

Verzuimprotocol

Bernard Nieuwentijt College

Schooljaar 2022-2023

Inhoudsopgave

1.	De wettelijke bepalingen betreffende Leerplicht en kwalificatie	3
2.	Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.....	4
3.	Soorten verzuim en hoe te handelen	5
3.1	MAS en M@ZL.....	7
4.	Absentieregistratie en afhandeling	7
4.1	Absentie registratie	7
4.2	Te laat komen/ inhalen verzuim uren	7
4.3	Preventief verzuimspreekuur Leerplicht.....	8
5.	Ziekteverzuim	9
5.1	Ziekmelding door ouders/verzorgers.....	9
5.2	Richtlijn jeugdarts.....	9
5.3	Acties bij ziekte.....	9
5.4	Oproep bij de jeugdarts.....	10
5.5	Mogelijke terugkoppeling door de jeugdarts.....	10
6.	Extra verlof en vrijstelling.....	11
6.1	Wettelijk kader	11
6.2	Extra verlof: aanvraagprocedure.....	12
6.3	Niet terug na het toegekende verlof.....	12
	Bijlagen.....	13
	Bijlage 1 Verzuimcodes.....	13
	Bijlage 2 Contactgegevens leerplicht.....	14

Voor vragen over het protocol kunt u terecht bij onze verzuimcoördinator.

Dit protocol schetst de procedure die de school hanteert. In individuele gevallen kan beredeneerd afgeweken worden van de in dit protocol beschreven richtlijnen. Het besluit om af te wijken van het protocol wordt genomen door de directie.

1. De wettelijke bepalingen betreffende Leerplicht en kwalificatie

De leerlingen zijn volgens de leerplicht wet verplicht alle lessen en activiteiten van hun klas of groep te volgen. Verzuim van school is niet toegestaan. Wanneer de leerling de lessen of activiteiten niet kan volgen, dient de school hiervan tijdig op de hoogte gebracht te worden.

De volledige leerplicht begint vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5^e verjaardag tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het 12^e volledig gevolgde schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht.

De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn, en
- nog geen startkwalificatie (mbo2-, havo-, of vwo-diploma) hebben behaald.

Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht dus verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag de leerling 18 jaar wordt. Dit betekent concreet dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie. Leerplicht ziet toe op de naleving van de leerplichtwet voor jongeren tot 16 jaar en de kwalificatieplicht voor 16- en 17-jarigen.

2. Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Reden Afwezigheid:	Registreren als:	Melden bij:
Spijbelen: betreft hele uren of dagen; reden onbekend of niet legitiem; reden achteraf gemeld.	Ongeoorloofd verzuim	Indien nodig digitaal melden Zie: relatief verzuim in deze tabel.
Te laat komen: bij aanvang van de les; reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim	Zie: Te laat komen/inhalen verzuimuren
Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar (luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim	Zie: Luxeverzuim in deze tabel.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.	Ongeoorloofd verzuim	
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: niet tijdig of niet gemeld;	Ongeoorloofd verzuim	
Schorsing (maximaal 5 schooldagen)	Geoorloofd verzuim	Kopie schorsingsbrief naar de leerplichtambtenaar. Bij meer dan 2 dagen schorsing melding bij de inspectie.
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: voor aanvang van de 1 ^e les door ouder(s)/verzorger(s), 18+:zelf. Elke ziektedag	Geoorloofd verzuim	Zie ziekteverzuim
Langdurig ziekteverzuim. (Meer dan 2 weken.)	Geoorloofd verzuim School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.	Zie ziekteverzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afpraak (< 10 schooldagen)	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling i.v.m. sociale omstandigheden (< 10 schooldagen); het besluit ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim	Overleg met leerplichtambtenaar gewenst.
Verwijdering	Verwijdering: duidelijk aantoonbaar gedrag, waardoor er een onveilige situatie kan ontstaan voor leerlingen/docenten.	School neemt contact op met de Leerplichtambtenaar. Melding inspectie

