

Bernard Nieuwentijt College

**BERNARD
NIEUWENTIJT
COLLEGE
MONNICKENDAM**

PTA

programma van toetsing en afsluiting

SCHOOLJAAR 2024-2025

COHORT 2024-2026 LEERJAAR 3

VERSIE 01-10-2024

Bernard Nieuwentijt College
onderdeel van ZAAM Noord

Toelichting

| | |
|---|----|
| 1. Voorwoord | 3 |
| 2. Schoolexamen en beoordeling | 3 |
| 3. Rekenen | 4 |
| 4. Examenarchief | 4 |
| 5. Het PTA | 5 |
| 5.1 Opbouw..... | 5 |
| 5.2 Cohort | 5 |
| 5.3 Wijzigingen PTA..... | 6 |
| 6. Data (deze data zijn van toepassing voor het schooljaar 2023-2024) | 6 |
| 7. Onregelmatigheden | 6 |
| 7.1 Onregelmatigheid | 6 |
| 7.2 Niet aanwezig..... | 7 |
| 7.3 Te laat..... | 8 |
| 7.4 Niet aanwezig..... | 8 |
| 8. Herkansen | 9 |
| 9. Centraal examen in een eerder leerjaar/afwijkende wijze examinering..... | 9 |
| 10. Afstroomprogramma naar een examenklas/ afstroom 3 HAVO naar 4TL | 10 |
| 11. Slaag/zakregeling..... | 10 |
| 12. Examencommissie/ functie eindexamensecretaris..... | 10 |
| 13. Bezwaar maken en Commissie van Beroep | 11 |
| 14. a. Soorten schoolexamens (SE) en b. Terminologie toetsingsvorm: | 11 |
| a. Soorten schoolexamens (SE) | 11 |
| b. Terminologie toetsingsvorm | 12 |
| 15. Gang van zaken | 12 |
| 16. Slotbepaling..... | 13 |
| 17. Begrippenlijst..... | 13 |
| 18. Algemeen ZAAM-Examenreglement 2024-2025..... | 14 |

Toetsen

| | |
|-----------------------------|----|
| Aardrijkskunde | 1 |
| Biologie | 3 |
| CKV | 5 |
| Duits | 6 |
| Economie | 8 |
| Engels | 9 |
| Frans..... | 11 |
| Geschiedenis | 13 |
| Kunst & Cultuur..... | 15 |
| Lichamelijke Opvoeding..... | 16 |
| LOB | 18 |
| Maatschappijleer | 19 |
| NASK1..... | 20 |
| NASK2 | 21 |
| Nederlands..... | 22 |
| Wiskunde | 23 |

1. Voorwoord

Rondom de examinering zijn verschillende regels en procedures. Deze regels en procedures worden vastgesteld op het niveau van de school en van het schoolbestuur. Het examenreglement op het niveau van het schoolbestuur is het algemene ZAAM examenreglement. Dit reglement is terug te vinden op de laatste bladzijdes van dit document.

Punt 2 t/m 17 gaat over de afspraken en over de route naar het schoolexamen op schoolniveau. De regels en procedures op het niveau van de school staan tevens in deze toelichting vermeld.

Daarnaast zijn er de afspraken die landelijk zijn vastgesteld terug te vinden op www.examenblad.nl.

2. Schoolexamen en beoordeling

De eindexamenperiode voor vmbo-t bestaat uit twee leerjaren (de derde en de vierde klas). In die periode komt het schoolexamencijfer tot stand (SE-cijfer). In dit PTA-boekje staat de opbouw van het SE-cijfer per vak beschreven en worden tevens voor leerjaar drie de toetsen vermeld die alleen voor de overgang tellen en dus niet voor het SE-cijfer (PTO, programma toetsing en overgang).

De behaalde resultaten uit het derde leerjaar en vierde leerjaar vormen het SE-cijfer voor een bepaald vak. De behaalde resultaten zijn terug te vinden in de cijferregistratie van Magister. In het derde leerjaar tellen de meeste toetsen mee voor de overgang naar het vierde leerjaar. Wanneer een toets ook tevens meetelt voor het SE is dit cijfer terug te vinden in een aparte kolom van Magister bij leerjaar vier. De weging van SE-cijfers worden in procenten aangegeven. Aan het einde van leerjaar vier heeft de leerling dan alle SE-cijfers voor een vak gemaakt en komt dan uit op 100%.

De vakken CKV, LOB en Maatschappijleer vormen hierin een uitzondering. Bij deze vakken tellen alle resultaten van leerjaar 3 en 4 even zwaar.

Er zijn vier verplichte vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten:

- Maatschappijleer
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Loopbaan en Ontwikkeling Begeleiding (LOB)
- Lichamelijke Opvoeding

Alle bovenstaande vakken hebben een PTA.

1. Het vak Maatschappijleer is een schoolexamenvak en wordt in leerjaar vier afgesloten met een SE cijfer. Er is dus geen CE voor dit vak. Het eindcijfer telt wel volwaardig mee in de slaag/zakregeling. Als na afronding van het vak blijkt dat het gemiddelde cijfer voor dit vak lager is dan 6, dan wordt de leerling een herkansing aangeboden. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer.

Lichamelijke Opvoeding, LOB en CKV worden beoordeeld met onvoldoende/voldoende of goed. Aan het einde van de vierde klas, tien dagen voor aanvang van het eerste tijdvak, moeten deze vakken met een voldoende worden afgerond. Zie algemene ZAAM examenreglement. Naast deze vier verplichte onderdelen maakt iedere examenkandidaat een sectorwerkstuk. Om te kunnen diplomeren moet het sectorwerkstuk met een voldoende worden beoordeeld, voordat de leerling deel gaat nemen aan het CE.

Het inleveren van werk behorend bij het sectorwerkstuk of een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. Overschrijding van de deadline geldt als onregelmatigheid en wordt als zodanig behandeld volgens de daarvoor geldende procedure.

De beoordeling van een schoolexamen geschiedt aan de hand van een door de vaksectie vastgesteld correctiemodel, waarmee de beoordeling voor de leerling inzichtelijk wordt gemaakt. Na elke toets wordt het gemaakte werk door de docent aan de leerling ter inzage gegeven. Inzage in het gemaakte werk kan tot twee weken na de beoordeling van het werk. Indien er volgens de leerling iets niet klopt, dient deze dit binnen twee schooldagen aan de docent kenbaar te maken. Wanneer de leerling er in een gesprek met de docent niet uitkomt, kan men een klacht indienen bij de examencommissie (examencommissie@bnc.nu) die volgens de daarvoor geldende procedure zal worden behandeld. In het algemene ZAAM examenreglement wordt vermeld hoe de cijfers vastgesteld worden. Per vak wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en opdrachten bepaald op één decimaal nauwkeurig, waarbij een gemiddelde met twee decimalen of meer decimalen achter de komma wordt afgerond naar boven (dus 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer vormt het gemiddelde schoolexamencijfer.

3. Rekenen

Voor leerlingen die geen examen Wiskunde afleggen geldt het PTA rekenen. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

4. Examenarchief

Van elke leerling wordt het schriftelijk examenwerk bewaard tot minstens 6 maanden na het afronden van zijn/haar examen. Dit examenwerk wordt bewaard in het examenarchief. Al het examenwerk dat gemaakt wordt, wordt gedurende twee weken na de bekendmaking van de beoordeling ter inzage gelegd voor belanghebbende. In die week kan protest aangetekend worden tegen de beoordeling bij de betreffende examinerator. Als deze en de leerling er samen niet uitkomen, kan de leerling samen met zijn ouders een protest indienen bij de examencommissie.

