

Voor een veilige school

Schoolveiligheidsplan

Bernard Nieuwentijt College 2022-2023

Bernard Nieuwentijt College
Monnickendam

Concept oktober 2022

Inhoud

1 INLEIDING	2
1.1 AANLEIDING	2
1.2 DOELSTELLING	2
1.3 OVERHEIDSDREMPEL.....	2
1.4 OPBOUW VAN DIT RAPPORT	3
2 OBJECTGEGEVENS	4
2.1 ALGEMEEN.....	4
2.2 SPECIFICATIES	5
2.3 VOORZIENINGEN BINNEN HET GEBOUW	5
2.4 PERSONEEL EN ORGANISATIE.....	6
3 ORGANISATIE SCHOOLHULPVERLENING (SHV)	7
3.1 AANTAL SCHOOLHULPVERLENERS.....	7
3.2 TAKEN EN OPLEIDING HOOFD SCHOOLHULPVERLENING.....	7
3.3 TAKEN EN OPLEIDING SCHOOLHULPVERLENERS	7
3.4 BEREIKBAARHEID SCHOOLHULPVERLENERS.....	7
3.5 OEFENSHEMA SCHOOLHULPVERLENING	7
3.6 HERKENBAARHEID SCHOOLHULPVERLENERS	8
4 ONTRUIMINGSPLAN.....	9
4.1 ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL	9
4.2 ALGEMENE INSTRUCTIE.....	9
4.3 INSTRUCTIE VOOR DE SHV-PLOEG	10
5 EHBO.....	12
5.1 TAKEN EN OPLEIDING COÖRDINATOR EHBO	12
5.2 WAAR BEVINDEN ZICH DE VERBANDDOZEN	12
5.3 INHOUD VERBANDDOZEN	12
6 GEVAARLIJKE STOFFEN.....	12
6.1 WELKE GEVAARLIJKE STOFFEN ZIJN ER AANWEZIG EN WAAR	12
7 BIJLAGEN.....	13
7.1 BIJLAGE 1: BEGRIPSOMSCHRJVING	13
7.2 BIJLAGE 2: ALGEMENE INSTRUCTIE “WAT DE DOEN BIJ EEN ONGEVAL”	14
8 TAAKVERDELING VEILIGHEID.....	15
8.1 NAMEN BIJ TAKEN	15
8.2 EXTERNE HULPVERLENINGSDIENSTEN.....	15
ONTRUIMINGSPLATTEGROND???	16

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In ieder schoolgebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat een leerling, medewerker of bezoeker hulpverlening nodig heeft. Daarnaast kan het gebeuren dat iedereen het gebouw zo snel mogelijk moet verlaten vanwege een dringende situatie zoals:

- brand
- bommelding
- gaslekkage
- in opdracht van het bevoegde gezag

Voor al deze situaties is het belangrijk dat er een schoolhulpverleningsplan ligt, zodat iedereen weet op wie zij kunnen rekenen.

1.2 Doelstelling

Het doel van dit schoolhulpverleningsplan is om door middel van het vaststellen van verantwoordelijkheden, taken en procedures te komen tot een optimale waarborging van de veiligheid in de verschillende ruimtes en een zo goed mogelijke continuïteit van de bedrijfsvoering. Het schoolhulpverleningsplan is een middel dat voorziet in gecoördineerde actie met betrekking tot:

- Redding en medische behandeling slachtoffers
- Het onder controle brengen van slachtoffers
- Bescherming van de in de school aanwezige personen
- Beperking van in- en externe schade en schade aan het milieu
- Verstrekking van juiste informatie aan medewerkers, leerlingen en media.

De gebeurtenissen die het noodzakelijk maken om het bedrijfshulpverleningsplan in werking te stellen zijn bijvoorbeeld:

- Brand
- Ongeval
- Gaslekkage
- Bommelding
- Wateroverlast

1.3 Overheidsdrempel

Op het moment dat de overheid handelend of dwingend optreedt ter handhaving van de openbare orde en veiligheid, ter voorkoming of opsporing van strafbare feiten, of bij het onderzoek naar de oorzaak van een incident (calamiteit), heeft de overheid het opperbevel.



