

Incidentenprotocol ZAAM

Colofon

Uitgave : ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
Vastgesteld door College van Bestuur : 19 december 2017
Kenmerk CvB : 2017/000322/CvB-REG

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. stappenplan bij vermoeden zedenmisdrijf
3. stappenplan bij overlijden leerling op weg van –en naar school en tijdens schooltijd/schoolreis
4. stappenplan bij ernstige mishandeling door leerling of door docent
5. stappenplan bij zelfmoord door leerling of docent, gezinsmoord
6. stappenplan bij vermoeden fraude (eind) examens
7. Stappenplan bij - school – aanslag
8. Bijlagen
 - Stappenplan omgaan met de media
 - Voorbeeldbrief informeren ouders na het doen aangifte
 - Voorbeeldbrief informeren ouders na overlijden leerling
 - Voorbeeldbrief informeren ouders na overlijden door zelfmoord
 - Voorbeeldbrief informeren ouders uitvaart
 - Uit het regionaal Veiligheidsplan Amsterdam 2015-2018, schoolveiligheid
 - Bijlage protocol VO Raad bij (eind)examens 2017

Inleiding

In het incidentenprotocol ZAAM wordt beschreven hoe om te gaan met een aantal categorieën calamiteiten waar scholen geconfronteerd mee kunnen worden. Het protocol geeft aan welke stappen gevolgd kunnen worden indien (het vermoeden bestaat dat) een school te maken krijgt met een dramatische gebeurtenis, zoals geweld, ontucht, overlijden, ongelukken of een (dreiging) aanslag. Per calamiteit is een stappenplan uitgewerkt die directeuren helpt zicht te houden op de aspecten die bij calamiteiten een rol spelen.

Het protocol is opgesteld ten aanzien van de volgende zes gebeurtenissen:

1. stappenplan bij vermoeden zedenmisdrijf
2. stappenplan bij overlijden leerling op weg van –en naar school en tijdens schooltijd/schoolreis
3. stappenplan bij ernstige mishandeling door leerling of door docent
4. stappenplan bij zelfmoord door leerling of docent, gezinsmoord
5. stappenplan bij vermoeden fraude (eind) examens
6. Stappenplan bij (dreiging) - school – aanslag.

Daarnaast bevat het incidentenprotocol in de bijlage:

- voorbeeldbrieven voor verschillende gebeurtenissen om ouders te informeren
- een stappenplan omgaan met de media
- bijlage uit het regionaal Veiligheidsplan Amsterdam 2015-2018, schoolveiligheid
- protocol VO Raad bij (eind)examens 2017.

Stappenplan bij vermoeden zedenmisdrijf

A. stappen nadat CvB op de hoogte is van vermoeden zedenmisdrijf

1. Directeur en CvB stellen elkaar op de hoogte;
2. In overleg met CvB en juridische zaken een inschatting maken van de ernst van de melding;
3. indien mogelijk sprake kan zijn van een zedenmisdrijf, overlegt de directeur (namens CvB) onmiddellijk met de vertrouwensinspecteur¹;
4. ook bij twijfel overlegt de directeur met de vertrouwensinspecteur en vraagt hem/haar om advies;
5. de directeur doet aan de hand van bovenstaande stappen schriftelijk verslag van de bevindingen aan het CvB en neemt daarin het advies van de vertrouwensinspecteur op;
6. indien uit de bevindingen naar boven komt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, doet het CvB² aangifte bij de politie³;
7. voordat aangifte gedaan wordt, stelt de directeur in overleg met het CvB ouders van betrokken leerling⁴ en de vermoedelijke dader hiervan op de hoogte en (professionele) hulp⁵ bieden aan betrokkenen.

B. stappen na de aangifte

1. Bij aangifte de vermoedelijke dader onmiddellijk schorsen hangende het onderzoek, overleg met juridische zaken over de schorsingsbrief⁶;
2. mogelijke inzet crisisteam met CvB overleggen;
3. aanwijzen door CvB van 1 woordvoerder richting pers⁷;
4. overleg met juridische zaken over de vervolgstappen na het inzetten van de schorsingsmaatregel⁸ (zowel arbeidsrechtelijke- en onderwijsrechtelijke met betrekking tot verdachte);
5. informeer personeel op school dat alleen de perswoordvoerder de pers te woord staat en
6. informeren personeel/ouders/leerlingen door directeur in overleg met CvB⁹.

