

# Verslag deelraad

Datum : 29 januari 2018

Plaats : Lerarenkamer BNC

Tijd : 17:34 uur

Aanwezig : Wilma van Splunder, Jaap Tol, Louise Zeeman, Sandra Spätgens, Merlijn Derksen, Ymke-Fleur Derksen, Monique Julio, Barbara Niemantsverdriet-Visscher (verslag), Raymond Weijgertse (gedeeltelijk)

**Kenmerk : 190129-MR-005**

---

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 17:34 uur.

## 2. Mededelingen bevoegd gezag

Zie document “mededelingen deelraad 25012019”. Naar aanleiding van dit document licht Raymond enkele punten mondeling toe:

### Meting luchtkwaliteit

Jaap geeft aan dat de momenten van meting belabberd waren (tijdens langdurige afwezigheid docenten). Raymond beaamt dit maar geeft aan dat -in tegenstelling tot wat er in bovengenoemd document staat- er toch resultaten geboekt zijn bij de laatste meting en zegt toe het rapport aan zowel de deelraad als Marco toe te sturen. Ook zal hij het team informeren.

### Urenregistratie

Naar aanleiding van een discussie die op gang komt met betrekking tot de uitblijvende urenregistratie zal Raymond nogmaals kijken naar de structuur van de informatie.

### Veiligheidsplan

Raymond heeft bij Zaam aangegeven dat dit een té tijdrovend document is. Ook andere aangesloten scholen hebben dit geconcludeerd. Voorstel is nu dat de afdeling Huisvesting van Zaam dit op zal pakken.

### Inhalen van toetsen

Er zijn signalen dat dit nog niet vlekkeloos verloopt, zijn dit incidenten geweest?

- niet alle toetsen blijken op tijd bij Marco aanwezig te zijn
- de juiste toetsen ontbreken
- Marco is niet aanwezig op tijden dat hij toetsen heeft gepland
- bepaalde toetsen kunnen niet ingehaald worden bij Marco, bijvoorbeeld de socrative van Nederlands.

Deze punten waren niet bekend bij Raymond en hij zal dit met Marco opnemen.

### Activiteitenplanning onderwijsontwikkeling

Raymond zal zorgen dat de deelraadleden deze ontvangen.

## 3. Mededelingen deelraad

### Havo bovenbouw

In week 2 is er een gesprek geweest over het project HAVO bovenbouw. Besloten is om te inventariseren wat de mogelijkheden zijn. In eerste instantie is er een stappenplan vastgesteld en zijn de taken verdeeld. We beginnen met een enquête onder de ouders/leerlingen/docenten en bezoekers van de open dagen.

Tijdens de open dag in januari is er aan de bezoekers gevraagd “indien het BNC over een HAVO bovenbouw zou beschikken, zou je dan eerder voor het BNC kiezen”. Van de 56 bevrageden, gaven 31 leerlingen “ja” (55%) als antwoord, 10 (18%) “misschien” en 2 “nee”.

De enquête voor de overige doelgroepen ligt nu ter beoordeling bij Raymond, waarna hij ter goedkeuring aan de MR wordt voorgelegd.

De mogelijkheden voor een schoolkrant zijn onderzocht. Het voorstel is om met een leerlingredactie m.b.v. ouderparticipatie de schoolkrant online in een portal te maken. Aan het begin van het schooljaar wordt m.b.v. de sectie NL de grove lijnen over de inhoud opgezet waarna de begeleiding door de ouders plaatsvindt. Omdat de schoolkrant in een digitale werkomgeving (in de cloud) wordt gemaakt, kan er vanaf iedere PC en locatie aan gewerkt worden. Ook de begeleiding kan op afstand plaatsvinden.

Aan het eind van dit schooljaar zouden de leerlingen kunnen solliciteren naar de functie van redacteur. Deze uren zouden vallen onder BNC uren. De kosten van de schoolkrant zouden d.m.v. sponsoring gedekt moeten worden. Daarnaast zou de schoolkrant ook ingezet kunnen worden als PR middel.

#### **Aandachtspunten:**

- Continuïteit begeleiding
- Bijhouden BNC uren
- Kosten/baten t.o.v. flyers

Het uitgewerkte voorstel ligt nu bij Raymond. Hij neemt contact op met de huidige drukker van de schoolkrant over het lopende contract.