Schoolvakanties en ziekte van de leerling hebben een opschortende werking van maximaal twee weken. De examencommissie bewaart, naast al het gemaakte werk, van alle gegeven toetsen tenminste één exemplaar van de opgaven en een correctievoorschrift inclusief normering tot 1 januari volgende op het CE.

5. Het PTA

5.1 Opbouw

In het Programma van toetsing en Afsluiting (het PTA) staat per vak hoe het SE-cijfer is opgebouwd. Per vak staat geschreven

- de studie
- vak
- inleiding
- moment: periode
- wijze van toetsing bijv. schriftelijk of mondeling enz.
- type toets: proefwerk bijvoorbeeld tentamen
- herkansing: ja of nee
- het kolomnummer zoals in Magister staat
- eindtermen en de link naar Examenblad waar deze exameneenheden per vak staan toegelicht.
- Weegfactor
- leerstof
- de duur of deadline van het werk
- de toegestane hulpmiddelen*

* bij alle vakken mag een woordenboek Nederlands gebruikt worden bij de PTA toetsen tenzij anders is vermeld. De woordenboeken worden door school verstrekt.

Bij de moderne vreemde talen mogen de woordenboeken naar en van de doeltaal gebruikt worden tenzij anders staat vermeld. Wij verstrekken alleen woordenboeken van de doeltaal naar Nederlands. Leerlingen moeten zelf voor een woordenboek Nederlands naar doeltaal zorgen.

Voor het vak NASK1 en NASK2 mag er een BiNas worden gebruikt. Deze wordt door de school verzorgd.

Voor de vakken waar een rekenmachine nodig is mag alleen de CASIO fx-82EX worden gebruikt, andere machines zijn niet toegestaan.

5.2 Cohort

In het PTA wordt het programma van twee leerjaren beschreven. Die twee jaar bestaan wat betreft het SE uit 7 perioden van ongeveer 9 weken. Leerjaar 3 bestaat uit vier perioden en het vierde leerjaar kent drie perioden (na de derde periode in leerjaar 4 starten de centrale examens). Na de laatste periode in leerjaar 4 worden geen toetsen meer afgenomen, en start de laatste voorbereiding plaats op het centrale examen (CE). Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

Voor aanvang van de centrale examens levert de school de SE-cijfers aan bij de Inspectie voor het Onderwijs. De examenkandidaat, examensecretaris en directeur tekenen vooraf voor akkoord. De definitieve SE-cijfers zijn eindcijfers per vak, welke zijn afgerond tot een resultaat met één cijfer achter de komma (dus 5.45 wordt 5.5). Voorwaarde voor toelating voor het centraal examen is dat het schoolexamen volledig is afgesloten, zie algemene ZAAM examenreglement.

5.3 Wijzigingen PTA

In bepaalde gevallen kan het noodzakelijk zijn een aanpassing in het PTA door te voeren. In dat geval worden examenkandidaten, hun ouders en de inspectie hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld.

6. Data (deze data zijn van toepassing voor het schooljaar 2023-2024)

SE-weken

| | |
|-----------|--|
| Periode 1 | Woe 23/10- Vrij 25/10 en dan verder op Ma 4/11-Di 5/11 |
| Periode 2 | Ma 13/1- Vrij 17/1 |
| Periode 3 | Ma 31/3- Vrij 4/4 |
| Periode 4 | Do 19/6-Wo 25/6 |

SE herkansingen

Periode 1 Do 28/11 2024

Periode 2 Do 13/2 2025

Periode 3 Do 8/5 2025

Periode 4 (geen herkansing voor periode 4!)

Centraal Praktijk Examen Beeldende Vorming

Wordt in het voorwoord van het PTA leerjaar 2025-2026 vermeld.

Centraal examen

Wordt in het voorwoord van het PTA leerjaar 2025-2026 vermeld.

Link naar examenrooster: www.examenblad.nl voor rooster 1e en 2e tijdvak.

7. Onregelmatigheden

Onregelmatigheden zoals bijvoorbeeld fraude, (gelegenheid geven tot) spieken (7.1), verhindering bij schoolexamen en tijdig inleveren werk (7.2), te laat komen voor deelname schoolexamen dan wel te laat inleveren van praktisch werk (7.3) en ongeoorloofd verzuim (7.4).

7.1 Onregelmatigheid

Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd of vermoed wordt dit door de docent/surveillant gemeld bij de examencommissie. Onregelmatigheden kunnen zowel tijdens als buiten de les plaatsvinden:

In geval van een vermoeden of constatering van fraude of een andere onregelmatigheid tijdens de les wordt op het gemaakte werk van de leerling een streep gezet met daarop de tijd en handtekening van de surveillant/docent. Indien een leerling een situatie veroorzaakt waarin de voortgang van de toets voor andere leerlingen belemmerd wordt, dient hij/zij het lokaal te verlaten. De surveillant vult op het proces verbaal in welke onregelmatigheid is geconstateerd of wordt vermoed en levert dit proces verbaal in bij de examencommissie.

Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd is buiten de les (zoals het te laat inleveren van een werkstuk of het niet maken van toetsen) wordt dit door de docent gemeld aan de examencommissie.

In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan worden er één of meerdere maatregelen genomen door de directeur conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.

Ter voorbereiding op het besluit van de examencommissie wordt de leerling in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven. De examencommissie bepaalt in welke gevallen dit schriftelijk gebeurt en in welke gevallen mondeling, m.a.w. de leerling wordt gehoord door de examencommissie:

Bij schriftelijke voorbereiding wordt de leerling door de examencommissie schriftelijk geïnformeerd over het voornemen om een maatregel op te leggen en wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld om binnen een door de examencommissie te bepalen termijn schriftelijk zijn zienswijze kenbaar te maken.

Wanneer de leerling wordt gehoord door de examencommissie wordt de leerling eveneens schriftelijk geïnformeerd over het voornemen om een maatregel op te leggen en wordt de leerling vervolgens op een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie. De leerling kan zich steeds laten bijstaan door zijn ouders of een andere door de leerling aan te wijzen meerderjarige.

Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om schriftelijk respectievelijk mondeling zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de directeur na advies van de examencommissie over het opleggen van een of meerdere maatregelen. De leerling/ouders worden via een brief geïnformeerd over de maatregel(en). Ouders en leerling kunnen daarna schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur. Daarna zal de onregelmatigheid en de bijbehorende maatregel gemeld worden bij de inspectie door deze te registreren in het ISD.

In het geval dat beide partijen niet tot overeenkomst komen kunnen ouders en leerling tegen de maatregel(en) in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

7.2 Niet aanwezig

Wanneer een leerling niet in de gelegenheid is om aanwezig te zijn bij een toets (bijvoorbeeld vanwege ziekte) dat dient dit, door de ouder/verzorger van de leerling, tenminste 15 minuten vóór aanvang van de toets telefonisch te worden gemeld bij de administratie van de school. De administratie geeft dit door aan de betreffende docent/surveillant, die dit noteert op het proces verbaal. Dit geldt voor tentamens die in de tentamenweek worden afgenomen maar ook voor PTA /PTO toetsen die tijdens de reguliere lessen worden afgenomen. Hieronder vallen ook presentaties of in te leveren werk.

