwoorden kunnen de gebruikers zelf opvragen door tijdens het inloggen te kiezen voor wachtwoord vergeten. Ouders/verzorgers kunnen zich op de hoogte stellen van de huidige stand van zaken om de nodige ondersteuning te bieden en zicht te hebben en te houden op de resultaten.

Leerlingen kunnen in de ELO van Magister opdrachten inleveren, instructies en bronnen terugvinden en berichten sturen aan docenten. Via het ouder-account kan 1 ouder per leerling zich aanmelden voor een ouderavond. Alleen "Ouder 1" heeft een inlog die hiervoor gebruikt kan worden.

Verlof aanvragen

Verzoeken om vrijstelling van geregeld schoolbezoek moeten worden goedgekeurd door de leerplichtambtenaar, als dit meer dan 10 schooldagen betreft. De staatssecretaris van Onderwijs heeft bepaald dat de schoolleiding niet langer toestemming mag verlenen voor korte vakanties buiten de officiële vakantie-

periodes om. Hij heeft de scholen op dit punt scherpere richtlijnen gegeven. Lees hier meer over de wet als verlof langer dan tien dagen aangevraagd wordt: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>.

Kortdurend verlof dient te worden aangevraagd via de teamleider.

Een aanvraag voor extra vakantieverlof moet minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend en worden aangevraagd op speciale formulieren. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Verzuim

Onze leerlingen zijn volgens de leerplichtwet verplicht alle lessen en activiteiten voor hun klas of groep te volgen. Verzuim is niet toegestaan, tenzij er een wettig geldige reden voor is.

Als uw kind de lessen of activiteiten niet kan volgen, stelt u dan de school tussen 8.00 en 08.30 uur op de hoogte.

Indien een leerling een of meerdere dagen ziek is moet dit dagelijks worden doorgegeven. Dit kan via een mail naar info@bnc.nu of telefonisch via het algemene nummer van de school.

N.B. Maakt u afspraken met arts, tandarts en orthodontist s.v.p. bij voorkeur buiten de lestijden.

Komt een leerling te laat, dan meldt hij/zij zich bij de administratie/conciërge, alvorens toegelaten te worden tot de les. Een leerling die te laat is meldt zich de volgende dag een half uur voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur bij de administratie. Is een leerling meer dan 10 minuten te laat dan wordt hij/zij niet meer toegelaten tot de les.

Ongeoorloofd verzuim wordt na schooltijd ingehaald. Het inhalen hiervan organiseert onze verzuim coördinator.

Een leerling die negen keer te laat of ongeoorloofd afwezig is geweest zal worden opgeroepen voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar van de gemeente Waterland. Bij het vermoeden van ongeoorloofd wettelijk verzuim wordt een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont gedaan. Ouders en leerlingen kunnen het verzuim bekijken in Magister.

Wordt een leerling tijdens de lessen ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de mentor en de administratie. De leerling zoekt dan contact met de ouder zodat de ouder op de hoogte is dat de leerling naar huis gaat. Bij een hoog ziekteverzuim kan door school, in overleg met ouders/verzorgers, een aanmelding bij de Jeugdarts worden gedaan.

Het BNC kent een verzuimprotocol dat te vinden is op onze website <https://www.bernardnieuwentijtcollege.nl/Protocollen>.

Leerplicht

De Leerplichtwet voorziet erin dat leerlingen vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag verplicht/leerrecht hebben om naar school te gaan. Ouders/verzorgers hebben de verplichting hierop toe te zien. De school en de leerplichtambtenaar controleren de uitvoering van de leerplicht.

Kwalificatieplicht

Onmiddellijk na de laatste schooldag treedt de kwalificatieplicht in. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een programma van onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Het is ook mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen zoals de beroepsbegeleidende (bbl) leerweg in het mbo. Met de kwalificatieplicht wordt de volledige leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt.

Een startkwalificatie is een diploma havo-, vwo- of mbo-niveau 2, 3, of 4.

Voortijdig schoolverlaten

Voortijdige schoolverlaters (VSV-ers) zijn leerlingen die het onderwijs verlaten zonder een havo, vwo of mbo-diploma niveau 2. De Rijksoverheid wil in 2024 maximaal 20.000 nieuwe voortijdig schoolverlaters hebben. Dat zijn er ongeveer 3000 minder dan de hoeveelheid schoolverlaters in schooljaar 2019-2020. Het BNC doet er alles aan om te voorkomen dat leerlingen voortijdig de school verlaten zonder dat zij een startkwalificatie hebben of ingeschreven zijn bij het vervolgonderwijs.