C. stappen na de bekentenis

1. personeel informeren;
2. leerlingen informeren;
3. persbericht en op hetzelfde tijdstip;
4. in overleg met perswoordvoerder schriftelijk informeren ouders.

D. stappen na enkele weken

1. personeel informeren over laatste stand van zaken; ;
2. evalueren met management school; procedures bijstellen en
3. nazorg leerlingen/personeel.

E. stappen voor en na de rechtszaak

1. personeel /leerlingen informeren;
2. persbericht en
3. nazorg leerlingen/personeel

¹ De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111

² CvB kan directeur machtigen om aangifte te doen

³ Aangifte op het politiebureau kunt u doen nadat u telefonisch via 0900-8844 een afspraak hebt gemaakt.

⁴ I.p.v. leerling kan hier ook gelezen worden medewerker.

⁵ Zie www.slachtofferwijzer.nl

⁶ Juridische zaken maakt de brief in overleg met directeur en CvB

⁷ Zie stappenplan omgaan met de media

⁸ Juridische zaken kan ook op andere momenten bij de zaak betrokken worden

⁹ Zie voorbeeld brief aan ouders in de bijlage

Stappenplan bij overlijden leerling op weg van –en naar school en tijdens schooltijd/schoolreis

A. stappen nadat het overlijdensbericht binnen is gekomen

1. Bericht verifiëren.
2. Contact opnemen met de ouders van de leerling
 - o Welke informatie mag van de ouders bekend worden gemaakt?
 - o Welke wensen zijn er bij de ouders?
3. In kaart brengen wie er dicht naast de overleden leerling stonden.
 - o Contact opnemen met de ouders van deze leerlingen
4. Indien het overlijden op school of tijdens een schoolreisje is gebeurd: de school licht ouders in nadat hulpdiensten opgeroepen zijn.
5. Crisisteam vormen bestaande uit in ieder geval: directeur, mentor, teamleider.
6. Pers¹⁰.

B. stappen bij het informeren

1. CvB en klasgenoten informeren
2. Juridische zaken ¹¹informeren.
3. Alle docenten informeren (in gezamenlijke bijeenkomst)
4. Met docenten overleggen of zij in staat zijn hun eigen klas te informeren.
4. Ouders van alle leerlingen schriftelijk informeren (direct).¹²
5. Ouders van alle leerlingen schriftelijk informeren (indien wijze van afscheid nemen(uitvaart) bekend is).¹³
6. Zie voor verwerkingsproces stap D

C. rooster aanpassen

Geplande activiteiten uitstellen.

D. het verwerkingsproces op school

1. Opvang leerlingen getroffen klas.
2. Opvang ouders getroffen klas.
3. Creëren van herdenkingsplek.
4. Plannen uitwerken herdenkingsbijeenkomst, begrafenis en/of crematie.
5. Advertentie, kaart en bloemen.

E. hulp van buitenaf en terugblik

1. Heeft de school behoefte aan meer begeleiding?¹⁴
2. Terugblik op de gang van zaken.
3. Terugblik met betrokken familie.

¹⁰ Zie stappenplan omgaan met de media in de bijlage

¹¹ Indien nodig doet juridische zaken direct melding bij van toepassing zijnde verzekeraar

¹² zie voorbeeld brief in de bijlage

¹³ zie voorbeeld brief in de bijlage

¹⁴ te raadplegen externe instanties na dood door verkeersongeval: www.slachtofferwijzer.nl of landelijk steunpunt rouw

Stappenplan ernstige mishandeling ¹⁵ door leerling of door docent

A. stappen direct na incident

1. veilig stellen¹⁶ camera/video beelden waarop incident te zien is;
1. mogelijke inzet crisisteam;
2. op de hoogte stellen CvB;
3. een lid van het CvB bezoekt onmiddellijk de school.
4. het lid spreekt met directeur en het personeel/leerlingen over het voorval.
5. aanbieden professionele hulp¹⁷ aan betrokkenen.