Wanneer je niet kan voldoen aan een deadline voor een opdracht dan dien je dit uiterlijk 24 uur van tevoren via e-mail te melden aan de betreffende docent, die dit doorgeeft aan de examencommissie. De examencommissie zal vervolgens bepalen of er sprake is van een legitieme reden, of dat er sprake is van een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure. Leerlingen die een legitieme reden hebben worden in de gelegenheid gesteld de toets op een ander moment te maken, of krijgen meer tijd voor het afronden van de opdracht. PTA/PTO werk dat door leerlingen gemist is tijdens

reguliere lessen moet worden ingehaald bij de examensecretaris of diens vervanger. De leerling en ouders krijgen een deadline om het werk in te halen/ in te leveren van de examensecretaris per mail. Bij het niet nakomen van deze datum wordt er wederom per mail navraag gedaan bij de ouders waarom de leerling niet aan deze datum kon voldoen. De examencommissie besluit dan of dit een geldige reden is. Wanneer dit niet het geval is zal de examensecretaris voor het desbetreffende onderdeel een 1.0 of onvoldoende toekennen. Ouders krijgen hierover schriftelijk bericht.

7.3 Te laat

Een leerling mag bij een toets maximaal 15 minuten te laat komen. Hierna wordt de leerling niet meer toegelaten tot het klaslokaal. Bij kijk- en luistertoetsen is het niet toegestaan te laat te komen. Bij leerlingen die te laat zijn en daardoor niet meer toegelaten worden tot het klaslokaal wordt dit door de surveillant/docent opgenomen op het proces-verbaal als mogelijke onregelmatigheid. De examencommissie zal vervolgens kijken of er sprake is van een legitieme reden of van een onregelmatigheid. Wanneer er sprake is van een legitieme reden dan wordt de leerling in staat gesteld om de toets op een ander moment te maken. Wanneer er geen sprake is van een legitieme reden en dus een onregelmatigheid zal er conform de procedure een passende maatregel worden genomen.

Wanneer praktisch werk te laat wordt ingeleverd wordt dit door de docent eveneens aangemerkt als mogelijke onregelmatigheid en zal dit behandeld worden door de examencommissie conform de procedure.

7.4 Niet aanwezig

Het niet aanwezig zijn of niet tijdig inleveren van een toets of opdracht zonder legitieme reden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Zo zijn afspraken met (para) medische diensten, zonder dat er een spoedeisende noodzaak is ongeoorloofd. Wanneer hier wel een legitieme reden voor is dan is er sprake van geoorloofd verzuim.

Geoorloofde redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch bij de schoolleiding/administratie tenminste 15 minuten voor aanvang van een schoolexamen
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding;
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden).

Ongeoorloofde redenen zijn:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen/spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan zonder toestemming van de schoolleiding.

Of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim wordt bepaald door de examencommissie. Ongeoorloofd verzuim wordt behandeld als een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure.

8. Herkansen

8a.Herkansen, inhalen van PTA/PTO- toetsen en 8b. herkansing centraal examen

Herkansen is het overdoen van een toets waarvoor de leerling al een cijfer heeft behaald.

Herkansingen kan de leerling benutten om voor een PTA/PTO-onderdeel een hoger cijfer te behalen, waarbij het hoogst behaalde cijfer telt. Per vak en per periode staat in het PTA aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden

Tentamens/Proefwerken vallen onder deze herkansingsregeling. De leerling mag per periode, met uitzondering van periode 4 één tentamen/proefwerk van alle gemaakte tentamens/proefwerken herkansen.

Indien de leerling om een geldige reden was verhinderd, wordt door de examencommissie beslist of de leerling alsnog in de gelegenheid gesteld wordt het onderdeel af te leggen, mits voldaan is aan het gestelde onder artikel 7. In alle andere gevallen beslist de examencommissie. Dit wordt niet gezien als een herkansing, maar als het inhalen van een onderdeel, en heeft geen invloed op de geldende herkansingsregeling.

Let op:

Het werk moet volgens het PTA/PTO wel herkansbaar zijn;

De herkansing vindt plaats op een daarvoor afgesproken herkansingsmoment, zie 6.Data.

Leerlingen krijgen via Magister mail een bericht van de examensecretaris met daarin een link naar Forms om zich binnen een gestelde tijd op te geven voor deze herkansing.

Wanneer de leerling een centraal examen wil herkansen geeft de leerling dit uiterlijk twee dagen na de uitslag door aan de examencommissie, door een e-mail te sturen naar examensecretariaat@bnc.nu. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing van ten hoogste één vak. Zie examenreglement ZAAM Artikel 17

9. Centraal examen in een eerder leerjaar/afwijkende wijze examinering

Een leerling uit het derde leerjaar heeft de mogelijkheid toegelaten te worden tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

De leerling, of bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger, dient dit verzoek per mail in bij de examencommissie voor 23 september van het schooljaar waarin het voorloperexamen wordt afgelegd. Hierbij gelden twee voorwaarden:

De leerling heeft als overgangscijfer naar het betreffende leerjaar 8,0 of hoger voor dit vak;

Het verzoek dient vergezeld te gaan van een positief advies van de vakdocent.

De examencommissie besluit hierover, na overleg met de vakdocent(en) en informeert alle betrokkenen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar over het besluit.

De examensecretaris is verantwoordelijk voor het organiseren van dit voorloperexamen. De vakdocent is verantwoordelijk voor het opstellen van een PTA op maat en de afstemming met de voorloperexamenkandidaat hierover.

Het schoolexamen in dat vak of die vakken dient/dienen volledig afgesloten te zijn voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

Een voorloperexamenkandidaat heeft dezelfde rechten en plichten met betrekking tot het examen en de herkansingsmogelijkheden als een reguliere examenkandidaat.

Voor het continueren van het voorloperexamen is handhaving van het niveau vereist. Indien de kandidaat zich op enig moment tijdens het voorloperexamen niet aan de verplichtingen houdt, zal de examencommissie beslissen over het continueren van het voorloperexamen.

Een voorloperexamenkandidaat heeft voor het gehele centraal schriftelijk examen recht op één herkansing.

Indien de voorloperexamenkandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het derde leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Zie verder het algemene ZAAM examenreglement.

10. Afstroomprogramma naar een examenklas/ afstroom 3 HAVO naar 4TL

Bij zij-instromers naar een examenklas wordt gekeken welke eindtermen zij per vak hebben gemist. Voor deze leerlingen zal in overleg met de vakdocent een aangepast PTA opgesteld worden vastgesteld. Dit wordt met de leerling, ouders en mentor besproken. Het doel is binnen een redelijke termijn de gemiste PTA-onderdelen ingehaald te hebben.

11. Slaag/zakregeling

De slaag/zakregeling die gehanteerd wordt bij de bepaling van de examenuitslagen is vastgelegd in het Examenreglement Stichting ZAAM 2023-2024. Zie laatste bladzijden van dit document.

12. Examencommissie/ functie eindexamensecretaris

De benoeming en de samenstelling van de examencommissie wordt bepaald door de directeur. De commissie bestaat uit de volgende leden:

Mevr. H. Verkerk van der Horst (examensecretaris)

Dhr. J. van Bommel (teamleider 3T/4T)

Dhr. K. Ebbelaar (docent Economie, decaan)

Adres: Pierebaan 5

1141 GV Monnickendam

examencommissie@bnc.nu

De examencommissie heeft, naast de wettelijke taken en bevoegdheden uit het algemene ZAAM examenreglement, de volgende taken en bevoegdheden:

- Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
- Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing.
- Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
- Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
- Ook het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan zijn taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examineratoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers, andere leden van het OOP.

Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het Digitaal Centraal Examen en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)

13. Bezwaar maken en Commissie van Beroep

Een leerling kan bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met het examenreglement. Dit bezwaar wordt in eerste instantie gericht tot de examencommissie van de school door een e-mail te sturen naar examencommissie@bnc.nu. De examencommissie neemt de klacht in behandeling en reageert hier binnen vijf werkdagen op met een besluit.

Indien de leerling zich niet kan vinden in het besluit van de examencommissie, staat beroep open bij de Commissie van Beroep. In het Reglement van de Commissie van Beroep is de beroepsprocedure nader beschreven, zie het algemene ZAAM examenreglement.