II AFSPRAKEN OVER OMGANG EN VEILIGHEID

Leerlingenstatuut en Procedure Ongewenst Gedrag

Er zijn gedragsregels vastgesteld om leven en werken op school in een aangenaam klimaat mogelijk te maken. Het Leerlingenstatuut, in feite het schoolreglement, regelt de rechten en plichten van onze leerlingen. Daarnaast regelt de Procedure Ongewenst Gedrag hoe we met elkaar moeten omgaan en wat de consequenties zijn als iemand zich niet aan de afgesproken omgangsregels houdt. Beide documenten staan op de website van de school. Voor beide documenten geldt dat zij in de loop van het jaar kunnen worden aangepast en, in overleg met de leerlingvertegenwoordigers en de Deelraad, opnieuw kunnen worden vastgesteld.

Schoolregels

We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt in en rond de school. Om die reden wordt erop toegezien dat we allen de schoolregels strikt naleven.

Om de schooldag voor iedereen zo prettig mogelijk te laten verlopen, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Wij hebben respect voor elkaar en voor elkaars spullen.
 2. De leerling en de docent komen op tijd in de les.
 3. Een ieder ruimt zijn eigen rommel op.
 4. Tijdens de les...
 - ... heeft de leerling al de benodigde schoolspullen bij zich.
 - ... wordt niet gegeten en gedronken in het lokaal (bij warm weer mag er meegebracht water gedronken worden).
 - ... dragen de leerlingen geen hoofddeksele en de jas ligt in de kluis of hangt aan de kapstok.
- ... hebben leerlingen geen telefoon bij zich (zie punt 8).
- ... blijven de leerlingen zitten tot de bel gaat.
5. 'Iedereen let op de eigen spullen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen
 6. Leerlingen volgen altijd de instructies van het personeel op.
 7. Leerlingen melden zich af bij de administratie als zij tussentijds weg moeten d.m.v. een verlofbriefje, ingevuld en getekend door een van de ouders.
 8. Leerlingen hebben geen telefoon bij zich in de les. Voor het eerste lesuur doet de leerling de telefoon in de kluis of uitgeschakeld in de schooltas. Tijdens de pauze mag een leerling op zijn/ haar telefoon. Aan het eind van de pauze gaat de telefoon weer in de kluis of uitgeschakeld in de schooltas. Tijdens tussenuren mag de telefoon alleen gebruikt worden in de aula en bij de entree.

Indien een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon ingenomen tot 16.00 uur.

9. Uiteraard roken en vaperen we niet op school. Natuurlijk nemen we geen wapens, verdovende middelen of vuurwerk mee!
10. Leerlingen moet er rekening mee houden dat ze tot 16.00 uur ingeroosterd kunnen worden.

In geval van strafbare feiten of een vermoeden daarvan, neemt de school direct contact op met de politie.

Op het BNC is cameratoezicht. De beelden worden automatisch opgeslagen voor een periode van vijf dagen. Leerling, ouders of andere belanghebbenden kunnen bij de directeur een verzoek indienen om de opgenomen beelden te laten bekijken.

In geval van het vermoeden van een misdrijf kan dit opgenomen beeldmateriaal ter beschikking worden gesteld aan de politie.

Sancties

Als gevolg van het niet naleven van schoolregels of het niet op orde hebben van schoolspullen kan een sanctie volgen. In de Procedure Ongewenst Gedrag staat beschreven welk gedrag niet op school wordt getolereerd en welke consequenties bepaalde gedragingen kunnen hebben. Deze procedure is te vinden op de website van school.

In het kort komt de procedure neer op het volgende:

Als een leerling de les verstoort, zal de docent in principe eerst waarschuwen. Als de leerling doorgaat met het versturende gedrag, kan de docent besluiten om de leerling een opdracht te geven Pedagogische Regels te schrijven. Deze regels zijn, indien mogelijk, toegespitst op het waargenomen gedrag en zijn bedoeld om de leerling inzicht in zijn/haar eigen handelen te geven. Als de leerling volhardt in het versturende gedrag of het gedrag dusdanig ernstig is dat de les niet kan worden voortgezet, kan de docent besluiten de leerling uit de klas te

verwijderen met een gele kaart.

Uitsturen zien wij als een ernstige maatregel. Indien een leerling uit de les wordt gestuurd meldt de leerling zich bij de pedagogisch medewerker en daar een uitstuurformulier in.

De docent vult het formulier ook in en er worden er afspraken gemaakt over hoe de situatie wordt opgelost.

In geval van uitstuur volgt een nader te bepalen sanctie. Hierbij blijven de eerder opgegeven sancties ook van kracht. Leerlingen zijn iedere schooldag tot 16.00 uur beschikbaar om, indien nodig, na te blijven.

Bij herhaalde uitstuur kan de schoolleiding overgaan tot schorsing van een leerling. In de Procedure Ongewenst Gedrag is beschreven welke regels hiervoor gelden. Schorsen is de meest ernstige sanctie voordat we tot verwijdering overgaan. Schorsing kan een gevolg zijn van bijvoorbeeld:

- Agressief gedrag
- Het stelselmatig niet nakomen van afspraken
- Gebruik of bezit van drugs/alcohol/vuurwerk.