3. Soorten verzuim en hoe te handelen

Soort verzuim:	Omschrijving:	Hoe te handelen:
<p>Beginnend verzuim</p>	<p>Dit is verzuim van minder dan 16 uur OF zeer regelmatig te laat komen, bv. meer dan 8 keer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. • Ouders/verzorgers ontvangen bij 3x ongeoorloofd verzuim een informerende mail. • Ouders/verzorgers ontvangen bij 4x-8x ongeoorloofd verzuim een waarschuwingsbrief. • Leerling wordt bij > 9 uren opgegeven voor het preventieve leerplicht spreekuur op het BNC. Ouders ontvangen hierover een brief. Na gesprek ontvangen ouders en school een terugkoppeling van de verzuimmedewerker. • Indien leerling na het preventief gesprek wederom verzuimt, wordt de leerling via DUO gemeld bij de leerplichtambtenaar. • Ouders/verzorgers worden door de zorgcoördinator schriftelijk op de hoogte gebracht van de melding bij de leerplichtambtenaar. • Leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek.
<p>(zorgwekkend) Signaal verzuim</p>	<p>Dit is verzuim van meer dan 16x met mogelijk een problematische achtergrond. Bijvoorbeeld vermoedelijk ongeoorloofd ziekteverzuim of zorgwekkend ziekteverzuim.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In overleg met de zorgcoördinator kan de leerling in het IZO of MDO (multidisciplinair overleg) besproken worden. • Het verzuim van de leerling wordt via DUO gemeld bij de leerplichtambtenaar. In overleg met de leerplichtambtenaar worden de eventuele acties besproken.

		<ul style="list-style-type: none"> Ouders/verzorgers worden door de zorgcoördinator schriftelijk op de hoogte gebracht van de melding bij de leerplichtambtenaar.
Luxe verzuim	<p>Dit is verzuim waarbij de leerling op vakantie is buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van het hoofd van de school. Ook het vermoeden van luxe verzuim, bijvoorbeeld door een ziekmelding voor/na een schoolvakantie of na een afgewezen verlofaanvraag, wordt gemeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Digitale melding via DUO. Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de melding bij de leerplichtambtenaar.
Relatief verzuim	<p>Als een jongere wel op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijk verzuimt; Er is sprake van wettelijk verzuim.</p> <p>De school moet melding doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> bij verzuim van meer dan 16 uren van het aantal lesuren in een schooljaar. bij verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. 	<ul style="list-style-type: none"> De school is wettelijk verplicht om het ongeoorloofd verzuim via DUO bij de leerplichtambtenaar te melden. De zorgcoördinator stuurt naar de leerplichtambtenaar een verzuimoverzicht met aanvullende informatie over de leerling. Ouders/verzorgers worden door de school schriftelijk op de hoogte gebracht van de melding bij de leerplichtambtenaar. Desbetreffende leerplichtambtenaar pakt melding op en geeft terugkoppeling aan de verzuimcoördinator.
Absoluut verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Als een jongere niet (meer) staat ingeschreven op een school. 	<ul style="list-style-type: none"> In- of uitschrijving komen via Duo automatisch in Magister binnen
<p>Alle soorten verzuim, en de acties daarop worden geregistreerd in Magister</p>		

3.1 MAS en M@ZL

Het BNC is wettelijk verplicht om verzuim te melden bij ongeoorloofde afwezigheid, zoals in dit protocol staat omschreven. Na melding bij DUO treedt de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) in werking. Alle gemeenten werken met de MAS, met als doel het verzuim te stoppen. De integrale aanpak beschrijft vier routes waarbij de aanpak licht is waar het kan en zwaar is waar nodig. Afhankelijk van de achterliggende redenen van het type verzuim kunnen de volgende routes gevolgd worden:

- Vrijwillige (jeugd)hulp
- Halt-aanpak schoolverzuim
- Jeugdhulp in verplicht kader
- Aanpak via het strafrecht

M@ZL (spreek uit: mazzel) staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde leerling en is een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het voortgezet onderwijs. Bij M@ZL werken scholen, JGZ-instellingen en gemeenten samen om ziekteverzuim te verminderen en onderwijsparticipatiemogelijkheden voor leerlingen te optimaliseren.