14. a. Soorten schoolexamens (SE) en

b. Terminologie toetsingsvorm:

a. Soorten schoolexamens (SE)

Een (onderdeel van een) schoolexamen kan de volgende type zijn:

- PW Een schriftelijke toets/opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA/PTO. Deze toets wordt in de tentamenweek/ toetsweek afgenomen.

| | |
|----|--|
| SO | Een schriftelijke toets/opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA/PTO. Deze toets wordt buiten in de tentamenweek/toetsweek afgenomen. |
| TT | Een schriftelijke toets/opdracht of mondelinge toets, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. Deze toets wordt in de tentamenweek afgenomen en telt mee voor het SE |
| PO | Een praktische opdracht, zoals een werkstuk, verslag of practicum, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA/PTO. Wanneer naast PO vermeld staat TT dan telt het cijfer mee voor het SE. |
| OV | Een presentatie of een mondeling, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. |

b. Terminologie toetsingsvorm

Een toets kan op de onderstaande manieren afgenomen worden:

Mondeling

Schriftelijk

Praktische opdracht

Presentatie

Werkstuk

Verslag

15. Gang van zaken afname tentamens/proefwerken en examens

- De zitting van een toets start en eindigt op de geplande tijden.
- Je moet minstens 10 minuten vóór aanvang van het tentamen/proefwerk/examen in de gymzaal aanwezig zijn.
- Je gaat zitten achter de tafel met jouw naam erop of op de plek die je door de surveillant krijgt toegewezen.
- Papier en gebruik van schrijfgerei. Bij het tentamen/proefwerk/examen krijg je papier van school en daarop vermeld je de volgende gegevens:
 - Je voor- en achternaam
 - Het vak
 - Je vakdocent
 - De datum
- De toetsen worden gemaakt met pen (blauw of zwart), tenzij anders is aangegeven.
- Het gebruik van Tipp-ex en vergelijkbare middelen is niet toegestaan.
- Meer tijd tijdens PTA/PTO-toetsen en examens. Leerlingen met dyslexie en leerlingen met een kaart voor meer tijd krijgen 20% meer tijd voor hun werk. Zorg dat je kaart duidelijk op je tafel ligt.
- Tijdens de tentamens/examens mag je een flesje water en wat kleins te eten meenemen.
- Mobiele telefoons/smartwatches dienen buiten het lokaal te blijven.
- Leerlingen die (tot 15 minuten) te laat binnenkomen, nemen zwiiggend plaats op de aangewezen plek en krijgen geen extra tijd achteraf

- Er is geen communicatie tussen leerlingen toegestaan tijdens de toetsafname, ook niet als je je toets hebt afgerond.
- Het gebruik van hulpmiddelen anders dan die volgens het PTA/PTO zijn toegestaan is verboden tijdens het maken van schoolexamens/proefwerken. Een overzicht van de toegestane hulpmiddelen tijdens het centraal examen is tijdig aan de leerlingen uitgereikt. Woordenboeken en BiNas worden verzorgd door school. Je dient zelf te zorgen voor blauw- of zwart schrijvende pennen, potloden, geodriehoek, koershoekmeter, passer en rekenmachine CASIO fx-82EX. Het gebruik van Tip-exx en vergelijkbare middelen is ten strengste verboden. Dyslectici die met een pc (en eventueel spraakondersteuning) werken krijgen een laptop van de school. Dit geldt ook voor leerlingen die door andere omstandigheden met een pc willen/moeten werken. Bij deze laatste groep staat de spellingscontrole uit. De te gebruiken laptops zijn uiteraard niet verbonden met het internet.
- Zonder toestemming van de docent/surveillant mag een kandidaat gedurende een toets het lokaal niet verlaten, ook niet voor toiletbezoek.
- Gedurende 30 minuten volgende op het tijdstip van de aanvang van de toets is het een leerling niet toegestaan te vertrekken.
- Gedurende het laatste kwartier van het examen is het een leerling niet toegestaan het lokaal te verlaten.
- Tassen en andere spullen. Het is niet toegestaan om tassen naast je tafel in de tentamen/examenruimte te zetten of om een jas over je stoel te hangen. Laat waardevolle spullen thuis of in je kluis.
- Ziekte en afwezigheid. Zie artikel 7.2 van dit examenreglement.
- Indien een leerling zich niet houdt aan een of meer van de, hierboven genoemde, regels dan wordt dit door de docent/surveillant gezien als een (mogelijke) onregelmatigheid, waarvoor de daarvoor geldende procedure zal worden doorlopen.

16. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de examencommissie.

17. Begrippenlijst

| | |
|-------------------|---|
| PTA | Programma Toetsing en Afsluiting. |
| PTO | Programma Toetsing en Overgang |
| CE | Centraal Examen |
| Eindexamenbesluit | Besluit van de overheid waarin alle regels voor het afnemen van de examens staan vermeld |
| Examencommissie | De examencommissie bestaat uit de genoemde leden in artikel 12 van dit examenreglement. |
| Examensecretaris | De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers, andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor |

| | |
|-------------------|--|
| | intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het Digitaal Centraal Examen en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE); |
| Examinator | De vakdocent |
| Herkansing | Het opnieuw deelnemen aan een PTA/PTO-toets |
| Inhalen | Het alsnog deelnemen aan een PTA/PTO-toets |
| Periode | In het examenjaar de tijd tussen zomervakantie en tentamenweek 1/5 of tussen 2/6 en 3/7 en tussen 3 en 4. |
| SE | Schoolexamen/tentamen |
| Slaag/zakregeling | Wettelijke richtlijnen om de uitslag voor het examen te bepalen. |
| TL | Theoretische leerweg |

18. Algemeen ZAAM-Examenreglement 2024-2025

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een school specifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het bijbehorende Uitvoeringsbesluit WVO 2020 leidend zijn.
2. In gevallen waarin de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en/of het examenreglement niet voorzien beslist de rector of directeur. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan inspectie verplicht.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
 - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/rails/active_storage/blobs/eyJfcmFpbHMiOnsibWVzc2FnZSI6IkJBaHBBbDBWiwiZXhwIjpudWxsLjCjwdXIiOiJibG9iX2lkIn19--90480bacb3c187504850def067affc934cbb579c/Checklist%201%20Examenreglement%202024-2025.pdf

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

- b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- 5.2. De rector of directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
- a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
 - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
 - f. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
 - g. Het, evenals de rector of directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

6. Bij onregelmatigheden³ kan alleen de rector of directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
- 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep voor de eindexamens. Van de commissie van beroep mag de rector of directeur geen deel uitmaken.
- 6.5. In overeenstemming met artikel 2.64 van de Wet voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk

³

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.

ingesteld bij de commissie van beroep voor de eindexamens, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoekschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De commissie stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of de eindexamens geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd artikel 3.58 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector of directeur en aan de inspectie.