Bij alle vormen van ongewenst gedrag bepaalt het personeel en/of de schoolleiding de strafmaat.

Belangrijk is dat we conflicten uitpraten. In geval van een incident of conflict praten we dit eerst uit en maken we afspraken, indien nodig samen met ouders/verzorgers. Pas daarna gaat de leerling naar huis.

Het BNC ziet ouders als onmisbare partner in de ontwikkeling van een kind. Medewerkers van het BNC informeren ouders over ontwikkelingen en situaties, zoals ook ouders de school op de hoogte houden van zaken die buiten school spelen en relevant zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Twee keer per jaar is er een POP-gesprek tussen leerling, ouder en mentor om de ontwikkeling van de leerling te bespreken. In leerjaar 4 vindt, vanwege het korte examenjaar, slechts één keer een POP-Gesprek plaats.

Buitenlesactiviteiten

Alle regels met betrekking tot het gedrag in en rond de school gelden (voor zover van toepassing) ook tijdens excursies en andere vergelijkbare activiteiten, ongeacht of deze zich tijdens de lessen of daarbuiten afspelen.

De organisatoren van een excursie/activiteit kunnen daarnaast per geval speciale regels opstellen die aan de deelnemers zullen worden bekendgemaakt. Leerlingen die niet aan een bepaalde activiteit deelnemen, moeten als regel tijdens hun normale (vervallen) lessen vervangende werkzaamheden uitvoeren.

Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje gereserveerd. De leerling gebruikt het kluisje voor het bewaren van schoolspullen, laptop, telefoon, jas of lunch. De leerling houdt het kluisje netjes. Uiteraard bewaart de leerling geen zaken in het kluisje die op school verboden zijn. Bij verlies van de kluispas kan een nieuwe pas worden aangevraagd bij de conciërge. Een nieuwe kluispas kost € 5,-. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissingen uit de kluisjes.

De directie behoudt zich het recht voor de kluisjes ongevraagd te openen om het juiste gebruik te controleren, eventueel ondersteund door de politie.

Afspraken tijdens toetsen en tentamens

Toetsen en tentamens moeten in alle rust en op een eerlijke manier gemaakt kunnen worden. Om die reden gelden de volgende afspraken: Tijdens een toets of tentamen...

- vermijdt de leerling elke vorm van spieken en wekt ook niet de indruk daartoe.
- vermijdt de leerling elke vorm van laten spieken.
- schrijft de leerling met een blauwe of zwarte pen.

- heeft de leerling zelf alle benodigde schoolspullen als pen, potlood, geodriehoek en rekenmachine bij zich.
- heeft de leerling geen telefoon bij zich, geen smartwatch om en de jas ligt in de kluis of hangt aan de kapstok.

Bij gemiste toetsen in de onderbouw krijgt de leerling een mail waarin een nieuwe inhaal datum wordt vermeld. Gemiste tentamens of PTA-werk wordt ingehaald via de examensecretaris mevrouw Verkerk.

Indien een leerling afwezig zal zijn bij een toets of tentamen meldt de leerling dit vooraf bij de administratie.

Verdere afspraken zijn te vinden op onze website onder <https://www.bernardnieuwentijtcollege.nl/downloads>.

Examens

Rondom de examinering zijn verschillende regels en procedures van kracht. Deze regels en procedures worden vastgesteld op het niveau van de school en van het schoolbestuur.

Het examenreglement van onze school is te vinden op onze website in het PTA boekje. Ga op onze website naar Praktische informatie -> downloads -> PTA leerjaar 3 en leerjaar 4.

Daarnaast zijn er de afspraken die landelijk zijn vastgesteld die zijn terug te vinden op www.examenblad.nl.

Regels voor het gebruik van laptop en internet

- Tijdens de lessen gebruiken we de laptop alleen voor lesdoeleinden.
- Elke leerling zorgt ervoor dat hij/zij met een opgeladen laptop de schooldag begint.
- Elke leerling heeft altijd een oplader voor de laptop bij zich.
- Elke leerling werkt alleen op zijn eigen inlog en account.

- Leerlingen bezoeken uiteraard geen discriminerende of pornografische websites. Het bezoeken van websites die oproepen tot haat of geweld is verboden.
- Natuurlijk wordt de laptop van een medeleerling niet zonder toestemming gebruikt.
- De leerling mag zich niet onder een valse naam toegang verlenen tot het netwerk van de school.
- Er mag geen schade toegebracht worden aan de gegevens of materiaal van het BNC, de medewerkers of medeleerlingen van het BNC.
- Sommige websites of programma's kunnen op het schoolnetwerk worden geblokkeerd.