#### **Ouderparticipatie**

Vanuit de deelraad is de feedback over ouderparticipatie verwerkt in de paper van Raymond over dit onderwerp. Het wachten is nu op de feedback vanuit de OR. De enquête over ouderparticipatie onder de docenten is nog niet gehouden. Raymond wacht nog op feedback van Marianne Lauxtermann.

#### **4. Notulen**

##### **Stagiair beleidsstukken**

Renee van der Meulen zit voorlopig vol. Er zijn dit schooljaar niet veel beleidstukken meer te schrijven, dus Raymond acht het niet nodig.

##### **Werkgroep privacy**

Raymond wacht nog op feedback vanuit ZAAM. De verwachting is dat de werkgroep in februari bijeen komt.

##### **Verlofaanvraag**

De deelraad wil een universele regeling voor verlofaanvragen hebben waarin het tegelijkertijd afwezig zijn duidelijk geregeld is. Op dit moment staat er in het ABC van het BNC dat gelijktijdig verlof niet mogelijk is. Navraag bij de GMR heeft niets opgeleverd. Zij geven aan dat je dit per locatie moet regelen.

Raymond zal dit bij ZAAM HR opvragen en aan de deelraad doorgeven.

##### **Matrix begroting versus uren takenboek**

Raymond zal vragen of Dick een matrix wil maken die dit inzichtelijk maakt. Na de vorige vergadering is dit niet gebeurd.

##### **Urenvergoeding**

Hier zou terugkoppeling van Raymond over komen naar aanleiding van de monitoring over de afgelopen periode, maar is helaas niet ter sprake gekomen. Voorstel vanuit de MR is dat, indien er geen urenvergoeding voor grote klassen wordt gefaciliteerd, er ook geen urenreductie bij kleine klassen plaatsvindt.

##### **Leerlingenraad**

De feedback vanuit de leerlingenraad is minimaal. YmkeFleur heeft de e-mailadressen verzameld en iedereen via de mail om feedback gevraagd op de vragen die vorige keer zijn gesteld, met name over de Onderwijsontwikkeling. Daar hebben slechts drie mensen op gereageerd. In één klas is nog steeds geen vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Jaap zal middels een nieuwe vergadering proberen hier samen met Ilse nieuw leven in te blazen.

Jaap zet een nieuwe vergadering in de planner om nu rechtstreeks de feedback te krijgen. Dit gaat gebeuren op 11 februari. Dan is er meteen gelegenheid om feedback te vragen over de eerste week werken met de halve uren lessen.

##### **Thema-avond**

In maart en november zal er een presentatie door een jongerenwerker gehouden worden over Social Media. Overdag voor leerlingen, 's avonds voor ouders.

## Mediation

De presentatie voor de mentoren is gereed. Mentoren gaan de klassen informeren en zullen kandidaten werven. Er zal ook een stukje geschreven worden voor in het anti pest beleid.

## Percentage OOP BNC

Raymond zal dit percentage aan de deelraad doorgeven.

## 5. Onderwijsontwikkeling

- Raymond geeft terugkoppeling over de feedback uit de ouderraad over dit onderwerp.
- De nieuwe roosters staan uiterlijk vrijdag 1 februari in magister.
- De brief aan de ouders wordt ook onder de leden van de MR en het team verspreid.
- Naar aanleiding van de teammeeting van 29 januari blijkt de studiewijzer nog een heikel punt te zijn. Raymond onderbouwt hoe en waarom hij dit in de derde periode aan wil pakken. De meningen in de deelraad over hoe Raymond deze procedure heeft aangepakt met het team, zijn verdeeld.
- Team gaat ook nog 1 dag naar scholen die al met meer maatwerk werken of scholen waarbij gepersonaliseerd onderwijs al redelijk is ingebed.

• Belangrijke focus blijft: hoe bevorderen we de zelfstandigheid van de leerlingen en hoe bereiken we dit. Altra Educé heeft aangeboden dit traject te ondersteunen. Dit zal kostenneutraal gebeuren. Het streven is om de stappen helder te maken in een onderwijsontwikkelingsplan die tot september 2020 genomen moeten worden.