7. De Commissie van Beroep bestaat uit een externe voorzitter, twee leden en hun vervangers. De Commissie van Beroep wordt ondersteund door een secretaris. Het postadres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Het e-mailadres is cvbe@zaam.nl. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website <https://www.zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/>.
8. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
9. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
10. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
11. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen, conform artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
12. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de rector of directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
13. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
14. Conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
15. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
16. Conform artikel 2.56 lid 4 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:

- 16.1. Het bevoegd gezag kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
 - 16.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 16.3. Indien een leerling overeenkomstig lid 1 in één of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector of directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - 16.4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 17.** Conform artikel 3.54 en artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de rector of directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
- 17.1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 17.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
 - 17.3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 17.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
 - 17.5. Van elke afwijking op grond van lid 1 tot en met 3 wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.
- 18.** De eindexamenkandidaat heeft recht op inzage in het centraal examenwerk en de beoordeling.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Aardrijkskunde

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Aardrijkskunde

Methode: buiteNLand (editie 4.0) 3 vmbo-gt FLEX boek + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE | Eindtermen | CE | Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|--|------|--------------|--------|---------|--------|--------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| P05 AK451 | Periode 1 bereken | =311 TT H1 en H2 Leren: H1 en H2 en Topografie van Nederland | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 7,5 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K2 K3 K4 K7 | <input type="checkbox"/> |
| P05 AK452 | Periode 2 bereken | =321 OV Presentatie + Flyer Leren: H2 Hoe energiezuinig is jou straat? Je ontvangt de opdracht via je docent. Toegestane hulpmiddelen: Clipboard, potloden, telefoon met GPS, Google Earth, CBS in uw buurt | OV | Presentatie | 10 min | Nee | 2,5 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K5 V7 V8 | <input type="checkbox"/> |
| P05 AK453 | Periode 2 bereken | =322 TT H3 en H4 Leren: H3 en H4 Topografie kaarten van Europa | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 7,5 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K2 K3 K5 | <input type="checkbox"/> |
| P05 AK454 | Periode 3 bereken | =331 TT H5 en H6 Leren: H5 en H6 + Topografie Azië | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 7,5 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K2 K3 K9 | <input type="checkbox"/> |
| P05 AK455 | Periode 4 bereken | =341 PW Casussen: 2.5, 2.6. 4.4, 4.5. 6.4, 6.5. Leren: H1 § 11 en 12, H2 § 11 en 12, H3 § 11 en 12 (Casussen) | PW | Schriftelijk | 45 min | Nee | 2,5 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | V2 V4 V6 | <input type="checkbox"/> |
| P05 AK456 | Periode 4 bereken | =342 TT+PO Veldwerk + verslag Grenzen en identiteit Leren: H3 Grenzen en identiteit Je ontvangt de opdracht via de docent. Toegestane hulpmiddelen: Clipboard, potloden, telefoon met GPS, Google Earth, CBS in de buurt | | Schriftelijk | 60 min | Nee | 2,5 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K2 K3 K9 | <input type="checkbox"/> |
| P05 AK457 | Periode 5 | TT H.1 - 1.1 t/m/ 1.4 en H.2 2.1 t/m 2.3 Weer en Klimaat Leren: H1 Weer en klimaat §1 t/m 12 | TT | Schriftelijk | 60 min | Ja | 21 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K3 K4 V1 | <input type="checkbox"/> |
| P06 AK461 | Periode 6 | TT H.3 3.1 t/m 3.4 en H.4 4.1 t/m 4.3 Bevolking en Ruimte Leren: H2 Bevolking en ruimte §1 t/m 12 | TT | Schriftelijk | 60 min | Ja | 21 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K3 K8 V5 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Aardrijkskunde

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|-----------|--|------|--------------|---------|---------|--------|--------------------------|---|--------------------------|
| P07 AK471 | Periode 7 | TT+PO Onderwerp uit H.1 t/m H.6 Leren: Onderwerp uit H1, H2 en H3. Je ontvangt de opdracht via de docent | | Verslag | Eind P7 | Nee | 7 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K2 K3 K4 K9 V1 V2 | <input type="checkbox"/> |
| P07 AK472 | Periode 7 | TT H.5 5.1 t/m 5.3 en H.6 6.1. t/m 6.4 Water Leren: H3 Water §1 t/m 12 | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 21 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 V3 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Biologie

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Biologie

Methode: Biologie voor jou MAX 3 vmbo-gt boek+onl

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|--|------|--------------|---------|---------|--------|--|--|--------------------------|
| P05 BI451 | Periode 3 bereken | =333 TT Thema 3 B6 t/m 8 en 5 Leren: Thema 3 B6 t/m 8 en Evolutie en thema 5 Stevigheid en Beweging eindtermen worden in leerjaar 3 afgesloten | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K5 K7 K8 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K11 V1 | <input type="checkbox"/> |
| P05 BI452 | Periode 4 bereken | =344 PO Presentatie Duurzaam Leven Leren: Bij het thema 7 Duurzaam Leven krijg je de opdracht om een digitale poster en een powerpoint te maken over een thema wat met duurzaamheid heeft te maken, dit moet gepresenteerd worden voor de klas. De opdracht met uitleg komt te hangen in de ELO van Magister. De eindtemen worden in leerjaar 3 afgesloten | PO | Presentatie | 15 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K6 K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 BI453 | Periode 5 | TT Thema 1, 2, 9 en 10 Leren: Thema 1 Organen en Cellen, Thema 2 Voortplanting en Seksualiteit, Thema 9 Planten en Thema 10 Regeling | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K2 K10 K13 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K4 K6 K9 | <input type="checkbox"/> |
| P06 BI461 | Periode 6 | TT Thema 3 B1 t/m 5, 4, 11 en 12 Leren: Thema 11 Zintuigen en Thema 12 Voeding en vertering | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K5 K7 K13 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K9 K11 K12 | <input type="checkbox"/> |
| P06 BI462 | Periode 6 | PO Natuurwetenschappelijk onderzoek en verslag Leren: Je doet een eigen onderzoek en maakt daarvan een natuurwetenschappelijk verslag. In de ELO van Magister hangen verschillende onderwerpen waar je uit kunt kiezen en een document waaraan je verslag moet voldoen. | PO | Verslag | Eind P6 | Nee | 5 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 | <input type="checkbox"/> |
| P07 BI471 | Periode 7 | TT Thema 6, 8, 13 en Thema 14 Leren: Thema 13 Transport en afweer en Thema 14 Gaswisseling en uitscheiding | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K2 K5 K10 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K4 K6 K9 K11 | <input type="checkbox"/> |
| P07 BI472 | Periode 7 | PO Practica thema 9 t/m 14 Leren: | PO | Verslag | 30 min | Nee | 5 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 V3 V4 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Biologie

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|------|--------|--|------|------------|------|---------|--------|---------------|---------------|----|
| | | Tijdens de thema's 9 t/m 14 zullen we diverse practica doen. Een aantal van deze practica worden tijdens dit PO teruggevraagd en getoetst. | | | | | | | | |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: CKV

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: CKV

Methode: Contrast CKV licentie vmbo bovenbouw

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|---------------|----------------------|---|------|---------------------|--------------|---------|--------|---|--------------------------|--------------------------|
| P05 CKV451 | Periode 1 bereken | =311 PO Opdrachten in kunstdossier Leren: Introductie lessen CKV & opdrachten voor in kunstdossier. Je ontvangt de opdracht via je docent. | PO | Praktische opdracht | Eind P1 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 CKV452 | Periode 2 bereken | =321 PO Verslag van voorstelling Krakeling Leren: Bezoek een voorstelling informatie over welke voorstelling ontvang je via je docent. Maak er een verslag van voor in je kunstdossier. | PO | Verslag | 1 dag | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 CKV453 | Periode 3 bereken | =331 PO Verslag van workshop Leren: De leerling bezoekt een voorstelling en volgt hiervoor of erna een workshop. | PO | Verslag | 1 dag | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 CKV454 | Periode 4 bereken | =341 OV Afsluitende presentatie workshop Leren: De leerling houdt een presentatie naar aanleiding van de workshop Digitale muziek (Ableton). | OV | Presentatie | Workshop dag | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 CKV471 | Periode 7 | PO Verslag van bezoek museum Leren: De leerling bezoekt een museum en maakt hier een verslag van voor in het eigen kunstdossier. | PO | Verslag | Werkweek | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Duitse taal