III ONDERWIJS

Opleidingen

Vmbo-t leerjaar 1-4

Vmbo-t (voorbereidend middelbaar beroeps-onderwijs – theoretische leerweg) leidt onze leerlingen op voor niveau 3 of 4 van het mbo of doorstroom naar havo 4.

Havo

Wij bieden havo-onderwijs aan voor leerjaar 1 tot en met 3.

In de eerste 2 jaar is dat een brede havo-kansklas. Dit is een heterogene klas waarin leerlingen kunnen worden toegelaten met:

- advies vmbo-t/havo
- advies havo
- advies havo/vwo
- advies vwo

Het onderwijs is op havoniveau met de mogelijkheid tot verdieping op vwo-niveau. Indien mogelijk wordt daarom het lesmateriaal ingezet op havo/vwo. Het vwo-deel van het lesmateriaal is daarin uiteraard facultatief.

We streven er in deze havo-kansklas naar om de juiste attitudes, kennis en vaardigheden

te ontwikkelen. Leerlingen die daarin slagen, kunnen aan het einde van het tweede jaar doorstromen naar het derde jaar van de havo-opleiding.

Havo leerjaar 3

Onze leerlingen kunnen de eerste twee leerjaren van de havo-kansklas op havo-, havo/vwo- of vwo-niveau volgen. In leerjaar 3 bieden we alleen havo-niveau aan. Na het tweede cijfer-rapport in het 2e leerjaar krijgen leerlingen een advies over de keuze tussen 3havo en 3vwo. Bij de keuze 3vwo moet de leerling een andere school kiezen. Dat advies is gebaseerd op de overgangscriteria, de uitspraak van de leraren-vergadering en eventueel een aanvullende test.

Na drie jaar havo op het BNC stromen onze leerlingen door naar het vierde leerjaar van een andere school voor het volgen van de laatste twee jaren van de havo. Het BNC zorgt uiteraard voor de nodige voorbereidingen op de overstap met een breed LOB-traject. Wij onderhouden warme contacten met alle havoscholen in de wijde omgeving. Ook scholen buiten ZAAM nemen onze overstappers naar 4havo graag op.

Leren!

Op school leer je veel, heel veel. Leerlingen krijgen kennis en vaardigheden vanuit de verschillende vakken aangeboden en leren over de wereld om zich heen. Daarnaast leren zij diverse vaardigheden die zij nodig hebben op school en na school, zoals samenwerken, plannen, reflecteren, initiatief nemen, presenteren etc etc. Wat de leerlingen bij de vakken leren drukken we uit in cijfers die in Magister terug te vinden zijn.

De mentor begeleidt de leerling bij zijn/haar ontwikkeling door gesprekken te voeren, resultaten te monitoren en contact te onderhouden met vakdocenten en ouders.

Huis- en schoolwerk

De leerlingen werken in de les, maar hebben uiteraard ook huiswerk. De hoeveelheid huiswerk verschilt per vak en per week. Er worden bijlessen verzorgd door vakdocenten en er is huiswerkbegeleiding op school.

Onze docenten zetten het huiswerk in Magister, zodat voor ieder duidelijk is wat het huiswerk is. Leerlingen van leerjaar 1 schrijven het huiswerk ook in hun papierenagenda.

In de mentorles van leerjaar 1 leren leerlingen studievoordigheden, onder andere het plannen van huiswerk.

Per reguliere schoolweek mag een klas niet meer dan vijf toetsen hebben. In bepaalde gevallen kan dit oplopen naar maximaal zes toetsen, waarbij geldt dat het aantal proefwerken maximaal drie is.

Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen in te zien. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden met de vakdocent. Na elke vakantie is er een huiswerkvrije dag. Dat geldt alleen voor de onderbouw en niet voor de bovenbouw.

Digitaal onderwijs

Onderwijs bereidt voor op de toekomst van morgen en op het BNC wordt het onderwijs dan ook voor een deel digitaal aangeboden. We leven in een wereld die zich voor een deel online afspeelt en waarin technologie een steeds grotere plek inneemt. ICT in het onderwijs biedt kansen: leerlingen kunnen effectiever leren en dankzij ICT-toepassingen en digitale programma's kan de aantrekkelijkheid van het onderwijs worden vergroot. Daarom nemen al onze leerlingen een laptop mee. Het lesmateriaal wordt via Magister benaderd. Voor een aantal vakken geldt dat er ook schoolboeken zijn.

Hoe deze gebruikt worden, is afhankelijk van het vak en de te behandelen leerstof. Op de laptop van de leerling moet Office zijn geïnstalleerd. Ook bij digitaal onderwijs geeft de docent uiteraard instructie en uitleg.