B. stappen na bekend worden incident media

1. aanwijzen door CvB van 1 woordvoerder richting de pers;
2. informeer iedereen op school dat alleen de perswoordvoerder de pers te woord staat;
3. informeren personeel/leerlingen/ouder door directeur in overleg met CvB.¹⁸

C. stappen na mishandeling door leerling

1. Aangifte doen door slachtoffer of diens wettelijke vertegenwoordiger(s);
2. overleg met juridische zaken over gevolgen voor deze leerling: afhankelijk van de mate en ernst van het geweld kan een leerling worden geschorst ¹⁹ of overgeplaatst naar een andere school;
3. aantekening in het leerlingendossier.

D. stappen na mishandeling door docent

1. Aangifte doen door slachtoffer of gemachtigde;
2. overleg met juridische zaken welke arbeidsrechtelijke stappen ondernomen moeten worden met betrekking tot het personeelslid: in ieder geval onmiddellijk schorsen;²⁰
3. aantekening in het personeelsdossier.

E. stappen na mishandeling door ouders/derden

1. Aangifte doen;
2. in overleg met juridische zaken kan directeur ze de onmiddellijke toegang tot de school ontzeggen;
3. aantekening in dossier leerling van desbetreffende ouders.

¹⁵ Zware Mishandeling (art. 302 WvS) Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS) Het opzettelijk al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).

¹⁶ Op school afspreken wie de beelden veilig stelt en opnemen in stappenplan; beelden alleen op grond van een te noemen wetsartikel of met toestemming van betrokkene, aan een derde, zoals politie, overhandigen. In geval van incident mogen beelden bewaard blijven totdat incident afgehandeld is.

¹⁷ Zie www.slachtofferwijzer.nl

¹⁸ Ouders schriftelijk

¹⁹ Regels rond schorsing en verwijderen (=overplaatsen) zijn van toepassing

²⁰ Over schorsing en andere te nemen maatregeling vooraf onmiddellijk juridische zaken raadplegen

Stappenplan bij zelfmoord door leerling of docent, gezinsmoord

A. stappen nadat het bericht is binnengekomen

1. Bericht verifiëren.
2. Contact opnemen met de ouders van de leerling/partner of familie van de docent.
3. Afspraken maken over welke informatie bekend mag worden gemaakt , na overleg met de ouders.
4. Informeren CvB.

B. stappen na bekend worden zelfmoord of gezinsmoord en media

1. aanwijzen van 1 woordvoerder richting de pers door directie in overleg met CvB;
2. iedereen op school informeren dat alleen de perswoordvoerder de pers te woord staat.²¹

C. stappen bij informeren na zelfmoord leerling

1. Informeren CvB;
2. informeren klasgenoten;
3. informeren leerlingen per klas;
4. informeren ouders van klasgenoten (direct)²²;
5. ouders van alle leerlingen schriftelijk informeren wanneer wijze van afscheid nemen bekend is²³;
6. Zie voor verwerkingsproces stap H van dit stappenplan.

D. stappen bij informeren na zelfmoord leraar

1. Informeren CvB;
2. informeren leerlingen per klas en personeel in een gezamenlijke bijeenkomst;
3. informeren ouders van alle leerlingen.

E. stappen bij gezinsmoord

1. Informeren CvB;
2. Directeur zoekt contact met het crisiscentrum (hierin zitten politie, burgemeester, hulpverlenende instanties zoals GGZ, GGD, maatschappelijk werk en slachtofferhulp) en hier worden concrete afspraken gemaakt.
3. Directeur treedt naar buiten voor wat betreft communicatie, afspraken met hulpverleners zoals GGD, GGZ, slachtofferhulp.²⁴
4. Informeren klasgenoten.
5. Informeren alle leerlingen in een gezamenlijke bijeenkomst.
6. Informeren ouders van alle leerlingen (direct).
7. Ouders van alle leerlingen schriftelijk informeren wanneer wijze van afscheid nemen bekend is.

F. rooster aanpassen

Uitstellen geplande activiteiten.

G. verwerkingsproces op school

1. Opvang leerlingen getroffen klas(sen) van de desbetreffende leerling;
2. opvang ouders van de leerling(en) genoemd onder de eerste stap bij G;
3. opvang alle personeel en alle leerlingen indien sprake is van zelfmoord van een docent;
4. uitwerken plannen uitwerken herdenkingsbijeenkomst, begrafenis en/of crematie;
5. advertentie, kaart, bloemen;
6. creëren van herdenkingsplek.

H. hulp van buitenaf en terugblik

1. hebben leerlingen/personeel behoefte aan meer begeleiding;
2. terugblik op gang van zaken;
3. terugblik met betrokken familie.