4. Absentieregistratie en afhandeling

4.1 Absentie registratie

- Komt een leerling te laat, dan moet hij/zij zich eerst melden bij de conciërge of administratie en een briefje halen, alvorens toegelaten te kunnen worden tot de les.
- Indien een leerling te laat is met geldige reden moet de leerling een briefje hebben van ouders/verzorgers zodat het verzuim van de leerling als geoorloofd geregistreerd kan worden.
- Leerlingen die minder dan 10 minuten na aanvang van de les te laat komen, worden geregistreerd met de code L.
- Leerlingen die later dan 10 minuten na aanvang van de les binnen komen, worden dat uur als zijnde ongeoorloofd absent geregistreerd en worden niet meer toegelaten tot de huidige les. In Magister wordt bij die les een A geregistreerd zodat de gemiste lestijd ingehaald wordt.
- De docenten registreren elk lesuur de afwezigheid digitaal in Magister door middel van eenduidige codes (zie bijlage 1).
- Tijdens het eerste lesuur wordt een ronde langs alle klassen gelopen om de absentes op te nemen.
- Indien een leerling afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers en wordt er gevraagd naar de reden van afwezigheid.
- Ouders/verzorgers volgen via Magister het verzuimoverzicht van hun kind en nemen contact op met de administratie als er onjuiste gegevens staan.

4.2 Te laat komen/ inhalen verzuim uren

- Een leerling die te laat komt, moet zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden bij de administratie. De administratie registreert LA (te laat, maar afgehandeld) in Magister.
- Een leerling die een uur *ongeoorloofd* afwezig is geweest, moet dezelfde dag nablijven. De verzuimde tijd wordt dan ingehaald.

- Als een leerling **3x** te laat is geweest/heeft verzuimd, worden ouders per mail op de hoogte gesteld door de verzuimmedewerker.
- Als een leerling tussen de **4x en 8x** te laat is geweest/heeft verzuimd, worden ouders per mail op de hoogte gesteld door de verzuimmedewerker.
- De mentor neemt contact op met de ouder om de reden van het verzuim te achterhalen.
- Na **9x** te laat/verzuim wordt de leerling aangemeld voor het preventief verzuimspreekuur met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Waterland. De leerplichtambtenaar geeft een terugkoppeling aan de verzuimmedewerker en de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. De verzuimmedewerker koppelt het gesprek terug aan de ouders, de leerling en de verzuimcoördinator. Ouders ontvangen vooraf een aankondiging per brief van de verzuimmedewerker.
- Na **12x** te laat/verzuim óf na **aanhoudend verzuim** na een gesprek tijdens het preventief verzuim spreekuur wordt het beginnend verzuim gemeld via DUO door de verzuimcoördinator bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. De verzuimcoördinator stuurt naar de leerplichtambtenaar een verzuimoverzicht met aanvullend informatie over de leerlingen. Ouders en leerling worden door de verzuimcoördinator per brief op de hoogte gesteld van deze melding.
- Als het te laat komen aanhoudt, overlegt de mentor met de verzuimcoördinator (en leerplichtambtenaar) wat de volgende stap zal zijn.
- Elke week wordt er door de verzuimmedewerker een uitdraai gemaakt van de verzuimuren voor mentoren. De mentor bespreekt het verzuim met de leerling en maakt afspraken over het melden om 8.00 uur of het inhalen van verzuimde tijd.

4.3 Preventief verzuimspreekuur Leerplicht

Als een leerling meer dan **9x ongeoorloofd** afwezig/te laat is, dan wordt hij/zij opgeroepen voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers en leerling worden door de verzuimcoördinator per brief op de hoogte gesteld hiervan. Dit spreekuur vindt plaats op school en is erop gericht dat het verzuim stopt. Als een leerling na het preventieve gesprek wederom verzuimt, kan de leerling officieel gemeld worden (via DUO) bij de leerplichtambtenaar. Dit is afhankelijk van de gemaakte afspraken tijdens het preventieve gesprek. Bij een officiële melding worden ouders/verzorgers en de leerling opgeroepen voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar. Hierbij is geen sprake meer van preventie, maar geldt de procedure van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar geeft de melder (school) een schriftelijke terugkoppeling van het gesprek en de gemaakte afspraken.

5. Ziekteverzuim

5.1 Ziekmelding door ouders/verzorgers

- In geval van ziekte melden ouders/verzorgers hun kind tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch of per mail, ziek bij de administratie of conciërge.
De leerplichtwet (art 12 Ziekte van leerling) stelt ouders/verzorgers binnen 2 dagen een melding te doen, zo mogelijk wordt ook aangegeven wat de aard van ziekte is.
- De persoon bij wie de leerling ziek wordt gemeld registreert de afmelding met de reden voor 11.00 uur in Magister.
- Leerlingen die ziek zijn moeten elke ziektedag opnieuw ziek gemeld worden door ouders/verzorgers.