Wij zien de laptop als een hulpmiddel, niet als doel en ons aanbod bestaat uit een voor ons ideale mix. Voor enkele vakken geldt dat er naast het digitale materiaal ook gewerkt wordt uit een werkboek.

Bijles

Voor leerlingen die een extra steuntje kunnen gebruiken biedt het BNC bijlessen aan. Het BNC heeft daarnaast ook huiswerkbegeleiding. Leerlingen worden voor de bijlessen en de huiswerkbegeleiding opgegeven door de mentor. Een leerling die opgegeven is voor huiswerkbegeleiding is verplicht daar aan deel te nemen en te werken aan de leerdoelen. Het volgen van huiswerkbegeleiding kan onderdeel zijn een individueel ontwikkelplan van een leerling.

Cultuur

Het BNC vindt cultuur en culturele vorming belangrijk en dat is terug te zien in ons curriculum.

In leerjaar 1, 2 en 3 is Kunst & Cultuur een verplicht vak en wordt per jaar minimaal één theatervoorstelling en één museum bezocht. In leerjaar 1 volgen de leerlingen de vakken Muziek en Theater.

Verder worden als onderdeel van ons curriculum verschillende culturele workshops en activiteiten gedaan.

Burgerschap

Op het BNC gaan alle leerlingen aan de slag met de volgende burgerschapsdoelen:

- Kritisch denken over maatschappelijke vraagstukken
- Eigen mening vormen

- Op een respectvolle manier een dialoog voeren over maatschappelijke vraagstukken
- Zelfreflectie
- Ervaren hoe ze zelf verschil kunnen maken en positief kunnen bijdragen aan de samenleving.

In leerjaar 1 maken de leerlingen praktische opdrachten, doen onderzoeken en werken aan hun portfolio tijdens de lessen burgerschap. Daarnaast wordt er in alle leerjaren aandacht besteed aan thema's als Parsee Vrijdag, Week tegen het pesten, UNESCO, mediawijsheid, complimentendag, duurzaamheid, debatteren, vluchtelingen en de voedselbank.

'Veel maatschappelijke organisaties maken gebruik van ons schoolgebouw waardoor onze school een brede maatschappelijke functie vervult in Waterland.

Normen, beoordeling en rapportage

Aantal rapporten

We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Leerlingen en ouders kunnen via Magister de resultaten monitoren. 3 keer per schooljaar ontvangt de leerling een rapport.

Een gemiste toets levert in Magister een INH op voor leerlingen in leerjaar 1 en 2. Van de leerling en de vakdocent wordt verwacht dat het gemiste werk binnen twee weken is ingehaald. Indien het gemiste werk niet binnen de twee weken is ingehaald, verandert de vakdocent het cijfer in 1,1. Dat is het definitieve resultaat.

Rapportcijfers

De rapportcijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Elk rapportcijfer is het gewogen gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers in dat schooljaar voor dat vak (voortschrijdend gemiddelde).

Overgangsnormen

Onze overgangsnormen zijn te vinden op onze website onder <https://www.bernardnieuwentijtcollege.nl/downloads>.

Vakkenpakketten vmbo-t

Afhankelijk van de interesse en capaciteiten van elke leerling afzonderlijk, wordt al aan het einde van het tweede leerjaar een begin gemaakt met het werken naar een geschikt eindexamenpakket. Het is de schooldecaan die dit proces leidt.

Een vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een sector gebonden deel en een vrij deel.

Het gemeenschappelijk deel is verplicht voor alle leerlingen. Dit bestaat uit Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken.

Daarnaast kent het vmbo-t in het algemeen per sector de volgende vaste vakkencombinaties:

- Techniek: Wiskunde en Natuur- en Scheikunde (nask1 en nask2)
- Zorg en Welzijn: Biologie en een keuze uit Wiskunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis.
- Economie: Economie en een keuze uit Duits, Frans of Wiskunde
- Landbouw: Wiskunde en een keuze uit Biologie of Natuur- en Scheikunde (Nask1 en Nask2)

Afhankelijk van de leerweg kiezen de leerlingen tenslotte in het vrije deel nog twee algemene vakken. Wij verwachten dat examenleerlingen minimaal in één extra vak examen doen, om de mogelijkheden voor doorstroom en de slaagingskans te vergroten.

Voor de doorstroom van vmbo-t leerjaar 4 naar 4 havo gelden eisen ten aanzien van resultaten en pakketkeuze. De decaan en mentor informeren leerlingen en ouders hierover.

Om een vak te kunnen kiezen in leerjaar 3 en/of 4 van het vmbo-t zal de leerling minimaal een 6,0 moeten staan voor dit vak.

Programma van toetsing en afsluiting

Voor leerjaar drie en vier van het vmbo-t krijgen de leerlingen een Programma van Toetsing en Afsluiting, het zogenaamde PTA. Hierin staat de leerstof beschreven die in een bepaald leerjaar moet worden verwerkt en de opdrachten die moeten worden uitgevoerd.