Stappenplan bij vermoeden fraude²⁵ (eind) examens

A. stappen nadat toezichthouder/surveillant de fraude constateert

1. Verzamelen bewijsmateriaal tijdens het examen;
2. na afloop examen fraude mondeling melden aan desbetreffende leerling;
3. na afloop examen fraude schriftelijk melden aan de secretaris van het eindexamen en
4. secretaris meldt de fraude aan de directeur.

B. stappen nadat de directeur op de hoogte is van de fraude²⁶

1. Directeur stelt het CvB en juridische zaken in kennis van de fraude;
2. directeur maakt een inschatting van de ernst van de fraude;
3. directeur kan besluiten tot het treffen van maatregelen zoals vermeld onder D;
4. voordat directeur daartoe besluit, hoort hij de leerling in aanwezigheid van een ouder of diens wettelijke vertegenwoordiger.

C. te treffen maatregelen uit examenreglement VO Zaam

De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d.betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.

D. stappen na besluit tot nemen maatregel

1. Het besluit wordt schriftelijk²⁷ aan de leerling medegedeeld;
2. indien de leerling minderjarig is, wordt het besluit ook schriftelijk aan de wettelijk vertegenwoordigers medegedeeld;
3. het besluit wordt tegelijkertijd verzonden aan de Onderwijsinspectie;
4. leerling²⁸ kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen.

²⁵ Fraude/onregelmatigheid is elke handeling of een poging daartoe, waardoor een geleverde prestatie niet geheel als een eigen prestatie kan worden beschouwd. Als een kandidaat aantekeningen bij zich heeft die niet zijn toegestaan, op een spiekbriefje of anders, is in ieder geval sprake van fraude. Zie ook in de bijlage de protocollen fraude bij papieren examens onder punt 2.5 fraude bij digitale examens 3.5 en fraude bij cspe 4.5

In het vervolg wordt gesproken over fraude, dit kan ook een vermoeden van een fraude inhouden.

²⁶ Fraude kan ook na het examen ontdekt worden

²⁷ overhandigen en aangetekend met bericht van ontvangst verzenden.

²⁸ Of de wettelijk vertegenwoordigers

Stappenplan bij (dreiging) - school - aanslag²⁹

A. stappen nadat bericht³⁰ op school is binnengekomen

1. inschakelen politie (112)
2. de directeur stelt CvB onmiddellijk op de hoogte;
3. in overleg met CvB en juridische zaken inschatting maken van de ernst van het bericht (aard melding, gegevens melder etc.);
4. Directeur aanspreekpunt voor politie;
5. aanwijzen door CvB van 1 woordvoerder richting pers;
6. iedereen op school informeren dat alleen de perswoordvoerder de pers te woord staat;
7. inzet crisisteam³¹, wijkagent neemt deel totdat zorg overgenomen wordt door politie;
8. zorg voor veiligheid leerlingen en personeel totdat politie zorg overneemt.

B. stappen op school of elders na inschakelen politie

1. In overleg met politie: ten uitvoer brengen van het ontruimingsplan³²;
2. in overleg met politie³³: ter plekke schuilen (shelter in place, methode als de sirene gaat):
 - a. ga naar binnen;
 - b. sluit ramen en deuren;
 - c. leerlingen die op school zijn, blijven binnen en worden opgevangen door XXX;
3. in overleg met politie: binnen veilig houden (hold en secure) indien sprake is van een dreigende situatie om de school heen om te voorkomen dat gevaarlijke personen de school binnenkomen:
 - a. buitendeuren school gaan op slot;
 - b. buitenramen school gaan op slot;
 - c. XXX staat bij de deur om leerlingen binnen te laten;
 - d. rooster aanpassen;
4. in overleg met de politie: insluiten (lock down) indien er binnen de school direct gevaar is:
 - a. binnen en buiten de school worden ramen en deuren afgesloten, niemand kan naar binnen of naar buiten behalve hulpdiensten;
 - b. over de omroepinstallatie wordt afgesproken code omgeroepen, zodat personeel weet dat lock down-procedure in werking treedt;
 - c. personeel haalt leerlingen uit hallen en andere centrale ruimtes;
 - d. leerlingen worden geïnstrueerd om laag te gaan zitten of te gaan liggen;
 - e. deur van de ruimte gaat dicht en van binnen op slot;
 - f. indien mogelijk gordijnen en dergelijke sluiten;
 - g. de lock down situatie wordt pas opgeheven na grondige evaluatie van de veiligheid;