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Duits

Methode: ZugSpitze LRN-line vmbo-gt online + boek

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|-----------|--|------|--------------|---------|---------|--------|---|---|--------------------------|
| P05 DU451 | Periode 5 | PW Verben, Fälle, Schreiben Leren: Verben, Fälle, Schreiben | PW | Schriftelijk | 45 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 V1 V3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 DU452 | Periode 5 | PW Leestoets Leren: Leestoets, deel oud examen Toegestane hulpmiddelen: Boek | PW | Schriftelijk | 45 min | Nee | 5 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K4 K7 V1 | <input type="checkbox"/> |
| P05 DU453 | Periode 5 | TT Schrijf een formele brief Leren: Schrijf een formele brief. Toegestane hulpmiddelen: Woordenboek | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K6 V4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 DU461 | Periode 6 | SO Horen, Sehen, Landeskunde Leren: Horen, Sehen, Landeskunde | SO | Schriftelijk | 45 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 V1 V3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 DU462 | Periode 6 | TT Cito kijk en luistertoets Leren: Cito onderdelen: Kijken & Luisteren | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K5 V5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 DU463 | Periode 6 | PW leestoets Leren: Leestoets, deel oud examen | PW | Schriftelijk | 45 min | Nee | 5 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K4 K7 V1 V4 | <input type="checkbox"/> |
| P07 DU471 | Periode 7 | PO Boek verslag eigen boek Leren: Lees een eigen boek en maak er een verslag van. Toegestane hulpmiddelen: Eigen boek | PO | Verslag | Eind P7 | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K5 K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 DU472 | Periode 7 | TT+MO Gesprek voeren Leren: | | Mondeling | 15 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K6 V4 V5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Duitse taal

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|------|--------|---|------|------------|------|---------|--------|---------------|---------------|----|
| | | Mondeling, je leest een stuk voor, we praten er over en voeren een gesprek over zaken die in jouw belangstellingssfeer liggen en je laatste boek/filmverslag. Toegestane hulpmiddelen: Artikel Bravo | | | | | | | | |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Economie

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Economie

Methode: Pincode (7e editie) 3 vmbo-gt FLEX boek + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|--|------|--------------|-----------|---------|--------|---|---|--------------------------|
| P05 EC451 | Periode 3 bereken | =323 TT H2 en H4 Leren: H2: Wat voor consument ben jij? en H4: Kies je voor zekerheid? | TT | Schriftelijk | 75 min | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K4B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 EC452 | Periode 4 bereken | =344 TT+PO Natuur Leren: Opdracht over de natuur na bekijken van een documentaire | | Schriftelijk | Periode 4 | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K8 V2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 EC453 | Periode 5 | TT H1, H2 en H3 Leren: H1: Inkomen en welvaart en H2: Geld genoeg? en H3: Ben jij ondernemend? | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 25 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K4A K5A | <input type="checkbox"/> |
| P06 EC461 | Periode 6 | TT H4, H5 en H6 Leren: H4: Werk aan de winkel! en H5: Hoe werkt de overheid? en H6: Iedereen betaalt belasting | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 25 | <input checked="" type="checkbox"/> K5B | <input checked="" type="checkbox"/> K5A K6 | <input type="checkbox"/> |
| P07 EC471 | Periode 7 | TT H7 en H8 Leren: H7: Nederland en het buitenland en H8: Ontwikkelingslanden | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 25 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K7 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Engelse taal

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Engels

Methode: Stepping stones (7e editie) 3 vmbo-gt FLEX book + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|-----------|---|------|--------------|--------|---------|--------|--|--|--------------------------|
| P05 EN451 | Periode 5 | SO H1 Leren: H1 van SS7 Vocabulary & grammar | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 2,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input type="checkbox"/> |
| P05 EN452 | Periode 5 | SO H2 Leren: H2 van SS7 Vocabulary & grammar | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 2,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input type="checkbox"/> |
| P05 EN453 | Periode 5 | TT Kijk-luistertoets Leren: Vaardigheidstest luisteren: Kijk-luistertoets | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 EN461 | Periode 6 | SO H3 Leren: H3 van SS7 Vocabulary & grammar | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 2,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input type="checkbox"/> |
| P06 EN462 | Periode 6 | SO H4 Leren: H4 van SS7 Vocabulary & grammar | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 2,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 V3 | <input type="checkbox"/> |
| P06 EN463 | Periode 6 | TT (In)formele brief Leren: Vaardigheidstest schrijven Toegestane hulpmiddelen: Woordenboek | TT | Schriftelijk | 60 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K7 K2 V4 V5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 EN471 | Periode 7 | TT Openboek toets Leren: Vaardigheidstest boek lezen Toegestane hulpmiddelen: Woordenboek | TT | Schriftelijk | 45 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 K7 V3 V4 V5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 EN472 | Periode 7 | TT mondeling n.a.v. een krantenartikel Leren: Mondelinge overhoring n.a.v. krantenartikel | TT | Mondeling | 15 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K6 V4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Engelse taal

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|----------------|----------------------|---|------|--------------|----------|---------|--------|--|--|--------------------------|
| P07 EN473 | Periode 7 bereken | OV Gemiddelde 3 oude eindexamens Leren: Vaardigheidstest Lezen: 3 oude eindexamens Toegestane hulpmiddelen: Woordenboek | OV | Schriftelijk | 3*45 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 EN473.1 | Periode 7 | SO Oud eindexamen 1 Leren: Vaardigheidstest lezen: oud eindexamen Toegestane hulpmiddelen: woordenboek | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input type="checkbox"/> |
| P07 EN473.2 | Periode 7 | SO Oud eindexamen 2 Leren: Vaardigheidstest lezen: oud eindexamen Toegestane hulpmiddelen: woordenboek | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input type="checkbox"/> |
| P07 EN473.3 | Periode 7 | SO Oud eindexamen 3 Leren: Vaardigheidstest lezen: oud eindexamen Toegestane hulpmiddelen: woordenboek | SO | Schriftelijk | 45 min | Ja | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input checked="" type="checkbox"/> V1 V3 K4 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Franse taal

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Frans

Methode: Grandes lignes (6e ed) 3 vmbo-gt FLEX cahier d act (+ en lig)

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|--|------|--------------|---------|---------|--------|--|---|--------------------------|
| P05 FA451 | Periode 3 bereken | =332 TT leesboek toets Leren: Vragen maken over gelezen boek. Hulpmiddelen: Boek | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 10 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K7 V1 V4 V5 | <input type="checkbox"/> |
| P05 FA452 | Periode 5 | TT Brief schrijven Leren: Een briefje schrijven om informatie op te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en er naar te vragen. Hulpmiddelen: Woordenboek. | TT | Schriftelijk | 60 min | Ja | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K2 K3 K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 FA461 | Periode 5 | TT Leesteksten & woordtoets examenbundel Leren: Leren: diverse woorden die vaak in examenteksten zijn voorgekomen van het Nederlands naar het Frans en het beantwoorden van vragen van Franse examenteksten. Toegestane hulpmiddelen alleen bij leesteksten: woordenboek Frans/Nederlands en Nederlands/Frans. | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 20 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K2 K3 K4 K7 V1 V2 | <input type="checkbox"/> |
| P07 FA471 | Periode 7 | PW Cito kijk- en luistertoets Leren: Leren:- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat,gegeven een bepaalde informatiebehoefte- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek. | PW | Luistertoets | 60 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 FA472 | Periode 7 | TT Leesteksten Leren: Oud examen Frans Toegestane hulpmiddelen: woordenboek Frans/Nederlands en Nederlands/Frans Aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven - de betekenis van belangrijke elementen van een tekstaangeven - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijkenen daaruit conclusies trekken - verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | TT | Schriftelijk | 120 min | Nee | 20 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K4 V1 | <input type="checkbox"/> |
| P07 FA473 | Periode 6 | OV Spreekvaardigheid Leren: | OV | Mondeling | 20 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Franse taal