Er staat ook in hoe en wanneer de school de leerstof en opdrachten toetst en beoordeelt. Het PTA geeft dus informatie over het schoolexamen dat voor sommige vakken in het derde leerjaar begint en voor alle vakken eind leerjaar vier eindigt.

Het programma van toetsing in de onderbouw heet PTO en is terug te vinden op onze website.

Examenresultaten

We zijn trots op onze examenresultaten!

2019	98%
2020	100%
2021	99%
2022	100%
2023	98%
2024	98%

Afstroom

Indien een leerling, ondanks de gemaakte afspraken, niet aan de gestelde eisen kan voldoen stroomt de leerling af naar een ander onderwijsniveau. Dit kan gedurende het gehele schooljaar. Het moment van afstroom wordt bij voorkeur vastgesteld in overleg met de leerling en de ouders, waarbij geldt dat de uitspraak van de docentenvergadering bindend is.

Vaste momenten van afstroom zijn na de rapporten. Indien de leerling al in de eerste helft van het schooljaar het vereiste niveau niet blijkt aan te kunnen en afstroom de beste optie is, zal de overstap naar een lager onderwijsniveau of doorstroom naar MBO-1 worden gemaakt.

De mogelijkheid tot doubleren is onderwerp van gesprek tussen de leerling, ouder en mentor. De gemaakte afspraken worden vastgelegd.

Doubleren in leerjaar 1 is niet mogelijk, afstroom van 1 Havo naar 2 Vmbo-t wel.

IV BEGELEIDING

Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor haar/zijn leerlingen.

Hij/zij is in eerste instantie ook de contactpersoon voor de ouders. Als er iets is met een leerling, moet de mentor hierover worden geïnformeerd. De mentor zorgt ervoor dat ouders op de hoogte zijn van eventuele zorgen vanuit school en andersom. Het portfolio en de behaalde cijfers worden als basis voor dit gesprek gebruikt.

De mentor is de spil tussen ouders en de docenten. De mentor is het beste of het makkelijkste per mail te bereiken.

Als de leerling op school problemen heeft met een medeleerling of een docent, zal de mentor bemiddelen. Als dit niet mogelijk is, onderneemt hij/zij stappen om de leerling door te verwijzen naar de teamleider.

De studieresultaten zijn ook voor de ouders te volgen via Magister. Naar aanleiding daarvan kunnen ouders en mentor of vakdocent altijd een afspraak maken buiten de daarvoor bestemde momenten om. Het zal duidelijk zijn dat de mentor in alle gevallen zijn/haar leerlingen zo goed mogelijk zal begeleiden, zodat de leerling zich prettig voelt op school en zich optimaal kan ontwikkelen. Hiervoor is een goede samenwerking tussen mentor en ouders van belangrijk.

Zorg en ondersteuning

Het interne zorgteam van het BNC bestaat uit een ondersteuningscoördinator en een leerlingbegeleider. Er zijn ook diverse externe partijen bij de zorg- en ondersteuning betrokken. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de tweedelijnszorg. De leerlingbegeleider heeft contact met mentoren en ouders van de leerlingen die begeleid worden en met externe instanties.

Indien nodig wordt er voor een leerling, door de mentor, een handelingsplan (OPP) opgesteld. Hierin worden begeleidings- en ondersteuningsafspraken vastgelegd. De afspraken worden volgens plan uitgevoerd en geëvalueerd. De ouders/ verzorgers worden hierbij betrokken.

De ondersteuning kan onder andere gericht zijn op het aanleren van studievastigheden, sociale vaardigheden, taal of rekenen. De school voorziet ook in begeleiding bij faalangst en rouwverwerking.

We bieden op het BNC regelmatig een training sociale vaardigheden en een faalangstreductietraining aan.

De dyslexiecoördinator ondersteunt leerlingen en ouders bij het gebruik van digitale hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie.

Meer informatie over ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie is te vinden op onze website onder <https://www.bernardnieuwentijtcollege.nl/Protocolen>.

Decanaat

Onze decaan is een loopbaanbegeleider die adviseert over de keuzes rond de overstap naar vervolgonderwijs. Door voorlichting te geven aan leerlingen en ouders helpt de decaan bij het maken van de juiste pakketkeuzes, zodat leerlingen vervolgens op de gewenste vervolgonderwijs kunnen worden toegelaten. Om dit proces inhoud te geven, verzorgen de decaan en de mentor voor iedere klas een voorlichting. Het doel van deze lessen is oriën-

tatie op de school- en werkloopbaan, informeren over vakkenpakketten en het kiezen van een geschikte vervolgopleiding.

In de jaarkalender zijn voorlichtingsavonden opgenomen. Als het nodig is, voert onze decaan gesprekken met leerlingen en ouders.