²⁹ Een geplande, gerichte, ernstige geweldsdaad op school of tijdens schoolreisje (gebruik van wapens/bom) uitgevoerd door (oud)leerling

³⁰ Bericht dat een (bom)aanslag gepleegd zal worden (zie als voorbeeld het bommeldingsformulier van Damstede) of dat geweldsdaad gaande is

³¹ Het crisisteam bestaat uit een viertal personen die bevoegd zijn om op te treden tijdens een crisis. Crisisteam verzamelt informatie, houdt contact met hulpdiensten en lokale overheden (burgemeester, OvJ) en coördineert de samenwerking met interne en externe diensten. Directeur geeft leiding aan crisisteam en fungeert in ieder geval als aanspreekpunt voor politie.

³² Uit het Arbobeleid Zaam 2013-2018 Ontruimingsplan:

Iedere locatie heeft een schoolnoodplan waarin de acties die in noodgevallen ingezet worden, zijn beschreven. Ook is elke school verplicht een ontruimingsplan te hebben. Elk ontruimingsplan wordt ter toetsing voorgelegd aan de arbocommissie. De arbocoördinator wordt uitgenodigd om elke ontruimingsoefening bij te wonen. Tenminste eenmaal per jaar wordt met medewerking van de brandweer het ontruimingsplan geoefend. Een ontruimingsoefening wordt na afloop geëvalueerd volgens een standaard evaluatieformulier van ZAAM. De arbocoördinator is aanwezig bij de evaluatie van de ontruimingsoefening.

³³ De schuilprocedures, genoemd onder stappen 2 t/m 4 zijn gebaseerd op (preventieve) aanpak van schoolaanslagen in Canada

- h. afgeven afgesproken 'unluck-code';
- i. meestal gevolgd door evacuatie (ontruimingsplan)³⁴.

C. stappen tijdens de aanslag

1. Leerlingen en personeel volgen instructies op;
2. begeleiden arriverende familieleden naar opvanglocatie;
3. communicatieteksten al voorbereiden;
3. woordvoerder pers informeert familieleden;
4. registreren namen van personen door XXX die tijdens het incident vertrekken;
5. vermijden van verplaatsen bewijsstukken.

D. stappen na beëindigen aanslag

1. Informeren slachtoffers door woordvoerder pers;
2. herenigen leerlingen en personeel met familie;
3. het organiseren van een persconferentie;
4. het uitdoen van een persbericht;
5. na vrijgeven school of andere locatie een gespecialiseerd schoonmaakbedrijf de plaats laten reinigen³⁵.

E. verwerkingsproces op school

1. Opvang leerlingen en personeel door slachtofferhulp/ GGD;
2. in contact blijven met (familie) van slachtoffers;
3. Wijkagent betrekken in de rol van nazorg
3. indien sprake is van dodelijke slachtoffers:
 - a. creëren herdenkingsplek
 - b. uitwerken plannen herdenkingsbijeenkomst, begrafenis en/of crematie
 - c. advertentie, kaart, bloemen.

F. hulp van buitenaf en terugblik

1. Hebben leerlingen/personeel behoefte aan meer begeleiding?³⁶
2. Terugblik op gang van zaken;
3. terugblik met – betrokken- familie.

G. andere Amsterdamse scholen

informerende collega instellingen over de –school - aanslag en de (leer) ervaringen.

³⁴ Uit het Arbobeleid Zaam 2013-2018 Calamiteitenprotocol

Een brand, een bedrijfsongeval of een lekkage van gevaarlijke stoffen kan escaleren tot een bedreigende situatie. Het ontstaan van een calamiteit is niet altijd te voorkomen. Met een bedrijfsnoodplan en een goed voorbereid crisisteam kunnen de schade en letsel bij medewerkers en leerlingen zo veel mogelijk worden beperkt. Een bedrijfsnoodplan maakt duidelijk welke scenario's er in werking treden in geval van nood en wie daarbij verantwoordelijk is voor de bijkomende taken. Het bedrijfsnoodplan bestaat uit:

- instructies;
- instructieplan;
- alarmering;
- verzamelplaats;
- tekeningen.