De overheid kan zich nu manifesteren in de functie van:

- Brandweer
- Politie
- Officier van Justitie
- Burgemeester, ter handhaving van de openbare orde en als opperbevelhebber bij brand (in de praktijk gedelegeerd aan een brandweerofficier).

1.4 Opbouw van dit rapport

- In hoofdstuk 2 staan algemene gegevens vermeld over het object zelf, de aanwezige voorzieningen en de organisatie binnen het object. Deze gegevens zijn van belang voor een veilige ontruiming.
- In hoofdstuk 3 is de organisatie van de schoolveiligheidsplan beschreven. In dit hoofdstuk staan naast de structuur van de schoolhulpverleningsorganisatie tevens de verantwoordelijkheden van de diverse leden van deze organisatie beschreven.
- In hoofdstuk 4 is de ontruimingsprocedure omschreven van het moment dat een calamiteit opgemerkt wordt tot het moment dat het signaal 'veilig' gegeven wordt.
- In hoofdstuk 5 staat de organisatie van de EHBO beschreven. Ook staat er in dit hoofdstuk beschreven welk materiaal er in de verbanddozen aanwezig moet zijn.
- In hoofdstuk 6 staat de organisatie van de gevaarlijke stoffen vermeld.
- In hoofdstuk 7 zijn de bijlagen verzameld en in hoofdstuk 8 staan de belangrijke telefoonnummers.



2 Objectgegevens

2.1 Algemeen

2.1.1 Naam en adres instelling

Naam instelling Bernard Nieuwentijt College

Adres Pierebaan 5

Postcode 1141GV

Plaats Monnickendam

Telefoonnummer 0299-658383

2.1.2 Namen contactpersonen en contactgegevens

Contactpersonen: Raymond Weijgertse en Jaap Visser

Alarmlijst:

1. Jaap Visser (0634341761)
2. Dick Water (0651592912)
3. Raymond Weijgertse (0642100930)



Bernard Nieuwentijt College
Monnickendam

2.2 Specificaties

2.2.1 Hoogte van het gebouw

De hoogte van het gebouw is 7 meter.

2.2.2 Gebouwdelen

Het gebouw is opgebouwd uit twee bouwlagen

BOUWL A AG HOOFDGEBOUW	GEHUISVEST
KELDER	Opslag
BEGANE GROND	Conciërgeloge, personeelskamer, administratie, atrium, keuken, toiletten, leslokalen, kantoren, kantine
EERSTE VERDIEPING	Lokalen, kantoren, gymzaal, toiletten, kleedkamers, douches, serverruimte, NASK-kabinet, docentenwerkplek

2.3 Voorzieningen binnen het gebouw

2.3.1 Brandmeldinstallatie

Het gebouw is voorzien van een brandmeldsysteem. Dit brandmeldsysteem omvat een brandmeldcentrale, handmelders en een akoestisch signaal.

Het hoofd van de SHV is verantwoordelijk voor het controleren van de brandmeldinstallatie en het contact onderhouden met de onderhoudspartij van de brandmeldinstallatie.

2.3.2 Noodverlichting

Het gebouw is voorzien van voldoende noodverlichting en transparantverlichting op de vluchtroutes. Deze verlichting wordt regelmatig gecontroleerd.

2.3.3 Vluchtroutes en nooduitgangen

In het gebouw bevinden zich op verschillende plekken nooduitgangen. Deze uitgangen en vluchtroutes dienen altijd vrij van obstakels te zijn. Dagelijks vindt er een controle plaats voor het vrijhouden van de vluchtroutes en de nooduitgangen. Op de plattegronden in de school vind je de vluchtroutes en nooduitgangen.

2.3.4 Blusmiddelen

Binnen het gebouw zijn de volgende blusmiddelen aanwezig:

- Brandblussers (sproeischuim en CO2)
- Brandslang
- Blusdeken
- Oogdouche/douche

2.4 Personeel en organisatie

2.4.1 Aantal personen

Op het BNC hebben wij ongeveer 28 collega's van het OP (Onderwijzend Personeel) en 12 collega's van het OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel).