Ook begeleidt onze decaan eventuele vroegtijdige schoolverlaters naar hun nieuwe school.

Pesten

Een leerling moet zich prettig en veilig voelen en pesten tolereren wij dan ook niet op het BNC. Om die reden zijn er schoolregels en hebben we een pestprotocol. Het pestprotocol is op onze website te vinden <https://www.bernardnieuwentijtcollege.nl/Protocollen>.

Mevrouw Djidel en mevrouw Van Rossum zijn de anti-pestcoördinatoren.

Vertrouwensdocent voor leerlingen/vertrouwenspersonen

Op het BNC zijn er twee vertrouwenspersonen aangesteld, te weten mevrouw Van der Voort en meneer Boumeshouli. Wanneer leerlingen met een vraag of opmerking van vertrouwelijke aard zitten, of wanneer zij een klacht willen indienen, kunnen zij contact zoeken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, helpt bij het indienen van de klacht en helpt bij het zoeken naar een oplossing.

Wanneer nodig kunnen zij de leerling in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van ZAAM, van waaruit officieel een klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie van de besturenraad PCO. Een klacht kan eventueel ook direct worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie, Postbus 907, 2270 AX Voorburg. Vertrouwenspersonen gaan vanzelfsprekend vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij geldt wel de meldingsplicht van personeelsleden aan het bestuur en de aangifteplicht van het bestuur aan de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare feiten.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Het BNC is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg Purmerend (Postbus 188, 1440 AD Purmerend).

Jaarlijks voert de schoolarts een gezondheidsonderzoek uit in twee leerjaren.

Klachtenmeldingen

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Er kan in dat geval een klacht ingediend worden. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten.

Allereerst adviseren wij om klacht te bespreken met degene tegen wie de klacht is gericht. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten over ongewenst gedrag

Voor een klacht over ongewenst gedrag van een leerling of medewerker op school kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school. Zie ook onder Vertrouwensdocent elders in deze gids. ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of

geweld) bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden.

Zij stellen zich voor op de site van ZAAM. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon hulp bieden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

Landelijke Klachtencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

Inspectie

U kunt de inspectie van het onderwijs mailen via info@owinsp.nl.

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met: 0800 8051

Het adres van de onderwijsinspectie waaronder de school valt is:

Inspectie van het Onderwijs Kantoor Utrecht
Park Voorn 4 Postbus 2730 3500 GS Utrecht
Tel: 0800 8051 Email: loket@onderwijsinspectie.nl Het centraal telefoonnummer voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is: 0900-1113111.

Kwaliteitskaart

Deze staat op Internet www.onderwijsinspectie.nl. Zoek op Voortgezet Onderwijs Monnickendam. Verder is informatie over onze school te vinden op www.venstersvoorverantwoording.nl en www.schoolkompas.nl.

V MEDEZEGGENSCHAP

Leerlinglaag overleg

Onze school heeft per leerjaar leerlingvertegenwoordigers die betrokken worden bij verschillende zaken. Zij zijn deelnemers van het maandelijkse leerlinglaagoverleg met de Teamleiders. In dit overleg zitten vertegenwoordigers uit iedere leerlaag. Deze leerlingen worden gekozen in de mentorklassen. Tijdens het leerlinglaagoverleg kan er gevraagd en ongevraagd advies gegeven worden. De leerlingen van het overleg kunnen zich, indien gewenst, presenteren in de Deelraad, op de docentenvergadering en bij een ouderraadvergadering.

Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad (OR). Deze komt zes keer per jaar bijeen. De ouders in de OR zijn een vertegenwoordiging van ouders uit alle klassen. Vanuit deze raad vindt afstemming plaats met de Deelraad van de school. Op de vergaderingen van de OR zelf is telkens een afgevaardigde van het team aanwezig.

De OR fungeert als klankbord en leden van de OR ondersteunen bij diverse activiteiten, zoals Open Dagen.

Aan het begin van elk schooljaar presenteert de OR zich middels een schrijven aan alle ouders. Op de website is meer informatie van en over de OR te vinden onder <https://www.bernardnieuwentijtcollege.nl/medezeggenschap>. De OR is te bereiken per mail via or@bnc.nu.

Deelraad

Medezeggenschap is belangrijk. De deelraad van het BNC bestaat uit leerlingen, ouders en teamleden.

Op de website is meer informatie van en over de Deelraad te vinden. De deelraad van het BNC is te per mail te bereiken via deelraad@bnc.nu.

Samenwerkingsverband Waterland

Het BNC is onderdeel van het Samenwerkingsverband Waterland. Meer informatie over ons samenwerkingsverband en contactgegevens vindt u op www.samenwerkingsverbandvowaterland.nl.