Op iedere school dient een goed opgeleid en getraind team bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig te zijn. Zij moeten in geval van nood eerste hulp verlenen, een beginnende brand bestrijden en medewerkers, leerlingen en gasten evacueren. Overige medewerkers dienen goede instructies te ontvangen over hoe zij moeten handelen bij een calamiteit.

³⁵ Juridische zaken meldt aanslag bij verzekering. Terrorisme schade wordt via Nationale Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschade (NHT)

³⁶ www.slachtofferwijzer.nl en/of GG0.

Bijlagen

- stappenplan omgaan met de media
- voorbeeldbrief informeren ouders na het doen van aangifte
- voorbeeldbrief informeren ouders overlijden door zelfmoord
- voorbeeldbrief informeren ouders na overlijden leerling
- voorbeeldbrief informeren ouders uitvaart
- uit het regionaal Veiligheidsplan Amsterdam 2015-2018, schoolveiligheid.
- bijlage protocol VO Raad bij (eind)examens 2017.

Stappenplan omgaan met de media

- Het CvB benoemt een perswoordvoerder en geeft de naam door aan de desbetreffende directeur.
- Informeer iedereen op school dat alleen de perswoordvoerder de pers te woord staat. Luister naar de adviezen en gebruik deze.
- Laat geen media toe in de school.
- Sta de pers te woord op persconferenties in een locatie buiten de school.
- Probeer als directeur het te hebben over waar je op school mee bezig bent. Denk goed na over de woorden die je zegt en uitspreekt, blijf te allen tijde neutraal.
- Bij de schrijvende pers: sta erop om het stuk te mogen lezen voordat het wordt gepubliceerd. Dit om miscommunicatie te voorkomen.
- Geef nooit namen door van verdachten of slachtoffers.
- Geef geen foto's van of persoonlijke informatie over hen.
- Zorg er zo nodig voor dat leerlingen via een zij-uitgang de school kunnen verlaten om hen te beschermen tegen de pers.
- Sta geen pers toe bij bijeenkomsten met ouders, leerlingen of andere belanghebbenden.
- Stel één telefoonnummer open.
- Stel één emailadres open.
- Volg goed de interviews die op de (regio) tv of in de bladen komen zodat je een duidelijk beeld krijgt hoe met –jouw- informatie wordt omgegaan. Denk hierbij ook aan sociale media (facebook, twitter et cetera). Hier kun je dan weer op inspelen bij eventuele vervolginterviews.

Voorbeeldbrief informeren ouders na het doen van aangifte

Beste ouders, verzorgers

Hierbij nodig ik u uit voor een informatie avond op onze school. De reden hiervoor is dat zich seksueel overschrijdend gedrag dan wel een vermoeden van een zedenmisdrijf met een van de leerlingen voorgedaan zou hebben. Het CvB heeft daarom aangifte bij de politie gedaan. Die doet momenteel onderzoek.³⁷

Wij kunnen ons voorstellen dat u naar aanleiding hiervan vragen heeft.

Daarom nodigen wij u uit om op XXXXX (datum) om XXXXX(tijdstip) aanwezig te zijn.

Tijdens deze avond zijn behalve een afvaardiging van het CvB, de mentor, de externe vertrouwenspersoon en ondergetekende aanwezig.

Naast onze informatie is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

Voor alle betrokkenen, leerlingen, ouders, team en CvB, is dit een moeilijke periode. Wij vragen een ieder in deze gevoelige zaak terughoudend te communiceren.

Nogmaals laat ik u weten dat op dit moment sprake is van een onderzoek, waaraan nog geen conclusies of oordelen kunnen worden verbonden.

Met vriendelijke groet,

directeur

³⁷ PM arbeidsrechtelijke stappen met betrekking tot verdachte: de betrokken leraar is hangende het onderzoek XXXXXX

Voorbeeldbrief informeren ouders na overlijden leerling

Geachte ouders/verzorgers,

Op XXXX is er een ernstig ongeluk gebeurd metuit klas XX.
Hij/zij is ten gevolge hiervan op XXX overleden. Wij zijn hierdoor erg geschokt en verdrietig.
In de klas heeft de mentor de leerlingen op de hoogte gebracht.
Alle andere leerlingen zijn in een gezamenlijke bijeenkomst op de hoogte gesteld

De komende dagen vangen wij de leerlingen op en staan wij hen bij met hun verdriet.
Wij zullen ook op een passende manier onze deelneming betuigen aan het gezin.
Mogelijk heeft uw zoon of dochter thuis behoefte om verder te praten over dit tragische ongeval.
Als u hierbij ondersteuning nodig hebt, kunt u contact opnemen met de school. U kunt altijd bellen
of mailen naar XXX. Het is natuurlijk ook mogelijk om mij of de mentor van uw kind in school aan
te spreken.