5.2 Richtlijn jeugdarts

Een leerling kan aangemeld worden bij de jeugdarts in onder andere de volgende situaties:

- Langdurig verzuim: de jongere is langer dan 15 schooldagen achtereen ziek gemeld.
- Bijzonder ziekteverzuim: steeds op dezelfde tijd of bij hetzelfde vak.
- Zorgelijk ziekteverzuim: voldoet (nog) niet aan bovenstaande criteria, maar de school maakt zich wel zorgen.
- Signaal verzuim: de school twijfelt aan de rechtmatigheid van de opgegeven reden van het verzuim.

5.3 Acties bij ziekte

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het ziekteverzuim per leerling ligt bij de mentor. Mentoren signaleren en moeten (preventief) bij ouders aangeven dat ze zien dat een leerling vaak ziek is en dat we een melding bij de jeugdarts kunnen/moeten doen indien het verzuim aan houdt.

> 3 dagen ziek: Mentoren bellen ouders en de leerling indien de leerling meer dan 3 dagen ziek is, om in ieder geval te informeren naar de reden van afwezigheid, het welzijn van het kind en het te verwachten herstel. Mentor noteert dit gesprek in Magister.

≥ 8 dagen ziek: Mentoren houden een verzuimgesprek met de ouder(s) en de leerling indien de leerling 8 dagen achtereen ziek is, voor de 3e keer ziek is of bij overduidelijke signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of andersoortige problematiek lijkt mee te spelen. Mentor bespreekt de stand van zaken met ouders, de oorzaak van het verzuim en stelt indien nodig een plan van aanpak op. De mentor bespreekt ook wanneer en waarom school zal aanmelden bij de jeugdarts. Daarnaast moeten de eventuele gevolgen van het niet nakomen van de afspraak met ouders besproken worden. Mentor geeft ook aan dat er geen toestemming nodig is voor de oproep. Mentoren noteren het gesprek en eventuele gemaakte afspraken in magister.

≥ 15 dagen ziek: Komt de leerling 15 schooldagen niet op school en is de oorzaak van het verzuim onduidelijk dan schakelt de zorgcoördinator de jeugdarts in. Dit kan ook eerder als school zich zorgen maakt. De zorgcoördinator meldt de leerling via de mail met het aanmeldingsformulier aan bij de jeugdarts. Dit formulier garandeert dat de jeugdarts de minimaal benodigde gegevens krijgt over de leerling. De school vermeldt in het formulier de verzuimgeschiedenis en de ondernomen stappen tot nu toe. Ouders worden op de hoogte gebracht van de aanmelding bij de jeugdarts. De zorgcoördinator registreert de stappen in Magister.

N.B. De jeugdarts kan besluiten niet op te roepen en koppelt dit terug aan de zorgcoördinator. De zorgcoördinator koppelt dit terug aan de mentor en ouders en noteert reden en gesprek in Magister.

5.4 Oproep bij de jeugdarts

- Ouders/verzorgers en leerling worden door de zorgcoördinator schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanmelding bij de jeugdarts.
- Ouders/verzorgers en leerling ontvangen per brief een uitnodiging van de jeugdarts.

De leerling verschijnt met ouder(s) op het spreekuur. De jeugdarts bepaalt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. De jeugdarts bespreekt met de ouders en leerling wat de terugkoppeling (constatering en advies) aan school zal zijn.

De leerling verschijnt alleen op het spreekuur. In de uitnodigingsbrief worden ouders expliciet uitgenodigd. Komt de leerling toch zonder ouders, dan wordt contact opgenomen met de ouder(s).

De leerling en ouders verschijnen zonder afmelding niet op het spreekuur (1). Indien ouders zonder bericht niet verschijnen op de afspraak, telt dit niet direct als weigeren. De jeugdarts zal dit dan terugkoppelen naar school. De jeugdarts kan nogmaals oproepen of de school adviseren het ziekteverzuim om te zetten in mogelijk ongeoorloofd verzuim en de leerplichtambtenaar in te schakelen. Geeft de jeugdarts dit advies niet dan neemt de zorgcoördinator contact op met ouders. Afhankelijk van het gesprek met ouders: 1. Bericht naar de jeugdarts met het verzoek nogmaals oproepen of 2. er wordt direct gemeld bij de leerplichtambtenaar omdat ouders weigeren of 3. geen vervolgarties omdat er bijvoorbeeld inmiddels wel een doktersverklaring is. De jeugdarts roept ze dus niet automatisch een 2^e keer op.