SCHOLLEIDING	OP	OOP
1	28	10

Het aantal leerlingen op het BNC bedraagt ongeveer 313. Op een normale schooldag gaan wij ervan uit dat er zo'n 335 mensen aanwezig zijn in de school.

2.4.2 Werktijden

De school is van 7.30 uur tot 17.00 uur geopend voor leerlingen. Docenten kunnen doorwerken tot ongeveer 18.30 uur.

2.4.3 Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers worden via het hoofd SHV op de hoogte gebracht van de ontruimingsregelingen.

2.4.4 Bezoekersregistratie

Er vindt vanaf 1-10-2021 een nieuw ingevoerde bezoekersregistratie plaats.

3 Organisatie schoolhulpverlening (SHV)

3.1 Aantal schoolhulpverleners

Om goed te kunnen handelen bij een ontruiming is het van belang dat er genoeg schoolhulpverleners aanwezig zijn. Op het BNC zorgen we ervoor dat er minimaal tien schoolhulpverleners per dag aanwezig zijn.

3.2 Taken en opleiding hoofd schoolhulpverlening

Het hoofd schoolhulpverlening heeft de operationele leiding in geval van calamiteiten op het BNC. Hij wordt daarin bijgestaan door de overige schoolhulpverleners. Het hoofd schoolhulpverlening heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- stelt de voor veiligheid noodzakelijke richtlijn vast
- rapporteert aan externe hulpverleningsdiensten met betrekking tot resultaten en stand van zaken
- geeft leiding aan de schoolhulpverlening
- coördineert de inzet van de schoolhulpverlening
- laat gebouwen en terreinen ontruimen indien dit noodzakelijk wordt geacht
- draagt zorg voor de benodigde middelen van de schoolhulpverleningsorganisatie
- dient de veiligheid op en om de werkplek te stimuleren

3.3 Taken en opleiding schoolhulpverleners

Het schoolhulpverleningsteam zorgt voor de calamiteitenbestrijding en voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen. Ook is het team verantwoordelijk voor het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure. De schoolhulpverleners hebben de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers, leerlingen en andere personen die aanwezig zijn in het BNC
- Het alarmeren van en samenwerken met de gemeentebandweer en hulpverleningsorganisaties.

3.4 Bereikbaarheid schoolhulpverleners

In geval van een incident/calamiteit in de school wordt de schoolhulpverlening gealarmeerd door contact op te nemen met het hoofd SHV. De SHV wordt tevens gewaarschuwd door het ontruimingssignaal.

3.5 Oefenschema schoolhulpverlening

- Minimaal één ontruimingsoefening per jaar (het streven is twee)
- Zorgdragen voor herhalingsopleidingen van de SHV-organisatie. Deze worden verzorgd door het de Veiligheidspiramide en de ZAAM Academie

3.6 Herkenbaarheid schoolhulpverleners

De SHV-ers zijn te herkennen aan de oranje hesjes en het hoofd SHV aan een geel hesje. De namen van de schoolhulpverleners zullen na iedere training geactualiseerd worden in het jaarboekje van het BNC.



4 Ontruimingsplan

4.1 Algemene gegevens van de school

Naam:	Bernard Nieuwentijt College
Adres:	Pierebaan 5
Postcode/plaats:	1 Monnickendam
Telefoon:	0299-658383
E-mail:	info@bnc.nu
Internet:	www.bnc.nu
Directeur:	R. Weijgertse
Gebruikersgegevens:	School voor voortgezet onderwijs
Personeel:	van 8.00 tot 17.00 uur ca. 34 personen
Leerlingen:	van 8.00 tot 16.00 uur ca. 313 personen
Bezoekers:	van 8.00 tot 17.00 uur ca. 10 personen
Schoonmaak:	van 17.00 tot 19.00 uur ca. 2 personen
Nevenactiviteiten:	ma, di, wo, vr wordt de gymzaal gebruikt van 19.00 tot 21.00 uur met ca. 15 personen

Er is een schoolhulpverlening (SHV) met 10 medewerkers bestaande uit conciërge, technisch onderwijsassistent, administratiemedewerkers en docenten.

4.1.1 Alarmering extern

Een calamiteit wordt bij de brandweer gemeld door een van de schoolhulpverleners telefonisch via nummer 112.