De ouders van willen liever niet thuis gebeld worden of emails ontvangen.
Hoe begrijpelijk uw medeleven ook is, op dit moment zijn uw telefoontjes en/of emails een te
zware belasting voor hen.

Zodra er meer bekend is over de uitvaart, hoort u dat van ons.

Met vriendelijke groet,

directeur

Voorbeeldbrief informeren ouders bij overlijden door zelfmoord

Geachte ouder/verzorger

Wij hebben een buitengewoon droevige mededeling.

Gisteren is XXX, leerling van de klas XXX, door zelfdoding om het leven gekomen. We hebben dit vanochtend aan uw zoon/dochter moeten vertellen.

Zelfdoding is voor veel mensen moeilijk te accepteren. Veel factoren spelen mee die uiteindelijk tot deze daad kunnen leiden.

Sommige leerlingen, zeker de vrienden van XXX, zullen zich afvragen of zij dit hadden kunnen voorkomen. Anderen hebben misschien het gevoel dat het op een of andere manier hun schuld is. Het is belangrijk dat leerlingen de gelegenheid hebben hierover te praten en hulp te krijgen als dat nodig is. De komende dagen zullen wij samen met de leerlingen het verdriet proberen dragen.

De mentor, leraren en ik zijn beschikbaar voor uw zoon/dochter en uiteraard ook voor u, mocht u met ons over deze tragische gebeurtenis willen spreken. U kunt met ons bellen of mailen.

Aanstaande XXX is er vanaf XXX uur voor leerlingen en personeel een bijeenkomst bij ons op school. Ook u bent hiervoor uitgenodigd. Op deze bijeenkomst zal een deskundige op het gebied van rouwverwerking informatie geven over zelfdoding.

Onze gedachten gaan intussen uit naar de ouders en de broer(s)/zus(sen) van XXX.

Zij hebben ons aangegeven liever niet gebeld of per email benaderd te worden. Dit is een te zware belasting voor hen.

Zodra meer duidelijkheid is over de uitvaart, hoort u dat uiteraard van ons.

Met vriendelijke groet,

directeur

Voorbeeldbrief informeren ouders uitvaart

Geachte ouders/verzorgers,

De plechtigheid voor de begrafenis/crematie van zal plaats hebben

op om XXXX uur , op de begraafplaats/in het crematorium, adres

Hieraan voorafgaand heeft de dienst van gedachtenis plaats in de kerk XXXX, adres XXXX om XXXX uur.

Na de plechtigheden is er gelegenheid de ouders en familieleden te condoleren in de ontvangkamer van de begraafplaats/het crematorium.

Namens de school zullen de mentor, teamleiders, een lid van het CvB, leden van de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en XXXXXX de plechtigheid bijwonen.

De ouders van hebben te kennen gegeven dat zij het wel/niet op prijs stellen als ouders met hun kind(eren) ook bij de plechtigheid aanwezig zijn.

Het zal duidelijk zijn dat u zelf de beslissing het beste kunt nemen of u naar de plechtigheid wilt. Tenslotte weet u het beste wat zo'n gebeurtenis bij uw zoon of dochter kan losmaken.

U hoeft voor deze dag niet apart vrij te vragen voor uw zoon of dochter.

Met vriendelijke groet,

directeur

Bijlage Uit: **Regionaal Veiligheidsplan Amsterdam 2015-2018 bij stappenplan –school-aanslag**

5.2 Schoolveiligheid

Probleemanalyse

Een aantal Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs¹⁷ is onvoldoende sociaal veilig: leerlingen en docenten voelen zich onvoldoende beschermd tegen misdragingen van (doorgaans) andere leerlingen. Een quick scan van de politie (januari 2014) voor Amsterdam wijst uit dat de veel

voorkomende soorten misdragingen uiteenlopen van mishandeling, geweld, diefstal en verbale bedreiging in en om de school tot aan cyberpesten en seksuele intimidatie. Denk ook aan de afpersingszaken in het Amsterdamse stadsdeel Zuid (najaar 2013).