## 6. Nieuwe CAO

- Er wordt nogmaals geconcludeerd dat de CAO niet leeft onder het team.
- Er zal een werkgroep in het leven worden geroepen om een voorstel op te stellen. Kimberly heeft aangegeven hierin plaats te willen nemen.
- De werkgroep zal vóór 1 maart een voorstel aan de deelraad sturen waarna de deelraad hier uiterlijk 1 maart haar goedkeuring op geeft. Dit kan per e-mail.
- Op 12 februari komt dit onderwerp ook bij de GMR voorbij. Sandra en Louise zullen hierbij aanwezig zijn.

## 7. Ouderparticipatie

Zie agendapunt 3.

## 8. Begroting en formatie

Begroting klopt niet. -53 moet -50 zijn. Raymond licht de begroting toe. Bij ZAAM wordt er gewerkt met een rekening courant. In de eindrapportage van 2017 zijn kosten opgenomen die niet voor het BNC bedoeld waren. Daarnaast komt er in 2010 een bedrag van € 77.000 vrij. Raymond heeft gevraagd om een voorstel waarin 2017 met 2018 wordt verrekend en is op dit moment in afwachting van de reactie van ZAAM.

## 9. Unesco projectplan

Feedback op de bijlagen 6a en b graag naar Wilma mailen.

## 10. Onderwijstijd

Zie agendapunt 2 "urenregistratie"

## 11. Schoolveiligheidsplan

Zie agendapunt 2 "veiligheidsplan"

## 12. Terugkoppeling leerlingenraad

Niets terug te koppelen, zie ook agendapunt 4 "leerlingenraad".

## 13. Terugkoppeling ouderraad

De vergadering van de ouderraad van 22 januari stond vooral in het teken van de onderwijsontwikkeling. In verband met de afwezigheid van Marianne Lauxtermann schuift “ouderparticipatie” door.

## 14. Terugkoppeling GMR

Het aangeleverde verslag van de achterbanvergadering spreekt voor zich en is integraal onderdeel van dit verslag (zie bijlage 7a)

## 15. Zichtbaarheid deelraad

De groepsfoto is gemaakt en zal door Jaap op de website worden gezet.

Er vindt een terugkoppeling vanuit de PR groep plaats. De PR groep vindt dat de deelraad moet communiceren via mail (docenten) en Nieuwsbrief (ouders en leerlingen > veilige samenvattingen) en via directe communicatie met de achterban.

Na een korte discussie over de zichtbaarheid van de deelraad op de website wordt besloten dat alle leden een korte introductie over zichzelf schrijven waarin ze tevens de reden van deelname aan de deelraad onderbouwen. Alles stukjes worden naar Barbara gestuurd die er één geheel van maakt en naar Jaap doorstuurt.

Aandachtspunt vergadering 12 maart:

- Jaarplanning deelraad
- Speerpunt communicatie
- Vervanging Ymke-Fleur

## 16. Rondvraag

Alternatief lesprogramma achterblijvers werkweken

De vraag rijst wie er verantwoordelijk is voor de invulling van het programma voor de achterblijvers van de werkweken, wie hen begeleidt en controle op naleving bijhoudt. Er moet iemand verantwoordelijk voor gesteld worden. Dit dient vastgelegd te worden in het takenboek.

Wilma heeft deze vraag bij Raymond gelegd, die vertelde dat er iemand verantwoordelijk was, maar dit niet naar behoren heeft uitgevoerd.

Evaluatie langdurige afwezigheid

Gevraagd wordt of er naar aanleiding van een langdurige afwezigheid van een leerling een evaluatie plaatsvindt over wat er goed is gegaan en wat er voor verbetering vatbaar is. Naar aanleiding van de afwezigheid van Finn (2D) wordt afgesproken dat Barbara de feedback naar Louise stuurt.

## 17. Sluiting

Vergadering gesloten om 20:14.

## Vergaderdata schooljaar 2019/2019

- Dinsdag 12 maart
- Evaluatie periode 3 onderwijsontwikkeling
- Lessentabel bovenbouw
- Werkdrukvermindering docenten
- Jaarplanning deelraad
- Speerpunt communicatie
- Vervanging Ymke-Fleur
- Dinsdag 16 april o Invulling jaarlijkse BBQ
- Dinsdag 28 mei o Jaaragenda
- Verkiezingstraject vervanging Louise
- Dinsdag 25 juni (BBQ)
- Dinsdag 2 juli