4.1.2 Alarmering intern

De SHV-er worden gealarmeerd door het ontruimingssignaal. Het ontruimingssignaal kan via de handmelders die zich bij de brandhaspels bevinden in werking worden gesteld. Door het indrukken van een handmelder gaat het geluidalarm door heel de school af.

4.1.3 Verzamelplaats

De verzamelplaats voor een ontruiming is bij de JOP-plek aan de overkant van de weg, bij de leerlingeningang.

4.1.4 Aanvalsroute

De brandweer komt via de leerlingeningang of de personeelsingang binnen.

4.2 Algemene instructie

Het ontdekken van brand:

- Druk een handmelder in;
- Bel (of ga naar) de administratie (toestel 384) en geef informatie over de aard, plaats en omvang van de brand;

- De administratie informeert de ploegleider;
- Waarschuw aanwezigen in de omgeving van de brand;
- Breng de in gevaar verkerende personen in een veilige omgeving voorbij brandwerende scheidingen;
- Sluit ramen en deuren;
- Het SHV-team bepaalt of er ontruimd wordt of dat er getracht wordt te blussen met de aanwezige blusmiddelen. In het kader van maximale veiligheid is er voorkeur voor direct ontruimen boven bestrijden brandhaard.

Het horen van het (brand)ontruimingsalarm:

- U wordt gewaarschuwd door een luid alarm, waarna de SHV-ers u komen informeren;
- Volg de instructies van de SHV-ers nauwkeurig op.

Bij geheel of gedeeltelijke ontruiming;

- Blijf kalm, voorkom paniek. Spreek leerlingen en andere aanwezigen rustig toe;
- Geef aan dat men zich moet verzamelen bij de JOP-plek;
- Geef daarbij de gewenste route aan.

HOUD U AAN DE ALGEMENE VLUCHTREGELS:

- EERST HORIZONTAAL WEG VAN DE CALAMITEIT VOORBIJ EEN BRANDWERENDE SCHEIDING
- VOLG DE AANGEGEVEN VLUCHTROUTES
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE SHV-ER OP
- NEEM VERVOLGENS DE DICTSTBIJZIJNDE (NOOD)UITGANG
- Organiseer hulp voor eventuele mindervalide leerlingen;
- Schakel eventueel gas of elektrische apparatuur uit;
- Sluit deuren en ramen;
- Verlaat het gebouw. Volg daarbij de aanwijzingen en de instructies en van de ontruimingsploeg onmiddellijk op;
- Ga met eventuele bezoekers naar de aangegeven verzamelplaats;
- Meld onregelmatigheden aan de dichtstbijzijnde SHV-er of de ploegleider;
- Voorkom dat leerlingen of andere personen terug het gebouw in gaan. Houd de leerlingen bijeen;
- Wacht op verdere instructie van de leiding.

4.3 Instructie voor de SHV-ploeg

Het horen van het brand- of ontruimingsalarm.

Draag de leiding van het afwikkelen van de calamiteit over aan de ploegleider zodra hij is gearriveerd. Handel vooralsnog als volgt:

- Draag het toezicht van de klas (indien je lesgeeft) over aan de dichtstbijzijnde docent
- Maak je rol als ontruimer kenbaar door het oranje hesje aan te trekken
- Begeef je naar het startpunt van de ontruiming
- Wacht hier op instructies van de ploegleider, of een vertegenwoordiger van de ploegleider.

- Wacht op duidelijke informatie omtrent aard, plaats en omvang van de brand en e.v. vermiste personen.
- Geef op aanwijzingen van de ploegleider instructies aan derden
- Geef zo nodig informatie door aan de meldkamer van de brandweer
- Telefoonlijnen vrijhouden
- Instrueer een SHV-er voor het opvangen van de brandweer
- Geef voor de bevelvoerder van de brandweer na aankomst korte en duidelijke informatie mee.