Het is van belang om samen met scholen te bekijken welke maatregelen werken, welke verbetering behoeven, en waar extra maatregelen nodig zijn. Op scholen waar de sociale veiligheid niet op orde is, bestaat soms wel een veiligheidsprotocol, maar vaak is er een verschil tussen de beschreven sociale veiligheid en de werkelijke situatie zoals leerlingen, docenten en directie deze ervaren.

Aanpak

De gemeente streeft ernaar om in samenwerking met schoolbesturen daar waar nodig maatregelen te treffen. Hierbij is ook de politie betrokken. Het actief aanpakken van daders op scholen heeft immers ook effect op gedragingen buiten de school, in de maatschappij. De focus in de Amsterdamse aanpak van schoolveiligheid verloopt langs twee sporen:

- 1 Stevige gerichte inzet op specifieke scholen met concrete problemen middels een ambtelijke projectgroep Schoolveiligheid;
- 2 Regiegroep Schoolveiligheid: stadsbreed overleg over schoolveiligheid tussen schoolbesturen, gemeente en politie.

Doelstellingen

Daar waar het gaat om stevige gerichte inzet op specifieke scholen, gaat het om het inzetten van een hulpaanbod op bijvoorbeeld preventieve aanpak van een Top20 van leerlingen die het meest verantwoordelijk zijn voor incidenten en onveilige sfeer op school (bijvoorbeeld aanpak PIT). Per leerling wordt individueel bekeken hoe, en met inzet van welke trajecten of interventies het grensoverschrijdend gedrag gestopt kan worden. Ouders worden daarin betrokken. Het doel van de aanpak is de norm op de betrokken school te herstellen. In geval deze aanpak succesvol is, zal bekeken worden in hoeverre deze ook op andere risicoscholen effectief kan zijn. In 2014 is al gestart met een specifieke school.

Een ander onderdeel uit het hulpaanbod is het inzetten van een Schoolveiligheidsteam (SVT) op school. Een SVT bestaat uit een veiligheidscoördinator van de school, een leerplichtambtenaar en leerplichtassistent van de gemeente en een hoofdagent van de politie, die tijdelijk op school gestationeerd is. Er is ook afstemming met de wijkagent. Een SVT werkt nauw samen op de school om verzuim tegen te gaan en de veiligheid te borgen. Door fysieke aanwezigheid en activiteit wordt de verzuim en veiligheidssituatie beter inzichtelijk.

Verder kunnen alle Amsterdamse scholen (voortgezet onderwijs) gebruik maken van het ondersteuningsaanbod 'Audit Zorgzame en Veilige School', uitgevoerd door het Nederlands Jeugdinstituut. Deze audit maakt een analyse van de sociale veiligheidssituatie op de school en geeft de school suggesties ter verbetering. **Deelname is vrijwillig en wordt gefaciliteerd door de gemeente. Inmiddels hebben 32 Amsterdamse scholen hiervan gebruik gemaakt.**

Samenwerking

Samenwerking vindt plaats via de Projectgroep Schoolveiligheid en de Regiegroep Schoolveiligheid. Aan de Regiegroep neemt, naast de driehoekspartners, het OSVO (vereniging van schoolbesturen van alle scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam) deel en zijn verschillende andere organisaties (o.a. jeugdbescherming, spirit) agendalid. De aanpak van de

Regiegroep richt zich op drie pijlers:

- Veiligheid in de school;
- Veiligheid rondom de school;
- Calamiteiten en crisisbeheersing.

De focus van de Regiegroep ligt in 2014 op het versterken van de samenwerkingsrelaties tussen gemeente (inclusief stadsdelen/bestuurscommissies), politie en schoolbesturen. Daarnaast zal er met schoolbesturen en scholen worden besproken welke behoefte er is aan ondersteuning, of aan kennisuitwisseling ten aanzien van dit thema.

De Projectgroep rapporteert periodiek over de resultaten aan het (Amsterdamse) driehoeksoverleg

17 Amsterdam telt 70 VO-scholen.

Laatste bijlage protocol VO Raad bij (eind)examens 2017