De leerling en ouders verschijnen wederom zonder afmelding niet op het spreekuur (2). De jeugdarts koppelt dit terug aan de zorgcoördinator en deze meldt de leerling via DUO aan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar roept op en geeft een terugkoppeling na het gesprek. De zorgcoördinator noteert alle stappen en terugkoppeling in Magister.

Ouders weigeren oproep door de jeugdarts. De zorgcoördinator checkt of het belang van het gesprek duidelijk is bij ouders. Zo ja, dan meldt de zorgcoördinator de leerling aan bij leerplicht met de reden van ouders om het gesprek te weigeren. De leerplichtambtenaar zet het traject voort door ouders en leerling uit te nodigen voor een gesprek. Hij/zij onderneemt deze actie op verzoek van school. Er kan vervolgens opnieuw naar de jeugdarts verwezen worden, indien ouders alsnog bereid zijn mee te werken aan het leveren van de bewijslast van de ziekmelding. Indien nodig, als het verzuim niet stopt, kan de leerplichtambtenaar een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

5.5 Mogelijke terugkoppeling door de jeugdarts

De leerling kan niet (volledig) deelnemen aan de lessen. Er is 'wel reden voor ziekteverzuim': de leerling kan niet (volledig) deelnemen aan de lessen. Een re-integratieplan wordt samen met de ouders en de leerling opgesteld door de zorgcoördinator. Dit wordt met de school kortgesloten. In dit re-integratieplan worden niet alleen de consequenties van de klachten voor het volgen van de lessen opgenomen, maar ook eventuele door de school te initiëren begeleidingstrajecten voor de leerling. Het advies van de jeugdarts wordt meegenomen in het begeleidingstraject vanuit de school. De jeugdarts begeleidt de leerling weer terug naar school. Met toestemming van de leerling en zijn/haar ouders kan ook inhoudelijke informatie, indien wenselijk, doorgegeven worden aan school. De leerplichtambtenaar wordt over het re-integratieplan geïnformeerd door de zorgcoördinator.

De leerling kan volledig deelnemen aan de lessen. Er is 'geen reden voor ziekteverzuim': de leerling kan volledig deelnemen aan de lessen. Er wordt door de jeugdarts zo nodig begeleiding gestart. De school wordt geadviseerd bij aanhouden van het ziekteverzuim direct de leerplichtambtenaar in te schakelen. Bij ongeoorloofd verzuim/advies zal de zorgcoördinator een verzuimmelding doen bij de leerplichtambtenaar (zie normale route in het verzuimprotocol). De zorgcoördinator brengt ouders schriftelijk op de hoogte van de melding bij leerplicht. De zorgcoördinator noteert alle genomen stappen in Magister.

Ouders werken niet mee. Wanneer de ouders geen informatie willen verschaffen of niet mee willen werken aan het oplossen/terugdringen van het verzuim, zal de jeugdarts de school adviseren de leerplichtambtenaar in te schakelen. De jeugdarts stelt de ouders en de leerling daarvan op de hoogte.

De leerling blijft (te veel) verzuimen (wegens ziekte). De school wordt geadviseerd de leerplichtambtenaar te consulteren als:

- de ouders en/of de leerling niet willen meewerken;
- de ouders/verzorgers het advies van de jeugdarts niet opvolgen, bijvoorbeeld met betrekking tot doorverwijzing naar interne deskundigen, en het schoolverzuim blijft voortbestaan;
- er wederom sprake is van ziekteverzuim en een eerdere interventie door de jeugdarts en leerplichtambtenaar dus zonder afdoend resultaat is.

Aanvullende informatie:

1. Leerplicht komt in actie bij weigering of bij blijvend verzuim wat door de jeugdarts eerder als ongeoorloofd is beoordeeld.
Leerplicht kan pas actie ondernemen op ziekteverzuim als de jeugdarts aangeeft/beoordeelt dat de leerling wel (of gedeeltelijk) in staat is om naar school te gaan. Als de leerling blijft verzuimen dan gaat leerplicht met de leerling en ouders in gesprek. Het is belangrijk de ouders van deze procedure/plichten op de hoogte worden gebracht door school.
Indien school het advies van de jeugdarts volgt, dan meldt de zorgcoördinator de leerling aan bij leerplicht. De zorgcoördinator brengt ouders schriftelijk op de hoogte van de melding bij leerplicht.
2. Als een leerling wederom ziek is en de jeugdarts route is al eerder gevolgd: dit is afhankelijk van reden van ziekte en de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt. Over het algemeen wordt een melding bij leerplicht gedaan.
3. Langdurig ziek: er wordt altijd beoordeeld wat de reden is voor het niet slagen van de begeleiding/plan van aanpak. Eventueel kan er contact worden opgenomen met het Samenwerkingsverband VO Waterland voor hulp, advies, zorgarrangement of onderwijs voor langdurig zieken. Er zijn hierin meerdere routes mogelijk.