Bij aanzegging of eigen waarneming

- Dichtstbijzijnde handmelder indrukken
- Handel vervolgens zoals hierboven omschreven



5 EHBO

5.1 Taken en opleiding coördinator EHBO

De taken van de coördinator EHBO zijn:

- Het verlenen van eerste hulp
- Bijvullen van de verbandtrommels
- **Eén** keer per jaar controle uit **laten** voeren of de verbandtrommels zich nog op de goede plek bevinden **en van de juiste inhoud zijn voorzien**
- Bestellen van **de** EHBO-materialen

5.2 Waar bevinden zich de verbanddozen

De verbanddozen bevinden zich in de EHBO-ruimte tegenover de administratie.

5.3 Inhoud verbanddozen

De inhoud van de verbanddozen wordt twee keer per jaar gecontroleerd door de ploegleider. De inhoud wordt conform de hiervoor geldende adviezen ingericht.

6 Gevaarlijke stoffen

6.1 Welke gevaarlijke stoffen zijn er aanwezig en waar

Op het BNC zijn er gevaarlijke stoffen aanwezig op de eerste verdieping. De gevaarlijke stoffen zijn opgeborgen in kasten. Er zijn brandveilige afsluitbare kasten. De sleutel voor de kasten hangt in de TOA- ruimte. De TOA heeft een map, waarin staat wat men moet doen als men in aanraking komt met een gevaarlijke stof of hoe men moet handelen als er een gevaarlijke stof gemorst is.



7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: Begripsomschrijving

SCHOOLHULPVERLENERS

De schoolhulpverleners bestaan uit eerstelijns (SHV-ers) hulpverleners. Hiermee wordt bedoeld dat zij bij een incident direct handelend optreden. Van het optreden van de schoolhulpverleners hangt uiteindelijk het vervolg van de verder te nemen maatregelen af.

CALAMITEIT

Een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de algehele veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen in ernstige mate bedreigd wordt en waarbij het van belang is dat iedereen goed samenwerkt.

PLOEGLEIDER

De ploegleider is verantwoordelijk voor beslissingen tijdens de uitvoering van het ontruimingsplan totdat de andere hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Hiernaast dient het hoofd schoolhulpverlening beleidsmatig invulling te geven aan de schoolhulpverlening, het organiseren van ontruimingsoefeningen en zorg te dragen voor het onderhouden van contacten met brandweer, politie en overige autoriteiten.

INCIDENT

Een gebeurtenis waardoor een verstoring van de lokale veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van een persoon, dan wel immateriële belangen in mindere mate worden bedreigd en waarbij daadwerkelijk een inzet van de schoolhulpverlener en één externe hulpverlenende organisatie gewenst is.

ONTRUIMERS

Degenen die belast zijn met het ontruimen van de aanwezige personen.



7.2 Bijlage 2: Algemene instructie “wat de doen bij een ongeval”

- Waarschuw de SHV en geef de volgende bijzonderheden door:
 - Uw naam
 - Plaats van het ongeval
 - Aard en ernst van het ongeval
 - Aantal gewonden
- Denk altijd aan uw eigen veiligheid
- Schakel indien mogelijk machines uit, behalve in geval van gaslekkage (in verband met explosiegevaar)
- Laat het slachtoffer nooit alleen, laat een ander persoon bellen
- Verleen, indien mogelijk, eerste hulp
- Verricht, indien mogelijk en noodzakelijk, levensreddende handelingen
- Wees voorzichtig met het geven van drinken aan het slachtoffer
- Stelp, indien mogelijk, ernstige bloedingen
- Stel het slachtoffer gerust
- Volg de aanwijzingen op van de schoolhulpverleners, het hoofd schoolhulpverlening en/of medewerkers van de ambulancedienst.



8 Taakverdeling veiligheid

8.1 Namen bij taken

Jaap Visser: Ploegleider BHV en preventiemedewerker

SHV'ers (1 september 2021)

- Jean Paul van Bommel
- Henk Boven
- Marcus Delgado
- Nico Kors
- Jeroen Kroes 1
- Marianne Lauxtermann
- Laura van Rossum
- Jaap Tol
- Hilde Verkerk
- Cynthia Verwoerd
- Kimberley Springer – Vonk
- Ingrid de Vries
- Lisa Steenbeek

8.2 Externe hulpverleningsdiensten

We onderhouden contact met:

- Brandweer
- Politie Algemeen en wijkagent Peter van Santen



Ontruimingsplattegrond

Wordt er nog ingeplakt.