Spreekvaardigheid a.d.h.v. Phrases-clès HS 10 en 11 Leren:
een gesprek te voeren over de volgende onderwerpen:
jezelf presenteren, je passie, op vakantie gaan, uitgaan, uit
eten gaan, gezondheid en winkelen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Geschiedenis

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Geschiedenis

Methode: Geschiedeniswerkplaats ed 3.0 vmbo-kgt 3/4 FLEX boek + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|--|------|--------------|---------|---------|--------|--|---|--------------------------|
| P05 GS451 | Periode 5 bereken | =311 TT Nederland en Indonesië Leren: H3 Nederland en Indonesië | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K4 K10 V1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS452 | Periode 5 bereken | =321 TT Tweede Wereldoorlog Leren: H4 De Tweede Wereldoorlog | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K4 K10 V1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS453 | Periode 5 bereken | =322 PO Holocaust Leren: PO Holocaust | PO | Verslag | 180 min | Nee | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K4 K10 V1 | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS454 | Periode 5 bereken | =331 TT Koude Oorlog Leren: H5 De Koude Oorlog | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K9 K10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS455 | Periode 5 bereken | =341 TT Midden-Oosten Leren: H7 Het Midden-Oosten | TT | Schriftelijk | 60 min | Nee | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K10 K11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS456 | Periode 5 bereken | =342 PO Koude Oorlog en Midden-Oosten Leren: PO Koude Oorlog en Midden-Oosten | PO | Verslag | 180 min | Nee | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K9 K10 | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS457 | Periode 5 | TT hoofdstuk 1 en 2 Leren: TT hoofdstuk 1 Nederland (1848-1914) en hoofdstuk 2 De Eerste Wereldoorlog (1914-1918) | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 13 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K5 K6 K7 | <input type="checkbox"/> |
| P05 GS458 | Periode 5 | PO Eerste Wereldoorlog Leren: PO Eerste Wereldoorlog | PO | Verslag | 180 min | Nee | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K5 K6 K7 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Geschiedenis

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|-----------|--|------|--------------|--------|---------|--------|--------------------------|--|--------------------------|
| P06 GS461 | Periode 6 | TT hoofdstuk 3 en 4 Leren: TT hoofdstuk 3 Het interbellum (1918-1939) en hoofdstuk 4 De Tweede Wereldoorlog (1939-1945) | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 13 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K10 | <input type="checkbox"/> |
| P07 GS471 | Periode 7 | TT hoofdstuk 5, 6 en 7 Leren: TT hoofdstuk 5 Europa en de wereld (1945-1989), hoofdstuk 6 De Koude Oorlog (1945-1989) en hoofdstuk 7 De nieuwe wereldorde (vanaf 1990) | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 13 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K5 K7 t/m | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Kunst en Cultuur

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Kunst & Cultuur

Methode: Kunst actief (editie 2023) 3 vmbo-gt

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|---------------|-----------|---|------|---------------------|---------|---------|--------|--|--|--------------------------|
| P05 K&C451 | Periode 5 | PO H1 De stad Leren: Procesverslag van H1 De stad tekstboek blz 7 t/m 16 en werkboek 5 t/m 11 procesverslag | PO | Praktische opdracht | Eind P5 | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 V1 t/m | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 V1 t/m | <input type="checkbox"/> |
| P05 K&C452 | Periode 5 | TT H1 De stad en de beeldende begrippen Leren: Theorie H1 De stad en de beeldende begrippen | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 18 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K6 V1 t/m | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K6 V1 t/m | <input type="checkbox"/> |
| P06 K&C461 | Periode 6 | PO H2 Macht Leren: Procesverslag van H2 Macht tekstboek blz 18 t/m 26 tekstboek en werkboek 20 t/m 26 | PO | Praktische opdracht | Eind P6 | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 V1 t/m | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 V1 t/m | <input type="checkbox"/> |
| P06 K&C462 | Periode 6 | TT H2 Macht en de beeldende begrippen Leren: Theorie H2 Macht | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 18 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K6 V1 t/m | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K6 V1 t/m | <input type="checkbox"/> |
| P07 K&C471 | Periode 7 | PO H3 Reizen Leren: Procesverslag van H3 Reizen tekstboek blz 28 t/m 36 tekstboek en werkboek blz 35 t/m 40 | PO | Praktische opdracht | Eind P7 | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 V1 t/m | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 V1 t/m | <input type="checkbox"/> |
| P07 K&C472 | Periode 7 | TT H3 Reizen en de beelden begrippen Leren: Theorie H3 Reizen en de beeldende begrippen | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 19 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K6 V1 t/m | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K6 V1 t/m | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Lichamelijke opvoeding

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: L.O.

Methode: n.v.t.

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|---|------|---------------------|-----------|---------|--------|--|--------------------------|--------------------------|
| P05 LO451 | Periode 1 bereken | =311 PO Eén slag en loopspel, twee doelspelen, één terugslagspel, tik- en afgod Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 1 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LO452 | Periode 2 bereken | =321 PO Bewerken op muziek Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 2 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LO453 | Periode 3 bereken | =331 PO Hardlopen, ver-en hoogspringen Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 3 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LO454 | Periode 4 bereken | =341 PO Zelfverdediging Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 4 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LO455 | Periode 4 bereken | =342 PO Twee actuele bewegings activiteiten Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 4 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LO456 | Periode 5 | PO Doelspel, terugslagspel Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 5 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 LO461 | Periode 6 | PO Verbeteren van je turnactiviteit en hulpverleners Leren: | PO | Praktische opdracht | Periode 6 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Lichamelijke opvoeding

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|-------|-----------|--------------------|------|---------------------|-----------|---------|--------|--|--------------------------|--------------------------|
| P07 | Periode 7 | PO Atletiek | PO | Praktische opdracht | Periode 7 | Nee | 12,5 | <input checked="" type="checkbox"/> K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LO471 | | Leren: | | | | | | | | |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Loopbaan Oriëntatie Begel.

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/start cohort: 2024

Vak: LOB

Methode: Qompas

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|---------------|----------------------|---|------|---------------------|---------|---------|--------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| P05 LOB451 | Periode 1 bereken | =311 PO Waterland werkt Leren: Leerlingen krijgen een opdracht van de docent mee tijdens het evenement Waterland Werkt waar ze aan deelnemen. | PO | Praktische opdracht | Eind P1 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LOB452 | Periode 2 bereken | =321 PO Persoonstype test Leren: Leerlingen doorlopen de stappen in Qompas en krijgen een persoonstype toegewezen. | PO | Digitaal | Eind P2 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LOB453 | Periode 3 bereken | =331 PO Beroepenstage Leren: In periode 3 gaat de leerling 5 dagen stage lopen bij een bedrijf of instelling | PO | Werkstuk | Eind P3 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LOB454 | Periode 4 bereken | =341 PO Interesstetest Leren: Je gaat een interesstetest invullen en je bekijkt met de mentor wat het resultaat daarvan is. | PO | Digitaal | Eind P4 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 LOB455 | Periode 5 | PO Competentietest Leren: Leerlingen vullen via Qompas een competentietest in. | PO | Digitaal | Eind P5 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 LOB461 | Periode 6 | PO Verslag bezoek opendag Leren: Bezoek opendag van een ROC of HAVO zie opdracht in ELO Magister | OV | Verslag | Eind P6 | Nee | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Maatschappijleer