6. Extra verlof en vrijstelling

6.1 Wettelijk kader

In de Leerplichtwet staat wanneer een leerplichtige de school niet kan/hoeft te bezoeken. Hierbij maakt de wet onderscheid in vrijstelling van inschrijving bij een school (Leerplichtwet artikel 5) en vrijstelling van geregeld schoolbezoek (Leerplichtwet artikel 11). Uitgangspunt is dat een leerling

nooit zomaar van school kan wegblijven. Bovendien betreffen de gronden voor vrijstelling van schoolbezoek situaties buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) of de leerplichtige om.

Vrijstelling van inschrijving bij een school: vrijstelling van leerplicht

Wanneer een kind lange tijd niet naar school kan, bijvoorbeeld vanwege lichamelijke of psychische problemen of vanwege vertrek naar het buitenland, kunnen ouders bij de leerplichtambtenaar een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht. De leerplichtambtenaar beoordeelt of de leerling vrijstelling krijgt.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek: extra verlof

Wanneer ouders/verzorgers vrij willen vragen voor hun kind, kunnen zij hiervoor bij de school een aanvraag doen voor extra verlof. De aanvraag voor extra verlof en de afhandeling hiervan door de school moeten aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De ouders vragen het extra verlof schriftelijk aan (met opgave van reden) bij de directeur van de school.
- De school maakt onderscheid tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art 11 f en 11 g).
- De school is verplicht om de aanvrager schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen.
- Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist over de aanvraag.

(Voor meer informatie zie de brochure “Extra verlof” van Bureau Leerplicht Plus)

6.2 Extra verlof: aanvraagprocedure

- Ouders halen bij de administratie een verlofformulier en vullen dit in. Zij leveren dit, voorzien van deugdelijke bewijzen van de gebeurtenis in.
- De ouders voorzien de aanvraag van eventueel bewijs
- De directeur geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de docent/mentor/verzuimcoördinator/administratie.
- De administratie registreert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.

6.3 Niet terug na het toegekende verlof

- De docent noteert de afwezigheid in Magister.
- De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim als luxe verzuim binnen 3 dagen via de DUO bij de leerplichtambtenaar.
- Daarnaast stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

Bijlagen

Bijlage 1 Verzuimcodes

Gebruik codes Magister

Het BNC moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en wij moeten van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Hiervoor gebruikt het BNC verzuimcodes:

Verzuimcodes

A	Absent zonder reden
AA	Absent, afgehandeld
EH	Externe hulp
Gi	Geschorst intern
Ge	Geschorst extern
HW	Huiswerk vergeten
L	Te laat (ongeorloofd)
LA	Te laat (ongeorloofd), afgehandeld
M	Medisch
P	Privé
PR	Presentie
S	Spijbelen
Sa	Spijbelen, afgehandeld
T	Te laat, geoorloofd
U	Uitgestuurd
Ua	Uitgestuurd, afgehandeld
V	Verlof
VR	Vrijstelling
Z	Ziek
ZH	Ziek naar huis

NB. Op het verzuimoverzicht voor de leerplichtambtenaar moet duidelijk de naam van de school staan.

Bijlage 2 Contactgegevens leerplicht

Gemeente Waterland

Pierebaan 3
1141 GV Monnickendam
<https://www.waterland.nl/leerplicht>
leerplicht@waterland.nl

Gemeente Edam- Volendam en gemeente Zeevang

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam (Postbus 180, 1130 AD Volendam)
<https://www.edam-volendam.nl/leerplicht>

Gemeente Purmerend

Waterlandlaan 22-36
1441 MP Purmerend (Postbus 15, 1440 AA Purmerend)
leerplicht@purmerend.nl
<https://www.purmerend.nl/leerplicht>

Gemeente Amsterdam

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

Stadsdeel	Telefoonnummer
Noord	020 252 9945
Centrum	020 253 4025
Oost	020 253 4025
Nieuw-West	020 253 8355 of 253 8916
West	020 253 1517
Zuid	020 252 4956
Zuidoost	020 252 5888