VI BELANGRIJKE DATA

Ouderavonden en belangrijke data

Er is een kennismakingsavond voor ouders met de mentoren. Verder zijn er POP-gesprekken (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en is er een ouderavond waarbij ouders een afspraak kunnen inplannen met een vakdocent. Voor deze gesprekken melden ouders zich via Magister aan

Voor de leerjaren 2, 3 en 4 vmbo-t organiseert de decaan een afzonderlijke contactavond (LOB) waarop met name de vakkenpakketkeuze aan de orde komt.

Open dagen

Er zullen meerdere open dagen worden georganiseerd. Leerlingen van groep 8 van de basisscholen en hun ouders zijn dan van harte welkom op onze school om met ons kennis te maken. De data plaatsen we op onze website.

Tijdens de opendagen is te zien wat we allemaal doen op school. Onze directeur geeft een algemene voorlichting en er is gelegenheid tot het stellen van vragen aan vakdocenten en teamleiders.

Leden van de ouderraad en leerlingen uit alle leerjaren zijn aanwezig om ons hierbij te helpen.

Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie - 26-10-24 t/m 3-11-2024
- Kerstvakantie - 21-12-2024 t/m 5-1-2025
- Voorjaarsvakantie - 15-2-25 t/m 23-2-2025
- Goede vrijdag - 18-4-2025
- Meivakantie - 19-4-25 t/m 5 mei
- Hemelvaartsdag - 29-5-2025 + 30-5-25 (vrije dag)
- 2e Pinksterdag - 9-6-2025
- Zomervakantie - 12-7-2025 t/m 24-8-2025

Eventuele aanvullingen of wijzigingen vindt u op onze website.

VII OVERIGEN

Schenking en sponsoring

De school is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de betreffende school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;

- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

ZAAM

Het BNC maakt onderdeel uit van ZAAM, een onderwijsstichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs. ZAAM verzorgt voor ruim 11.000 leerlingen een breed aanbod van voortgezet onderwijs in Amsterdam, Zaanstad en Waterland. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Wij vinden een goede samenwerking met de aanleverende scholen én met de vervolgscholen belangrijk voor het waarborgen van een doorlopende leerlijn en schoolloopbaan van onze leerlingen.

Als interconfessionele schoolorganisatie is onze identiteit gebaseerd op en geïnspireerd door de christelijke traditie. Wij stellen ons ten doel om te werken aan een goede leer- en leefomgeving.

ZAAM is een professionele organisatie die maatschappelijk betrokken is. We streven ernaar een menslievende organisatie te zijn en integer te zijn in alle facetten van ons werk. Het BNC werkt nauw samen met de zusterscholen van ZAAM in Amsterdam Noord, te weten het Over Y, Noorderlicht, Explore, het Hogelant en Damstede Lyceum. Deze scholen van ZAAM werken samen, onder andere op het gebied van op-, door- of afstroom.

ZAAM

Postbus 12426

1100 AK Amsterdam

020-7059600 - www.zaam.nl

Disclaimer

Deze schoolgids is met zorgvuldigheid geschreven. Desondanks kan het voorkomen dat voortschrijdend inzicht of gewijzigde wettelijke bepalingen wijzigingen van deze studiegids noodzakelijk maken. De directeur heeft deze bevoegdheid. Leerlingen en ouders zullen in dat geval uiteraard zo spoedig mogelijk, maar altijd voorafgaand aan de inwerkingtreding van een wijziging schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de wijziging en de datum van inwerkingtreding. Overige informatie vindt u op onze website.

Resultaten van het onderwijs van het voorgaand schooljaar BNC 2023-2024

Per leerjaar, per onderwijssoort:

Leerjaar	Resultaat	TL aantallen	TL %
leerjaar 1	Succesvolle overgang	25	96%
	Doublure	1	4%
leerjaar 2	Succesvolle overgang	38	79%
	Doublure	7	15%
	Succesvol de school verlaten	3	6%
leerjaar 3	Succesvolle overgang	30	86%
	Doublure	3	9%
	Succesvol de school verlaten	2	6%
eindexamen	Gediplomeerd	50	98%
	Doublure	1	2%

Leerjaar	Resultaat	HAVO aantallen	HAVO %
leerjaar 1	Succesvolle overgang	36	84%
	Niet succesvolle overgang	2	5%
	Doublure	1	2%
	Succesvol de school verlaten	4	9%
leerjaar 2	Succesvolle overgang	41	73%
	Niet succesvolle overgang	3	5%
	Doublure	1	2%
	Succesvol de school verlaten	11	20%
leerjaar 3	Niet succesvolle overgang	3	7%
	Doublure	5	12%
	Succesvol de school verlaten	34	81%

* Succesvol de school verlaten betekent dat de leerling succesvol is overgegaan en naar een andere school is gegaan omdat het BNC het behaalde niveau niet aanbieden.