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Maatschappijleer

Methode: Essener Thema's MAX werkboek+online vmbo-kgt

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|----------------------|---|------|---------------------|---------|---------|--------|---|--------------------------|--------------------------|
| P05 MA451 | Periode 5 bereken | =341 TT Wat is maatschappijleer en thema politiek Leren: Hoofdstuk 1 en 3 | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 21,25 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 MA452 | Periode 5 | TT Cultuur indentiteit en Nederland en de wereld Leren: Hoofdstuk 3 en 6 | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 21,25 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 MA461 | Periode 6 | TT Thema Pluriforme samenleving en thema Media Leren: Hoofdstuk 7 en 2 | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 21,25 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 MA471 | Periode 7 | TT Werk en rechtstaat Leren: Hoofdstuk 8 en 5 | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 21,25 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 MA472 | Periode 7 | PO Jeugd CV Leren: Toegestane hulpmiddelen: Word. 500 woorden | PO | Praktische opdracht | 180 min | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Natuur/scheikunde 1

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: NASK1

Methode: Pulsar nask-1 (ed 4.0) 3 vmbo-kgt FLEX boek + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE | Eindtermen | CE | Eindtermen | BG |
|-----------------|----------------------|---|------|--------------|--------|---------|--------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| P05 NaSk1451 | Periode 1 bereken | =312 TT H1 Leren: H1; Stoffen. Toegestane hulpmiddelen: Rekenmachine, Binas | TT | Schriftelijk | 75 min | Nee | 10 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K4 | <input type="checkbox"/> |
| P05 NaSk1452 | Periode 2 bereken | =321 TT H2 en 4 Leren: H2; Licht en beeld + H4; Kracht & beweging. Toegestane hulpmiddelen: Rekenmachine, Binas | TT | Schriftelijk | 75 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K7 K9 | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K7 K9 | <input type="checkbox"/> |
| P05 NaSk1453 | Periode 5 bereken | =341 TT H5 en 6 Leren: H5; Energie + H6; Weer. Toegestane hulpmiddelen: Rekenmachine, Binas | TT | Schriftelijk | 75 min | Nee | 10 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K6 K12 | <input type="checkbox"/> |
| P05 NaSk1454 | Periode 5 | TT H8 en 9 Leren: H8; Straling + H9; Werken met elektriciteit. Toegestane hulpmiddelen: Rekenmachine, Binas | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K5 K10 | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K5 K10 | <input type="checkbox"/> |
| P06 NaSk1461 | Periode 6 | TT H10 en 11 Leren: H10; Geluid + H11; Bewegen. Toegestane hulpmiddelen: Rekenmachine, Binas | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 20 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K8 V4 | <input type="checkbox"/> |
| P06 NaSk1462 | Periode 6 | OV Presentatie Paragraaf 7.6 Leren: Presentatie met als onderwerp paragraaf 7.6 | OV | Presentatie | 10 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 K12 V3 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| P07 NaSk1471 | Periode 7 | TT H12 en H13 Leren: H12; Constructies + H13; Bewegen en energie. Toegestane hulpmiddelen: Rekenmachine, Binas | TT | Schriftelijk | 75 min | Nee | 20 | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | K1 K2 K3 V1 V2 V4 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Natuur/scheikunde 2

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: NASK2

Methode: Pulsar nask-2 (editie 4.0) 3 vmbo-gt FLEX boek + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|-----------------|----------------------|---|------|--------------|-----------|---------|--------|--|---|--------------------------|
| P05 NaSk2451 | Periode 2 bereken | =321 PO Opdracht (3x verslag) H1 en 2 Leren: H1; Stoffen + H2; Stoffen sorteren | PO | Verslag | Periode 2 | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 NaSk2452 | Periode 5 | TT H7 en 8 Leren: H7; Basisscheikunde + H8; Schoon | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 25 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K5 K6 | <input type="checkbox"/> |
| P06 NaSk2461 | Periode 6 | TT H9 en 10 Leren: H9; Stoffen uit de Aarde + H10; Zouten | TT | Schriftelijk | 75 min | Ja | 25 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K9 K11 | <input type="checkbox"/> |
| P07 NaSk2471 | Periode 7 | TT H11 en 12 Leren: H11; Zuren en basen + H12: Reacties met zouten | TT | Schriftelijk | 75 min | Nee | 25 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 K9 | <input type="checkbox"/> |
| P07 NaSk2472 | Periode 7 | TT+PO Opdracht Leren: H7 t/m 12 | | Verslag | 90 min | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K10 K11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Nederlandse taal

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Nederlands

Methode: Op niveau 3 vmbo-gt

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|-----------|---|------|--------------|--------|---------|--------|---|---|--------------------------|
| P05 NE451 | Periode 5 | PW luister- en kijkvaardigheid Leren: Oefenen met CITO kijk- en luistertoetsen | PW | Schriftelijk | 90 min | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P05 NE452 | Periode 5 | TT lees- en schrijfvaardigheid Leren: Leesvaardigheid: lesboek H1 t/m H4 + schrijfvaardigheid: de zakelijke brief - oefenen met oude examens | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K7 V2 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K7 V2 | <input type="checkbox"/> |
| P06 NE461 | Periode 6 | TT+OV spreek- en gespreksvaardigheid Leren: Sollicitatiegesprek aan de hand van de geschreven sollicitatiebrief en CV | | Mondeling | 15 min | Nee | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 t/m K5 V1 V2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P06 NE462 | Periode 6 | TT lees- en schrijfvaardigheid Leren: Leesvaardigheid: lesboek H1 t/m H4 + schrijfvaardigheid: het artikel - oefenen met oude examens | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K7 V2 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K7 V2 | <input type="checkbox"/> |
| P07 NE471 | Periode 7 | PW fictie Leren: 2 leesboeken + 1 kort verhaal | PW | Schriftelijk | 45 min | Nee | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> K8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P07 NE472 | Periode 7 | TT lees- en schrijfvaardigheid Leren: Leesvaardigheid: lesboek H1 t/m H4 + schrijfvaardigheid: de zakelijke e-mail - oefenen met oude examens | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K7 V2 V3 | <input checked="" type="checkbox"/> K3 K6 K7 V2 | <input type="checkbox"/> |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Bernard Nieuwentijt College Leerjaar 3

Vak: Wiskunde

Inleiding

Studie: VMBO-TL

School/Start cohort: 2024

Vak: Wiskunde

Methode: Getal en ruimte (12e ed) 3 vmbo-kgt werkboeken + online

Schoolexamen toetsen

| Naam | Moment | Omschrijving | Type | Toetsvorm: | Duur | Herkans | Weging | SE Eindtermen | CE Eindtermen | BG |
|--------------|-----------|---|------|--------------|--------|---------|--------|--|---|--------------------------|
| P05 WI451 | Periode 5 | TT H10, 1 en 2 Goniometrie, Statistiek en kans, Verbanden Leren: H10 Goniometrie, H1 Statistiek en kans en H2 Verbanden | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 30 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K7 K8 | <input checked="" type="checkbox"/> K4 V1 V4 | <input type="checkbox"/> |
| P06 WI461 | Periode 6 | TT H3, 4 en 5 Afstanden en hoeken, Grafieken en vergelijkingen, Rekenen, Meten Leren: H3 Afstanden en hoeken, H4 Grafieken en vergelijkingen en H5 Rekenen, Meten en schatten | TT | Schriftelijk | 90 min | Ja | 30 | <input checked="" type="checkbox"/> K8 | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K5 K6 | <input type="checkbox"/> |
| P07 WI471 | Periode 7 | TT H5, 6, 7 en 8 Leren: H5, H6, H7 en H8 | TT | Schriftelijk | 90 min | Nee | 40 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> K1 K2 K3 K4 K5 K6 | <input type="checkbox"/> |